

Принято Советом ГБОУ СО
«Верхнетагильский центр образования»
Протокол № 26 от «28» 06 2026

Утверждено приказом директора
ГБОУ СО «Верхнетагильский
центр образования»
№ 113 от «17» 08 2026 г.
г

**Положение о структурном подразделении
ГБОУ СО «Верхнетагильский центр образования»
«Служба ранней помощи»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) регулирует деятельность структурного подразделения «Служба ранней помощи» (далее — Служба), созданного в ГБОУ СО «Верхнетагильский центр образования» (далее — ГБОУ).

1.2. Служба обеспечивает оказание услуг по ранней помощи детям в возрасте от рождения до 3 лет (независимо от наличия инвалидности), которые имеют ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности, и их семьям (законным представителям, близким взрослым).

1.3. Служба создается и прекращает свою деятельность по приказу руководителя ГБОУ или решением ее учредителей.

1.4. Подчинение и руководство Службы определяется приказом директора ГБОУ.

1.5. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Службы, назначается приказом директора ГБОУ. Функции руководителя Службы может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.6. В своей деятельности Служба руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минтруда России от 30.05.2025 № 344н «Об утверждении Стандарта оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям», Постановлением Правительства РФ от 16.08.2024 № 1099 «Об утверждении примерных требований к организации и осуществлению ранней помощи детям и их семьям», законодательством Свердловской области, уставом ГБОУ и настоящим Положением.

1.7. Работа Службы строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

2. Основные цели и задачи Службы

2.1. Целью деятельности Службы ранней помощи является содействие физическому и психическому развитию ребенка, вовлеченности ребенка в повседневные естественные жизненные ситуации (далее — ЕЖС), формирование позитивного взаимодействия ребенка с родителями (законными представителями) и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, членами семьи в целом, социальной адаптации ребенка в среде сверстников, повышение компетентности родителей (законных представителей) и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц.

2.2. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

2.2.1. взаимодействие с организациями здравоохранения и социальной защиты для организации своевременного выявления и направления детей и семей в Службу (включая проведение скрининга развития ребенка);

2.2.2. проведение **комплексной** оценки развития и функционирования ребенка и влияющих на его развитие и функционирование факторов в соответствии с Международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья для детей и подростков (МКФ);

2.2.3. содействие оптимальному развитию или снижению выраженности ограничений жизнедеятельности детей целевой группы с учетом оценки функционирования по основным разделам МКФ, а также оценки всех факторов, влияющих на функционирование ребенка в естественной жизненной ситуации;

2.2.4. разработка и реализация Индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП) совместно с родителями, включая развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и (или) коммуникации;

2.2.5. поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении (практическая поддержка семьи);

2.2.6. осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка;

2.2.7. сопровождение перехода ребенка в дошкольную образовательную организацию (по достижении 3 лет или ранее);

2.2.8. оценка эффективности реализации ИПРП (мониторинг);

2.2.9. информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

3. Формы оказания услуг

3.1. Услуги по ранней помощи оказываются в следующих формах:

- полустационарная (в ГБОУ) — приоритетная форма;
- на дому — приоритетная форма для детей со значительно выраженными нарушениями, а также при обстоятельствах, ухудшающих условия жизнедеятельности семьи;
- стационарная (с совместным проживанием родителя и ребенка) — в исключительных случаях;
- на дому с применением дистанционных технологий (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей).

3.2. Выбор формы предоставления услуг осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на этапе определения нуждаемости и фиксируется в ИПРП.

4. Категории получателей услуг

4.1. Получателями услуг по ранней помощи являются дети от рождения до 3 лет и их семьи, соответствующие одному или нескольким из следующих критериев:

- наличие у детей категории «ребенок-инвалид»;
- отнесение детей медицинскими организациями по результатам профилактического медицинского осмотра к IV либо V группе здоровья;
- нахождение детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- воспитание детей в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, или в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- наличие у детей особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

- наличие у родителей (законных или уполномоченных представителей) опасений, связанных с особенностями в развитии и поведении детей, имеющих ограничения жизнедеятельности, не относящихся к категории «ребенок-инвалид».

5. Перечень услуг (мероприятий)

5.1. Служба предоставляет детям и их семьям следующие услуги (мероприятия):

- прием (осмотр, консультирование) врача-педиатра - первичный медицинский осмотр, оценка соматического статуса, направление на дополнительное обследование,
- скрининг развития ребенка - стандартизированное тестирование с помощью нормативно-ориентированных шкал для выявления риска нарушений,
- комплексная оценка (углубленная диагностика) - оценка по МКФ всех сфер развития (двигательной, познавательной, речевой, эмоционально-волевой, коммуникативной, самообслуживания), а также детско-родительского взаимодействия и ресурсов семьи,
- разработка Индивидуальной программы ранней помощи (ИПРП) - совместное с родителями составление документа, содержащего цели, задачи, объем, периодичность, форму, сроки и исполнителей мероприятий,
- консультирование семьи - индивидуальная беседа с родителями по вопросам развития ребенка, детско-родительских отношений, оптимизации домашней среды,
- содействие развитию ребенка (коррекционно-развивающие занятия) - организация и поддержка совместной активности ребенка, родителя и специалиста для формирования навыков в естественных жизненных ситуациях,
- практическая поддержка семьи - помощь семье в создании и поддержании условий для развития ребенка в повседневных естественных жизненных ситуациях (дома, на улице, в общественных местах),
- динамическое наблюдение (мониторинг) - периодическая оценка эффективности ИПРП (не реже 1 раза в 3 месяца) с возможной корректировкой программы,
- сопровождение перехода - подготовка ребенка и семьи к переходу в дошкольную образовательную организацию (по достижении 3 лет)

6. Состав Службы (специалисты)

6.1. В перечень сотрудников Службы входят:

Обязательные специалисты:

- руководитель Службы (должностное лицо, выполняющее функции руководителя);
- педагог-психолог (детский психолог);
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог — по профилю нарушений);
- социальный педагог;
- врач-педиатр (по согласованию или на договорной основе).

Рекомендуемые специалисты (при наличии возможности):

- медицинская сестра по массажу;
- инструктор ЛФК;
- специалист по сенсорной интеграции;

6.2. Количество штатных единиц определяется количеством детей целевой группы и их семей, проживающих на обслуживаемой территории.

6.3. Минимальный состав Службы — не менее 2 специалистов разного профиля из числа обязательных (например, педагог-психолог и учитель-логопед).

6.4. Специалисты Службы должны иметь профильное образование и дополнительную профессиональную подготовку в сфере ранней помощи (профессиональную переподготовку или повышение квалификации), подтвержденную соответствующими документами.

7. Порядок предоставления услуг ранней помощи

7.1. Порядок оказания услуг ранней помощи включает следующие этапы:

- Первичное обращение. Прием заявления от родителей (законных представителей), регистрация в журнале первичных обращений - 1 рабочий день.
- Определение нуждаемости. Проведение скрининга развития ребенка, заполнение акта определения нуждаемости - 5 рабочих дней.
- Заключение договора. Заключение договора об оказании услуг ранней помощи с родителями (законными представителями) - 1 рабочий день.
- Комплексная оценка. Углубленная диагностика по МКФ, оценка ресурсов и потребностей семьи - до 15 рабочих дней.
- Разработка ИПРП. Составление ИПРП совместно с родителями - 5 рабочих дней после завершения оценки.
- Реализация ИПРП. Проведение мероприятий в соответствии с ИПРП (консультирование, содействие развитию, практическая поддержка) - в течение всего срока действия ИПРП.
- Мониторинг. Промежуточная оценка эффективности, корректировка ИПРП при необходимости - не реже 1 раза в 3 месяца.
- Завершение и переход. Итоговая оценка достижения целей, подготовка рекомендаций для передачи в ДОО - по достижении ребенком 3 лет.

8. Документация Службы

8.1. Состав документации Службы определяется локальными актами ГБОУ.

8.2. Основные документы Службы:

- Положение о Службе ранней помощи;
- годовой план работы Службы ранней помощи;
- годовой отчет о работе Службы ранней помощи;
- график работы Службы ранней помощи;
- графики работы специалистов Службы ранней помощи;
- должностные инструкции работников Службы ранней помощи;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал движения детей;
- приказы о зачислении и отчислении детей;
- другие основные документы;

Индивидуальная карта ребенка (личное дело) содержит:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме (копия свидетельства о рождении, копия СНИЛС, копия заключения ПМПК/медицинской организации при наличии);
- договор с родителями;
- согласие родителей на обработку персональных данных;
- акт определения нуждаемости;
- протокол комплексной оценки (включая оценку по МКФ);
- Индивидуальная программа ранней помощи (ИПРП) (при необходимости);
- рабочая документация специалистов по реализации ИПРП (записи о проведенных мероприятиях, динамические карты);
- протоколы мониторинга (промежуточные и итоговые).

8.3. Хранение документации Службы осуществляется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной ГБОУ.

8.4. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Службе, результаты оценки, другая персонифицированная информация является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Обеспечение деятельности Службы помещениями и оборудованием

9.1. Служба размещается в специально оборудованных помещениях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям.

9.2. Допускается использование помещений с совмещенными функциями.

9.3. Для оказания услуг на дому Служба должна быть оснащена выездным диагностическим и развивающим комплектом (переносное оборудование, дидактические материалы, коммуникативные средства).

10. Права и обязанности участников

10.1. Служба имеет право:

- запрашивать необходимые документы от родителей (законных представителей) и организаций;
- определять очередность предоставления услуг (при наличии листа ожидания);
- привлекать сторонних специалистов на договорной основе;
- отказывать в предоставлении услуг при отсутствии нуждаемости (по результатам скрининга).

10.2. Служба обязана:

- оказывать услуги в соответствии со Стандартом оказания услуг по ранней помощи и их семьям 2025;
- обеспечивать конфиденциальность информации о ребенке и семье;
- проводить мониторинг эффективности услуг;
- своевременно информировать родителей об изменениях в расписании или программе.

10.3. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение полной и достоверной информации об услугах;
- на участие в разработке и корректировке ИПРП (в том числе на отказ от отдельных мероприятий без отказа от услуги в целом);
- на отказ от услуг (с оформлением письменного заявления);

11. Мониторинг и оценка эффективности

11.1. Внутренний мониторинг проводится специалистами Службы не реже 1 раза в квартал.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя ГБОУ по согласованию с учредителем.

12.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

12.3. Организация обязана привести свою деятельность в соответствие со Стандартом 2025 в срок до 01.01.2027 г.