

Принято Советом ГБОУ СО «Верхнетагильский
центр образования»

Протокол № 06 от «29» 06 2026 г.

Утверждено

приказом директора

ГБОУ СО «Верхнетагильский

Верхнетагильский центр
образования»

№ 162-09 от «03» 08 2026 г.

**Положение о Центре психолого-педагогического
и медико-социального сопровождения
ГБОУ СО «Верхнетагильский центр образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности «Центра психолого-педагогического и медико-социального сопровождения» (далее – Центр) как структурного подразделения ГБОУ СО «Верхнетагильский центр образования» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Центр психолого-педагогического, медико-социального сопровождения (Центр) действует на основании Устава, п.1 ст.52 Гражданского кодекса РФ, ст. 42 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 №778 «Об утверждении типового порядка деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» и на основании полученных лицензий.

1.3. Центр является структурным подразделением образовательного учреждения и осуществляет психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся в образовательном учреждении, малолетних детей, при обращении в службу ранней помощи и лиц заключивших договоры на оказание образовательных и медицинских услуг, а так же оказание информационно-методической помощи другим образовательным и социальным учреждениям.

1.3. Направлениями деятельности Центра являются:

- проведение диагностического обследования несовершеннолетних, нуждающихся в определении уровня актуального развития, выявлении причин отклонений в развитии, поведении, трудностей в обучении, социальной адаптации;
- проведение диагностического обследования совершеннолетних, заключивших договор на оказание услуг, нуждающихся в оказании им психологической помощи;
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации обучающихся в образовательном учреждении;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), лиц заключивших договоры на оказание услуг;
- разработка рекомендаций родителям (законным представителям) по созданию благоприятных условий для развития и обучения несовершеннолетних, социальной адаптации и психолого-педагогической помощи детям;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия, логопедическая помощь;
- осуществление медицинского сопровождения в рамках имеющейся лицензии на медицинскую деятельность;
- осуществление функций психолого-педагогической комиссии;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии, социальной адаптации.
- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:
 - а) психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;

- б) методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;
- в) методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;
- г) методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся;
- осуществление функции психолого-педагогического консультирования.

1.4. Психолого-педагогическая медико-социальная помощь предоставляется в следующих формах:

- проведение углубленной диагностики несовершеннолетних и лиц, заключивших договор на оказание услуг;
- разработка и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения;
- психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам развития, обучения и воспитания, детей;
- разработка и проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;
- проведения реабилитационных мероприятий;
- проведение профориентационных и социально-адаптационных занятий;
- медицинского сопровождения в рамках имеющейся лицензии на медицинскую деятельность;
- методическая работа как внутри образовательного учреждения, так и взаимодействие с другими образовательными учреждениями.

2. Порядок создания и организация деятельности Центра.

2.1 Центр ППСМ сопровождения создается в соответствии с локальным актом образовательной организации, располагающей кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания ППСМ помощи.

2.2. Центр обязан вести свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- соответствие применяемых форм, средств, методов при оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, обучении и воспитании возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

2.2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь в Центре оказывается педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами, медицинскими работниками и иными специалистами, необходимыми для осуществления функций Центра.

2.3. Информация о создании центра ППСМ сопровождения размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Руководителем центра ППСМ сопровождения является заместитель руководителя образовательного учреждения по методическо-коррекционной работе.

2.5. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) и (или) на основании договора на оказание услуг. Психолого-педагогическая и медико-социальная помощь предоставляется с учетом заключений центральной психолого-

медико-педагогической комиссии (ЦПМПК), ИПРА ребенка-инвалида, рекомендаций комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и иных документов, определяющих необходимость оказания ППСМ помощи.

2.6. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Положением о Центре, документами, регламентирующими оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательными программами, лицензией на осуществление медицинской деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. На психолого-педагогическое, социальное сопровождение зачисляются дети от 0 до 18 лет: от 0 до 3х лет в службу ранней помощи, от 4 до 18 лет в центр ППМС сопровождения, обратившиеся по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), либо направленные образовательными организациями с согласия родителей (законных представителей) и на основании коллегиального решения ППк Центра:

- с ОВЗ;
- инвалиды;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- с нарушением речи
- испытывающие трудности в освоении основных образовательных программ;
- другие категории.

2.8. Руководитель образовательного учреждения:

- обеспечивает предоставление ППМС помощи;
- утверждает пакет локальных актов, регламентирующих оказание ППМС помощи в образовательном учреждении, включая форму заявления родителей (законных представителей) на оказание помощи, форму договора об оказании образовательных и медицинских услуг на возмездной основе и другие.
- обеспечивает размещение локальных актов, информации об организации ППМС помощи на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- контролирует исполнение локальных актов.

2.9. Руководитель центра ППМ сопровождения:

- организует планирование деятельности центра ППМС сопровождения, выполнение планов;
- курирует работу педагога-психолога, учителя-логопеда и/или учителя-дефектолога, деятельность психолого-педагогического консилиума (ППк), службу ранней помощи, консультационный центр, координирует взаимодействие специалистов;
- обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а так же гражданам, обратившимся за психологической и медицинской помощи на основании договора об оказании услуг;
- обеспечивает контроль оформления и ведения следующих документов:
 - а) списки обучающихся, нуждающихся в оказании ППСМ помощи (по категориям),
 - б) письменные заявления (согласие или несогласие) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи и согласие на обработку персональных данных (Приложения № 1, №2)
 - в) журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) (Приложение № 3),
 - г) планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные программы реабилитации или абилитации детей инвалидов,
 - ж) отчеты о деятельности.
- обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

2.10. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее оказание образовательных и медицинских услуг,

отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра. За нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Порядок оказания психолого-педагогической, медико-социальной помощи.

3.1. Оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи осуществляется на возмездной и безвозмездной основе. Договоры на оказание услуг заключаются в установленной форме (приложения №5, №6, №7, №8, №9).

3.2. Центр свободен в выборе технологий, методов, методик при оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. При зачислении ребенка в Центр на ребенка заводится Карта сопровождения ребенка специалистами Центра сопровождения, Журнал сопровождения, которые ведутся в течение всего времени сопровождения ребенка в Центре (Приложения №4, №5). В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, анкеты для родителей, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка;

3.4. Коррекционно-развивающие занятия с детьми специалисты проводят индивидуально или с участием родителей (законных представителей). Занятие с ребенком составляет 20-40 минут (в соответствии с возрастом и особенностями ребенка) и проводится не реже 1 раза в неделю.

3.5. Срок оказания помощи в форме индивидуальных занятий в рамках заключенного договора – 12 индивидуальных занятий продолжительностью 20 минут.

3.6. В случае невозможности присутствия ребенка на занятии по любой причине (болезнь ребенка и/или родителя, отпуск, курс реабилитации в другом центре, длительная госпитализация и иные причины) родителю (законному представителю) необходимо извещать социального педагога не менее, чем за 24 часа до начала коррекционного занятия.

3.7. При пропусках занятий по уважительной причине срок оказания помощи однократно пролонгируется, но не более, чем на 1 месяц.

3.8. При пропусках ребенком более 3 занятий без уважительной причины срок оказания психолого-педагогической помощи может быть завершен либо Центр ППМС сопровождения обеспечивает возможность проведения остальных занятий без возмещения пропущенных ребенком.

3.9. Центр вправе осуществлять консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Центра деятельность.