

Принято Советом ГБОУ СО
«Верхнетагильский центр образования»
Протокол № 06 ль 29.06.2026 г.

Утверждено
приказом директора
ГБОУ СО «Верхнетагильский
центр образования»
№ 173-од от 17 августа 2026 г

Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания (далее - Положение) обучающихся ГБОУ СО «Верхнетагильский центр образования» (далее ГБОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Методических Рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций». Уставом ГБОУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, регулирует отношения между администрацией ГБОУ и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на бесплатное двухразовое питание, укрепление здоровья детей, создание комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся ГБОУ, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников ГБОУ.

1.5. Положение регламентирует деятельность лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии, устанавливает права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, определяет документацию по питанию и контроль.

2. Основные задачи организации питания

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, которое соответствует их возрастным физиологическим потребностям.

2.2. Предупреждение инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с

фактором питания.

2.3. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.4. Модернизация пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.5. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ГБОУ.

3.2. Классные руководители знакомят обучающихся, их родителей (законных представителей) с настоящим положением, ведут разъяснительную работу о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде информацию о количестве питающихся детей.

3.3. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок и обеденный зал), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие складских помещений;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами и кухонным инвентарем в необходимом количестве;
- наличие вентиляционной системы;
- соответствие иным требованиям, действующих технических регламентов и санитарных норм.

3.4. Для обучающихся предусмотрено бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед).

3.5. Питание организовано на основе цикличного примерного меню рационов завтраков и обедов, утвержденного директором ГБОУ, на которое получено экспертное заключение в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области».

3.6. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерного меню), плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ГБОУ осуществляется органами Роспотребнадзора и ГБОУ.

3.7. Организацию питания в ГБОУ осуществляет штатный сотрудник (ответственный за питание), назначенный приказом директора, действующий на основании утвержденной должностной инструкции.

4. Порядок организации питания

4.1. Питание обучающихся осуществляется на бесплатной основе за счет средств федерального и областного бюджета.

4.2. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме работы ГБОУ.

4.3. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале, на официальном сайте образовательной организации в разделе «Питание». Меню содержит информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, утверждается директором.

4.4. В ГБОУ установлен режим предоставления питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Для приема пищи в течение учебного дня выделены четыре перемены. Длительность перемен составляет 20 минут

4.5. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком питания. Отпуск

блюд осуществляется в соответствии с табелем питания обучающихся, который предоставляет классный руководитель.

4.6. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия. Результаты бракеража регистрируются в специальный журнал.

4.7. В целях организации автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся на сайте Федерального центра мониторинга питания ежедневное меню размещается в соответствующем разделе на сайте общеобразовательной организации.

4.8. Организация питьевого режима:

4.8.1. В ГБОУ предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству питьевой воды.

4.8.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающегося в образовательной организации.

4.8.3. Стационарные фонтанчики с питьевой водой расположены на каждом этаже корпуса № 1, № 2. В группах продленного дня установлены специальные фильтры для очистки питьевой воды и одноразовые стаканчики.

5. Обеспечение контроля организации питания

5.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники ГБОУ в соответствии с процедурами, основанными на принципах ХАССП и на основании программы производственного контроля, утвержденных директором ГБОУ.

5.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет Бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением «О бракеражной комиссии и методике оценивания». Состав комиссии утверждается приказом директора.

5.3. Контроль за качеством поступающих пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник, кладовщик, заведующий производством.

6. Документационное обеспечение организации питания в ГБОУ

6.1. Положение о столовой;

6.2 Положение об организации питания обучающихся;

6.3. Приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функциональных обязанностей и контроля);

6.4. Приказ директора о создании бракеражной комиссии;

6.5. Положение о бракеражной комиссии;

6.6. Примерное меню рационов завтраков и обедов, согласованное с органами Роспотребнадзора;

6.7. График питания обучающихся;

6.8. Табель питания обучающихся.

6.9. Положение о родительском контроле.

Функциональные обязанности лиц, ответственных за организацию и контроль питания

1. Руководитель ГБОУ:

- издание приказа об организации питания обучающихся – ежегодно перед началом учебного года;
- обеспечение принятия локальных нормативных актов ГБОУ, предусмотренных настоящим Положением, внесение в них изменений – по мере необходимости;
- назначение ответственных за организацию питания, утверждение состава бракеражной комиссии;
- обеспечение рассмотрения вопросов по организации питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах – по мере необходимости;

2. Ответственный за организацию питания обучающихся:

- инициирование и подготовка проекта приказов и др. локальных нормативных актов касающихся организации питания обучающихся;
- постановка на питание и снятие обучающихся с питания, в соответствии с табелем питания; своевременная подача в бухгалтерию ГБОУ отчетных документов по питанию;
- обеспечение предварительного накрытия столов, контроль необходимого количества порций на класс, личной гигиены и спецодежды сотрудников столовой, достаточного количества посуды и столовых приборов, наличия бумажных полотенец, салфеток и мыла в обеденном зале;
- обеспечение соблюдения требований санитарно-гигиенических правил (своевременная уборка посуды со столов, мытье и дезинфекция столов и стульев, санитарной техники и других поверхностей);
- координация деятельности классных руководителей в части предоставления своевременной информации по количеству обучающихся, для обеспечения их питанием;
- внесение предложений по улучшению организации питания в ГБОУ.

3. Классные руководители:

- ежедневное предоставление ответственному за организацию питания обучающихся в ГБОУ табеля питания обучающихся на следующий учебный день, а информацию по количеству обучающихся на понедельник предоставляют в пятницу;
- внесение в табель питания информации о фактическом присутствии детей (с указанием причины) в день предоставления питания обучающихся;
- сопровождение обучающихся в столовую, контроль личной гигиены обучающихся и приема пищи;
- планирование в планах работы с классом мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании; систематическое обсуждение в ходе родительских собраний вопросов обеспечения полноценного питания обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации питания в ГБОУ.

4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременное сообщение классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации, для снятия его с питания на период отсутствия, о выходе ребенка с больничного листа для своевременного подключения ребенка на питание;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, которое размещено на официальном сайте учреждения в разделе «Питание»;
- вправе осуществлять родительский контроль за организацией питания, в соответствии с Положением «Об организации родительского контроля по предоставлению горячего

питания обучающимся»;

- внесение предложений по улучшению организации питания обучающихся.

5. Социальный педагог:

- предоставление ответственному за организацию питания обучающихся в ГБОУ информации о зачислении нового обучающегося, которого необходимо поставить на питание.

6. Повара и работники пищеблока:

- выполнение обязанностей по приготовлению пищи, содержанию помещений в соответствии с требованиями санитарных правил, в рамках своих должностных инструкций;
- осуществление предварительного накрытия столов в соответствии с графиком питания обучающихся;
- обеспечение высокой культуры обслуживания обучающихся.

7. Бухгалтер по питанию:

- обеспечение целевого расходования бюджетных средств и оформления отчетной бухгалтерской документации по организации питания обучающихся;
- ежедневный расчет средней стоимости питания на каждого обучающегося на следующий день;
- произведение выплаты денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся, осваивающих образовательные программы на дому и обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.9. Администратор сайта:

- размещение на сайте образовательной организации информации по горячему питанию и ежедневное размещение фактического меню на день.

**Алгоритм своевременного обеспечения горячим питанием
обучающихся ГБОУ СО «Верхнетагильский центр образования»**

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» **организовано двухразовое бесплатное питание.**

В целях своевременного обеспечения питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания необходимо:

- 1. Классные руководители до 10⁰⁰ ч** предоставляют ответственному за организацию питания обучающихся (далее – заведующей производством), табель питания обучающихся (с указанием фамилии и имени) **за день до питания**, а информацию на понедельник сообщает **до 10⁰⁰ ч** пятницы. Классный руководитель **в день питания** обучающихся вносит в табель питания информацию о фактическом присутствии или отсутствии детей в школе (с указанием причины отсутствия).
- 2. Родители обучающегося** сообщают информацию о ребенке классному руководителю **до 10⁰⁰ ч за день до питания**, а информацию на понедельник сообщают **до 10⁰⁰ ч** пятницы, в случае отсутствия ребенка в школе и выхода ребенка с больничного листа.
- 3. Заведующий производством** подключает обучающихся на питание в соответствии с табелем питания, предоставленным классным руководителем. **До 12⁰⁰ ч** передает в бухгалтерию отчетные документы по питанию
- 4. Социальный педагог** передает заведующей производством информацию о зачислении нового обучающегося **до 10⁰⁰ ч за день до питания**.
- 5. Бухгалтер** оформляет отчетную бухгалтерскую документацию по организации питания, ежедневно рассчитывает среднюю стоимость питания на каждого обучающегося на следующий день.

Ознакомлены:

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.