

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Свердловской области, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные
программы
«Верхнетагильский Центр ПМСП»

ул. Островского, д. 60, г. Верхний Тагил, 624162
тел., факс (34357) 2-36-02

ОКПО 32266936 ОГРН 1026601154470
ИНН/КПП 6616001771/668201001
E-mail: vt-ddsh@mail.ru

Министерство образования и молодежной
политики Свердловской области

22.01.2026 № 37
На № _____ от _____

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2025 году
ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ПМСП»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1. Организационные мероприятия					
1.	Обеспечение эффективного функционирования деятельности Комиссии по противодействию коррупции	24.03.2025 г. 10.06.2025 г. 15.09.2025 г. 26.09.2025 г. 12.12.2025 г. 25.12.2025 г.	Руководитель организационного отдела	<u>I квартал</u> Протокол №1 от 24.03.2025 г. 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2024 год 2. Отчет о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2024 году 3. Отчет об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2024 году По всем вопросам нарушений, связанных с коррупционной составляющей, не выявлено <u>II квартал</u> Протокол 2 от 10.06.2025 г.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2025 года.
2. Отчет о контроле за финансово-хозяйственной деятельности организации в I квартале 2025 года.
3. Отчет об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2025 года.

По всем вопросам нарушений, связанных с коррупционной составляющей, не выявлено

III квартал

Протокол №3 от 15.09.2025 г.

1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2025 года.
2. Отчет о контроле за финансово-хозяйственной деятельности организации во II квартале 2025 года.
3. Отчет об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2025 года.
4. Отчет о контроле за осуществление приема в первый класс, в классы с задержкой психического развития.
5. Отчет об осуществлении контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи во II квартале 2025 года.
6. Рассмотрение вопроса о наличии или отсутствии в близком родстве работников образовательного учреждения с заместителями и главным бухгалтером по состоянию на 10.09.2025 года.

Протокол № 04 от 26.09.2025 г.

1. Рассмотрение результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей в учреждении

По всем вопросам нарушений, связанных с коррупционной составляющей, не выявлено

				<p>IV квартал</p> <p>Протокол № 5 от 12.12.2025 г.</p> <p>1. О принятии Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2026 год</p> <p>Протокол № 6 от 25.12.2025 г.</p> <p>1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за III квартал 2025 года.</p> <p>2. Отчет о контроле за финансово-хозяйственной деятельности организации в III квартале 2025 года.</p> <p>3. Отчет об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в III квартале 2025 года.</p> <p>4. Отчет о соблюдении законодательства при приеме сотрудников образовательного учреждения (документы об образовании, справки о судимости и др.) в 2025 году.</p> <p>5. Отчет о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в 2025 году.</p> <p>6. Отчет о соблюдении правил приема, перевода и отчисления обучающихся в 2025 году, а также, об объективности проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>7. Отчет об осуществлении платных услуг образовательным учреждением в 2025 году.</p> <p>По всем вопросам нарушений, связанных с коррупционной составляющей, не выявлено</p>	
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах, применение их в работе	26.03.2025 г.	Заместитель директора по коррекционно-методической работе	<p>Педагогический совет (протокол №1 от 26.03.2025 г.).</p> <p>Рассматривались вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое регулирование ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - кодекс этики и служебного поведения работников. 	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

		26.12.2025 г.	Директор	На совещании с руководителями структурных подразделений рассматривался вопросы: о подарках для руководителей и работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству образования Свердловской области в соответствии с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области №02-01-82/13684 от 19.12.2025 г.	
3.	Прием заявлений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГБОУ	01.01-31.12.2025 г.	Руководитель организационного отдела	Ведется Журнал обращений, заявлений о фактах коррупции в ГБОУ, Журнал регистрации уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП" к совершению коррупционных правонарушений. За 2025 год обращений, заявлений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГБОУ не поступало.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.	Контроль за приемом работников в ГБОУ в соответствии с требованиями трудового законодательства, проверка личных дел на наличие необходимых документов (об образовании, отсутствии судимости и пр.)	22.12.25 г.	Специалист по кадрам, руководитель организационного отдела	Проведена проверка личных дел сотрудников на наличие необходимых документов (об образовании, отсутствии судимости и пр.), в ходе проверки нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.	Контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда с использованием критериев стимулирования в зависимости от объема и результатов работы сотрудника ГБОУ	17.12.2025 г. 25.11.2025 г. 24.10.2025 г. 25.09.2025 г. 25.08.2025 г. 25.07.2025 г. 24.06.2025 г. 26.05.2025 г. 22.04.2025 г. 24.03.2025 г. 21.02.2025 г. 24.01.2025 г.	Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП" проводятся не реже 1 раза в месяц. Стимулирующие выплаты, производятся на основании критериев стимулирования работников, с учетом объема качества выполнения работы сотрудником.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс, в классы с задержкой психического развития	02.08 – 20.08.2025 г.	Социальный педагог, учитель	Проведен контроль за организацией приема в число обучающихся 1 класса ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП" в соответствии с Положением о правилах приема, перевода обучающихся. Проведена проверка личных дел обучающихся. В личных делах имеются все документы, необходимые для зачисления в ГБОУ в том числе заключение ТПМПК. Жалоб от родителей по вопросам приема в учреждение обучающихся 1 класса не поступало.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ГБОУ	02.08 – 20.08.2024 г.	Социальный педагог	Осуществление контроля за организацией приема в число обучающихся, отчисление ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП" в соответствии с Положением о правилах приема, перевода обучающихся. Проверка наличия заявлений, личных дел обучающихся, приказов о приеме и отчислении обучающихся. Деятельность проводится своевременно, нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.	Соблюдение единой системы оценки качества образования при подготовке к процедуре аттестации педагогических работников	В соответствии с планом аттестации	Ответственный за проведение аттестации	При аттестации педагогических работников используется единый инструментарий оценивания результатов педагогической деятельности, рекомендованный для аттестации педагогических работников. Жалоб от педагогов по процедуре аттестации педагогических работников ГБОУ не поступало. Педагогические работники прошли аттестацию в соответствии с графиком аттестации.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
9.	Контроль за соблюдением объективного проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБОУ	18.07.2025 г. 19.12.2025 г.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Осуществляется проверка классных журналов, итоговых контрольных работ с целью контроля за соблюдением объективного проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБОУ. Случаев необъективного оценивания не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

2. Антикоррупционное просвещение обучающихся, воспитанников

10.	Неделя правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: <ul style="list-style-type: none"> • Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности» для обучающихся начальных классов, • Книжная выставка «Права и обязанности гражданина РФ» 	01.10-12.10.2025 г.	Социальный педагог	Неделя правовой помощи: - Классные часы «Наши права – наши обязанности». Проведено 12 классных часов приняли участие 135 обучающихся 1 – 4 классов. Обучающиеся изучили понятия «права» и «обязанности», рассмотрели права и обязанности несовершеннолетних. В библиотеке была организована книжная выставка «Права и обязанности гражданина РФ», на которой представлены нормативно правовые документы, регулирующие права и обязанности граждан Российской Федерации.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
11.	Классный час на тему «Что такое коррупция? Коррупция в сказках» для обучающихся 1 – 4 классов	06.03.2025 г.	Классные руководители 1 – 4 классов	Проведено 12 классных часов приняли участие 128 обучающихся. Обучающиеся познакомились с понятиями «коррупция», рассмотрели коррупционную составляющую в сказке «Дочь – семилетка».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
12.	Конкурс сочинений «Мы поколение честной страны!» для учащихся 3 – 4 классов	07.04.2025 г.	Социальный педагог	В конкурсе сочинений приняли участие обучающиеся 3-4 классов в количестве 60 чел.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
13.	Родительское собрание для родителей 1 – 4 классов «Какие подарки можно дарить педагогам»	05.05.2025 г.	Социальный педагог	Проведены родительские собрания в 1 – 4 классах в режиме, в них приняли участие - 112 родителей обучающихся, одним из вопросов повестки собраний был «Какие подарки можно дарить педагогам». Классные руководители объяснили какие подарки могут быть расценены как взятка.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
14.	Игра-сказка «Колобок против коррупции» для обучающихся 1 – 2 классов	09.12.2025 г.	Учитель	<u>Внеклассное мероприятие игра-сказка «Колобок против коррупции»</u> для учеников начальных классов – приняли участие 60 обучающихся 1-2 классов. В ходе мероприятия ребята выполняли задания касающиеся правил поведения в обществе, семье, школе, классе.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
15.	Обновление материалов по противодействию коррупции в уголках правовых знаний в ОУ	08.10.2024 г.	Руководитель организационного отдела, делопроизводитель	В уголке правовых знаний размещены актуальные материалы по противодействию коррупции. - «Телефон доверия» ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП " - Информация об ответственном лице за профилактику коррупционных нарушений в ГБОУ, контактная информация, время работы. - материалы работы Комиссии по противодействию	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				<p>коррупции ГКОУ СО "Верхнетагильский центр ПИМСП" (Положение, приказ об утверждении состава, План работы на 2025 – 2025 г.г, выписки из протоколов заседаний Комиссии)</p> <p>- Локальные акты учреждения по противодействию коррупции</p> <p>- Информационные материалы по антикоррупционному просвещению (буклеты, брошюры, методические рекомендации по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников). Информация размещена в установленные сроки.</p>	
16.	<p>Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение бесед на тему «Подарки и другие способы благодарности» для обучающихся - Правовой всеобуч «Платные и бесплатные образовательные услуги» 	09.12.2025 г.	Руководитель организационного отдела	<p>09.12.2025 г. Классные руководители провели классные часы с обучающимися на тему «Подарки и другие способы благодарности»</p> <p>05.12.2025 г. родительское собрание «Платные и бесплатные образовательные услуги»</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
17.	<p>Встречи обучающихся, воспитанников с представителями правоохранительных органов, ПДН, КДН по вопросам правового просвещения несовершеннолетних</p>	24.10.2025 г.	Социальный педагог	<p>Встреча обучающихся с представителем ТКДН и ЗП по Кировградскому ГО Фатхиевой И.В., зав. дет. поликлиникой Фоминой М.А., которые провели беседы, консультации по вопросам прав и обязанностей несовершеннолетних, ответили на все вопросы, которые задавали им дети. Обучающиеся активно вели диалог, проявляя заинтересованность к предложенным темам.</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3. Антикоррупционное просвещение работников учреждения					
18.	<p>Лекция-практикум - ознакомление работников с материалами сайта Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в разделе «Противодействие коррупции» Изучение платформы обратной связи портала государственных услуг «Жалобы на все»,</p>	<p>01.11.2025 г. – 10.11.2025 г.</p>	Учитель информатики	<p>Лекция-практикум – ознакомление работников с материалами сайта Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в разделе «Противодействие коррупции». Изучение платформы обратной связи портала государственных услуг «Жалобы на все», размещение информации о сервисе на сайте учреждения. Приняли участие 53 сотрудника учреждения.</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	размещение информации о сервисе на сайте учреждения.				
19.	Распространение полиграфической продукции (буклетов, брошюр-памяток и др.) с практическими рекомендациями по противодействию коррупции	05.11.2025 г. – 28.11.2025 г.	секретарь Комиссии по противодействию коррупции	Распространение буклетов и памяток среди сотрудников учреждения: Брошюра-памятка «Что нужно знать о коррупции» - 55 шт. Распространение буклетов среди посетителей ГБОУ Буклет «Ответственность за коррупцию» - 100 шт.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
20.	Добровольное анкетирование работников по вопросам противодействия коррупции	09.12.2025 г.	Руководитель организационного отдела	Добровольное анкетирование по вопросам противодействия коррупции приняло участие 32 сотрудника учреждения.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
21.	Размещение на информационных стендах контактных лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, телефонов «горячих линий» («телефонов доверия») для сообщения о фактах коррупции	01-09.2025 г. – 10.09.2025 г.	Руководитель организационного отдела, секретарь Комиссии по противодействию коррупции	На стенде «Противодействие коррупции» размещена информация: - «Телефон доверия» ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППСМ", режим работы, сроки рассмотрения обращения; - «Телефоны доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях Правительства Свердловской области, Прокуратуры Свердловской области, Главного управления МВД России по Свердловской области, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области, Аппарата Губернатора Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики СО; - Ответственное лицо за профилактику коррупционных нарушений в ГБОУ, время приема.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
22.	Обсуждение вопроса о недопустимости коррупционного поведения на общем собрании трудового коллектива	30.05.2025 г.	Руководитель организационного отдела	На общем собрании трудового коллектива Рассматривались вопросы: - нормативно-правовое регулирование ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - кодекс этики и служебного поведения работников	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4. Совершенствование системы учета государственного имущества и оценки эффективности его использования					
23.	Осуществление мер по недопущению нецелевого	23.05.2025 г.	Главный бухгалтер	Осуществлялся регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности	Выполнено в полном объеме в

	использования денежных средств	25.12.2025 г.		первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов. Фактов нецелевого использования денежных средств не выявлено.	установленные сроки
24.	Контроль эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления	03.03.2025 г. 01.10.2025 г.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Осуществлялся регулярный аудит эффективности управления имуществом. Отчет в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области и МУГИСО. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
25.	Контроль за эффективностью использования государственного имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот (сверки остатков, инвентаризация)	01.11- 16.12.2025 г.	Главный бухгалтер	Проводились сверки остатков, инвентаризация имущества учреждения. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
26.	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ	С 20 по 25 число каждого месяца	Главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Осуществляется регулярный контроль данных бухгалтерского учета за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5. Совершенствование системы государственных закупок					
27.	Размещение на официальном сайте государственных закупок плана-графика «Размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг»	22.01.2025 г.	Главный бухгалтер	План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта РФ и муниципальных нужд на 2025 год размещен в Единой информационной системе в установленный срок.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
28.	Совершенствование процедуры закупок, контроля за соблюдением законодательства о закупках, принятие мер коррупционного риска	25.06.2025 г. 25.12.2025 г.	Председатель комиссии по осуществлению закупок, главный бухгалтер	Работа комиссии по осуществлению закупок по конкурсному отбору заявок проводилась в сроки определенные ФЗ от 05.04.13г № 44-ФЗ.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
29.	Организация систематического контроля за осуществлением государственных закупок, за размещением заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на предмет	24.01.2025 г. 21.04.2025 г. 21.07.2025 г. 24.10.2025 г.	Председатель комиссии по осуществлению закупок, главный бухгалтер	Государственные закупки проводились согласно плана-графика на 2024 год. Осуществлялся контроль лицами ответственными за заключение договоров за исполнением условий договоров. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	антикоррупционной составляющей				
б. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования					
30.	Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования	01.05-15.05 2025 г.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Проведены родительские собрания, проведено анкетирование родителей обучающихся начальных классах ГБОУ с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых услуг ГБОУ. Результаты анкетирования показали «удовлетворительный» уровень качества оказания услуг ГБОУ.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
31.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	01.01-31.12.2025 г.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Обращения и заявления о фактах неправомерного взимания денежных средств с родителей за отчетный период отсутствуют.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
32.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	09.01.2025 г. 09.04.2025 г. 09.07.2025 г. 09.10.2025 г.	Главный бухгалтер, Совет ГБОУ, заместитель директора по АХР	При оказании безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи, оформляются договоры оказания безвозмездной помощи. Контроль за предоставлением и расходованием безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи осуществляется. Все предметы, поступившие на основании договоров постановлены на бухгалтерский учет, закупка оборудования в рамках благотворительной помощи проведена через аукцион и через платформу малых закупок, в соответствии с договорами с благотворителями.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
33.	Обновление и размещение на информационном стенде и официальном сайте правоустанавливающих документов ГБОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), публичного отчета и отчета по финансово-хозяйственной деятельности, адресов и телефонов, по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий	25.09.2025 г.	Администратор сайта – учитель информатика	На сайте ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП" размещены правоустанавливающие документы: <ul style="list-style-type: none"> • Устав образовательной организации • Лицензия на образовательную деятельность • Приложение к лицензии на образовательную деятельность • Лицензия на медицинскую деятельность • Свидетельство о государственной аккредитации • Свидетельство ЕГРЮЛ • Свидетельство о внесении записи ЕГРЮЛ 	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				<p>На странице официального сайта в разделе «Противодействие коррупции» и информационном стенде размещены:</p> <ul style="list-style-type: none">- «Телефоны доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях Правительства Свердловской области, Прокуратуры Свердловской области, Главного управления МВД России по Свердловской области, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области, Аппарата Губернатора Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики СО- «Телефон доверия» ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП"- Информация об ответственном лице за профилактику коррупционных нарушений в ГБОУ, контактная информация, время работы, а также локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения по противодействию коррупции.	
--	--	--	--	---	--

ВЫВОД:

Из 33 мероприятий Плана в 2025 году выполнено 33 мероприятий, из них:
выполнено в полном объеме в установленные сроки – 33 мероприятия;
выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
не выполнено – 0 мероприятий.

Директор



О.В. Максеева