

Принято Советом ГБОУ СО  
«Верхнетагильский центр психолого-  
педагогической, медицинской и социальной  
помощи»  
Протокол № 02 от «25» марта 2025 г.

Утверждено приказом директора  
ГБОУ СО «Верхнетагильский  
центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной  
помощи»  
№ 97-с от «25» марта 2025 г.

**Положение**  
**О правилах приема и перевода обучающихся**  
**ГБОУ СО «Верхнетагильский центр психолого-педагогической, медицинской и**  
**социальной помощи»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приема, перевода обучающихся ГБОУ СО «Верхнетагильский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» является локальным нормативным актом ГБОУ, разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области в области образовании, здравоохранения и Устава образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приема обучающихся ГБОУ для получения начального общего образования.

1.3. Прием обучающихся в ГБОУ осуществляется в соответствии с действующими законами и нормативными актами в сфере образования Российской Федерации:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

- Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 года N 78-03;

- Семейного кодекса Российской Федерации;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2000г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

- Уставом ГБОУ СО «Верхнетагильский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», настоящим Положением и другими локальными актами.

**2. Порядок приема в число учащихся ГБОУ**

2.1. Прием несовершеннолетних в ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» на обучение по основным общеобразовательным программам производится для лиц, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.2. Зачисление детей в классы ГБОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по приказу директора ГБОУ.

2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев к 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.3. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеет ребенок, если его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные усыновленные (удочеренные), учатся в ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП».

2.4 Право первоочередного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют:

- дети сотрудника полиции;



- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.5. Право внеочередного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.6. При приеме в первый класс ГБОУ не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.п.) направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.7. На обучение по основной общеобразовательной программе, по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающиеся принимаются только с согласия и по заявлению родителей (законных представителей).

2.8. На обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Для зачисления ребенка родители (законные представители) предоставляют в ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и подтверждающий законность представления интересов несовершеннолетнего;
- 2) заявление о приеме (Приложение 1).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 3) копию свидетельства о рождении;
  - 4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучаться по адаптированной образовательной программе (при наличии);
  - 5) документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в образовательное учреждение (для детей, поступающих во второй и последующие классы).
  - 6) иные документы необходимы для получения образовательных, психолого-медико-педагогических услуг.



2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителей (или законность представления прав ребенка)

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законных представителей на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение родителями (законными представителями), являющимися гражданами Российской Федерации, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ, интегрированных с ЕПГУ (при наличии);

- через операторов почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении);

- лично в образовательную организацию (по предварительной записи).

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26.1 и 26.2 Порядка, подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.13. Образовательное учреждение, после представления указанных выше документов, в течение 5 рабочих дней проводит проверку их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.14. В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).



2.15. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

2.16. После подачи документов и соблюдения всех выше указанных процедур между родителями (законными представителями) обучающихся и образовательным учреждением заключается договор (Приложение 2), где закрепляются права и обязанности ГБОУ, родителей (законных представителей) и обучающихся.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в начальные классы ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП», формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов в образовательном учреждении.

### **3. Порядок перевода обучающихся**

3.1. Обучающиеся ГБОУ, по итогам учебного года, при успешном освоении учебных программ переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.3. Обучающиеся на ступени начального общего, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

3.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся не аттестованным или получившим годовую неудовлетворительную оценку по одному учебному предмету в результате пропусков занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства или по другим уважительным причинам, признанным таковыми педагогическим советом ГБОУ.

3.6. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом ГБОУ, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

3.7. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, проводятся специальные занятия с целью усвоения ими учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Учебные занятия для обучающегося организуются родителями (законными представителями) в форме самообразования, в свободное от основной учебы время.

3.8. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета руководитель учреждения издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в личное дело - классным руководителем с соответствующей записью.

3.9. В случае не выполнения обучающимся образовательной программы и не ликвидации им академической задолженности в установленные сроки по соответствующему предмету оставляется на повторное обучение по решению педагогического совета ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП».

Регистрация заявления № \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Директору ГБОУ СО «Верхнетагильский центр  
 ППМСП»  
 Максаевой О.В.  
 родителя (законного представителя)  
 Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Верхнетагильский центр ППМСП» на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся задержкой психического развития, вариант \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*  
 (последнее-при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

*Дата рождения ребенка:* \_\_\_\_\_

*Адрес регистрации ребенка:* \_\_\_\_\_

*Адрес проживания ребенка:* \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:**

*Мать ребенка:* \_\_\_\_\_

*Адрес регистрации родителя (законного представителя):* \_\_\_\_\_

*Адрес проживания родителя (законного представителя):* \_\_\_\_\_

*Контактный телефон:* \_\_\_\_\_ *e-mail:* \_\_\_\_\_

*Место работы/должность* \_\_\_\_\_

*Отец*  
*ребенка:* \_\_\_\_\_

*Адрес регистрации родителя (законного представителя):* \_\_\_\_\_

*Адрес проживания родителя (законного представителя):* \_\_\_\_\_

*Контактный телефон:* \_\_\_\_\_ *e-mail:* \_\_\_\_\_

*Место работы/должность* \_\_\_\_\_

Наличие права **первоочередного, преимущественного** или **внеочередного** приема

---

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке;

(указать язык обучения)

на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_  
(указать язык обучения)

Не возражаю против психолого-педагогического и медицинского обследования и лечения ребёнка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись родителей \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

С уставом ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись родителей \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись родителей \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



**ДОГОВОР**  
**о предоставлении начального общего образования**

г. Верхний Тагил \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Верхнетагильский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (в дальнейшем – ГБОУ) на основании лицензии № Л035-01277-66/00193711, выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области «21» февраля 2020 г. бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации № А007-01277-66/01148914, выданного Министерством образования и молодежной политики Свердловской области «13» апреля 2021 г. бессрочно, в лице директора Максаевой О.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны,

---

(Ф. И. О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун,  
попечитель,)

в дальнейшем – **Родители,**

---

(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

в дальнейшем – **Обучающийся,** заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем

**1. Предмет договора**

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного образования по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования в форме очного образования, в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами и образовательными программами Исполнителя.

**2. Обязанности и права ГБОУ**

2.1. ГБОУ вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2. ГБОУ вправе применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами Исполнителя, настоящим договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.3. ГБОУ обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.4. ГБОУ обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся адаптированной основной образовательной программы ГБОУ начального общего образования в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.5. ГБОУ обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.6. ГБОУ обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.7. ГБОУ обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательной программы ГБОУ.



2.8. ГБОУ обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.9. ГБОУ принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в ГБОУ и на пришкольной территории, а также за пределами ГБОУ и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной деятельностью ГБОУ.

2.10. ГБОУ принимает на себя обязательства по организации питания для Обучающегося.

2.11. ГБОУ обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными ГБОУ в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.12. ГБОУ обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность ГБОУ, а также не менее чем за 5 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.13. ГБОУ обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.14. ГБОУ обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам ГБОУ в рамках реализуемых образовательных программ.

2.15. ГБОУ вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка ГБОУ и иных актов, регламентирующих его деятельность.

2.16. ГБОУ вправе знакомиться с условиями проживания и воспитания Обучающегося в семье, вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса в семье.

### **3. Обязанности и права Родителей**

3.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся начального общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность ГБОУ;

- обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;

- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка ГБОУ и иных актов, регламентирующих его деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ГБОУ и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в ГБОУ и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать заместителю директора по учебной работе или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе заместителя директора

по учебной работе или классного руководителя приходиться для беседы при наличии претензий ГБОУ к поведению Обучающегося или его отношению к получению начального общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать заместителя директора по учебной работе или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу ГБОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении ГБОУ применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами ГБОУ, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;
- вправе быть принятыми заместителем директора по учебно-воспитательной работе и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.9. Родители вправе принимать участие в управлении ГБОУ, в том числе:

– входить в состав Совета ГБОУ, Родительского комитета ГБОУ, родительского комитета класса (группы);

– вносить предложения о содержании адаптированной основной образовательной программы ГБОУ, о режиме работы ГБОУ и т. п.;

– в доступной форме ознакомиться с учредительными документами ГБОУ, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность ГБОУ;

– в доступной форме получать не менее чем за 5 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

#### **4. Обязанности Обучающегося**

4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами ГБОУ;
- соблюдать Устав ГБОУ, правила внутреннего распорядка ГБОУ и иные акты, регламентирующие его деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ГБОУ и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу ГБОУ.

4.2. Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования.

4.3. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами ГБОУ.

4.4. Обучающийся имеет право на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.5. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.



5.2. Договор считается расторгнутым по завершении обучения по адаптированной основной образовательной программе начального общего образования, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания ГБОУ приказа о зачислении Обучающегося.

5.4. Обязательства ГБОУ, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 6. Подписи сторон

<p>Исполнитель: ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» 624162, Свердловская область, г. Верхний Тагил, ул. Островского, д.60 ИНН/КПП 6616001771/668201001 ОРГН 1026601154470 ОКПО 32266936</p> <p>Директор _____ О.В.Максаева</p>	<p>Заказчик: _____ _____</p> <p>Адрес проживания: _____ _____</p> <p>Паспорт: Серия _____ номер _____ выдан _____ _____</p> <p>Заказчик _____ ( _____ ) подпись _____ расшифровка _____</p>
---	---