

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Свердловской области, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные
программы
«Верхнетагильский Центр ППМСП»

ул. Островского, д. 60, г. Верхний Тагил, 624162
тел., факс (34357) 2-36-02

ОКПО 32266936 ОГРН 1026601154470
ИНН/КПП 6616001771/668201001
E-mail: vt-ddsh@mail.ru

Министерство образования и молодежной
политики Свердловской области

21.01.2025 № 46
На № _____ от _____

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году
ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки исполнени я	Ответственный/ ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1. Организационные мероприятия					
1.	Обеспечение эффективного функционирования деятельности Комиссии по противодействию коррупции	25.03.2024 г. 07.06.2024 г. 23.09.2024 г. 09.12.2024 г. 18.12.2024 г. 27.12.2024 г.	Зам.директора по КМР	<u>I квартал</u> Протокол №1 от 25.03.2024 г. 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2023 год 2. Отчет о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2023 году 3. Отчет об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2023 году По всем вопросам нарушений, связанных с коррупционной составляющей, не выявлено <u>II квартал</u> Протокол 2 от 07.06.2024 г.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

			Руководитель организационного отдела	1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2024 года. 2. Отчет о контроле за финансово-хозяйственной деятельности организации в I квартале 2024 года. 3. Отчет об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2024 года. По всем вопросам нарушений, связанных с коррупционной составляющей, не выявлено <u>III квартал</u> Протокол №3 от 23.09.2024 г. 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2024 года. 2. Отчет о контроле за финансово-хозяйственной деятельности организации во II квартале 2024 года. 3. Отчет об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2024 года. По всем вопросам нарушений, связанных с коррупционной составляющей, не выявлено <u>IV квартал</u> Протокол № 4 от 09.12.2024 г. 1. Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ на 2025-2026 года. 2. О принятии Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год Протокол № 05 от 25.12.2024 г. 1. Рассмотрение результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей в учреждении Нарушений, связанных с коррупционной составляющей, не выявлено Протокол № 6 от 27.12.2024 г. 1. О выполнении Плана мероприятий организации	
--	--	--	--	---	--

				по противодействию коррупции за III квартал 2024 года. 2. Отчет о контроле за финансово-хозяйственной деятельности организации в III квартале 2024 года. 3. Отчет об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в III квартале 2024 года. По всем вопросам нарушений, связанных с коррупционной составляющей, не выявлено	
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах, применение их в работе	25.03.2024 г.	Заместитель директора по коррекционно-методической работе	Педагогический совет (протокол №1 от 25.03.2024 г.). Рассматривались вопросы: - нормативно-правовое регулирование ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - кодекс этики и служебного поведения работников	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
		10.12.2024 г.	Директор	На совещании с руководителями структурных подразделений рассматривался вопрос: о запрете дарить подарки государственным гражданским служащим Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в соответствии с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области №02-01-82/17951 от 29.11.2024 г.	
3.	Прием заявлений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГБОУ	01.01-31.12.2024 г	Руководитель организационного отдела	Ведется Журнал обращений, заявлений о фактах коррупции в ГБОУ, Журнал регистрации уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП" к совершению коррупционных правонарушений. За 2024 год обращений, заявлений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГБОУ не поступало.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.	Контроль за приемом работников в ГБОУ в соответствии с требованиями трудового законодательства,	23.12.24 г.	Специалист по кадрам, руководитель организационного	Проведена проверка личных дел сотрудников на наличие необходимых документов (об образовании, отсутствии судимости и пр.), в ходе проверки нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	проверка личных дел на наличие необходимых документов (об образовании, отсутствии судимости и пр.)		отдела		
5.	Контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда с использованием критериев стимулирования в зависимости от объема и результатов работы сотрудника ГБОУ	18.12.2024 г. 21.11.2024 г. 25.10.2024 г. 21.10.2024 г. 24.09.2024 г. 10.09.2024 г. 29.08.2024 г. 27.08.2024 г. 23.08.2024 г. 13.08.2024 г. 25.07.2024 г. 21.06.2024 г. 27.05.2024 г. 17.05.2024 г. 22.04.2024 г. 25.03.2024 г. 22.02.2024 г. 25.01.2024 г.	Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП" проводятся не реже 1 раза в месяц. Стимулирующие выплаты, производятся на основании критериев стимулирования работников, с учетом объема качества выполнения работы сотрудником.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс, в классы с задержкой психического развития	02.08 – 20.08.2024 г.	Социальный педагог, учитель	Проведен контроль за организацией приема в число обучающихся 1 класса ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП" в соответствии с Положением о правилах приема, перевода обучающихся. Проведена проверка личных дел обучающихся. В личных делах имеются все документы, необходимые для зачисления в ГБОУ в том числе заключение ТППМК. Жалоб от родителей по вопросам приема в учреждение обучающихся 1 класса не поступало.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ГБОУ	02.08 – 20.08.2024 г.	Социальный педагог	Осуществление контроля за организацией приема в число обучающихся, отчисление ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП" в соответствии с Положением о правилах приема, перевода обучающихся. Проверка наличия заявлений, личных дел обучающихся, приказов о приеме и отчислении обучающихся. Деятельность проводится	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				своевременно, нарушений не выявлено.	
8.	Соблюдение единой системы оценки качества образования при подготовке к процедуре аттестации педагогических работников	В соответствии с планом аттестации	Ответственный за проведение аттестации	При аттестации педагогических работников используется единый инструментарий оценивания результатов педагогической деятельности, рекомендованный для аттестации педагогических работников. Жалоб от педагогов по процедуре аттестации педагогических работников ГБОУ не поступало. Педагогические работники прошли аттестацию в соответствии с графиком аттестации.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
9.	Контроль за соблюдением объективного проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБОУ	1 раз в четверть	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Осуществляется проверка классных журналов, итоговых контрольных работ с целью контроля за соблюдением объективного проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБОУ. Случаев необъективного оценивания не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

2. Антикоррупционное просвещение обучающихся, воспитанников

10.	Неделя правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: • Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности» для учащихся начальных классов, • Книжная выставка «Права и обязанности гражданина РФ»	05.02-12.02.2024,	Социальный педагог	Неделя правовой помощи: - Классные часы «Наши права – наши обязанности». Проведено 11 классных часов приняли участие 123 обучающихся 1 – 4 классов. Обучающиеся изучили понятия «права» и «обязанности», рассмотрели права и обязанности несовершеннолетних. В библиотеке была организована книжная выставка «Права и обязанности гражданина РФ», на которой представлены нормативно правовые документы, регулирующие права и обязанности граждан Российской Федерации.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
11.	Ролевая игра «Хранители правил» для учащихся 1 – 4 классов	15.03.2024 г.	Классные руководители 1 – 4 классов	В ролевой игре приняли участие 65 обучающихся 1 – 4 классов, в ходе мероприятия они выполняли задания касающиеся правил поведения в обществе, семье, школе, классе.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
12.	Конкурс сочинений «Зачем человеку быть честным?» для учащихся 3 – 4 классов	10.04.2024 г.	Социальный педагог	В конкурсе сочинений приняли участие обучающиеся 3-4 классов в количестве 64 чел.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

13.	Родительское собрание для родителей 1 – 4 классов «Коррупция и антикоррупционное поведение»	15.05.2024 г.	Социальный педагог	Проведены родительские собрания в 1 – 4 классах в режиме, в них приняли участие - 109 родителей обучающихся, одним из вопросов повестки собраний был «Коррупция и антикоррупционное поведение». Классные руководители объяснили, что такое коррупция и антикоррупционное поведение, а также как не допустить фактов коррупции.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
14.	Игра-квест «Что такое – хорошо и что такое - плохо?» для обучающихся 1 – 2 классов	25.09.2024 г.	Учитель	<u>Внеклассное мероприятие «Что такое хорошо и что такое плохо?»</u> для учеников начальных классов – приняли участие 64 обучающихся 1-2 кл. В ходе мероприятия детям был предложен просмотр презентации к стихотворению В.Маяковского "Что такое ХОРОШО и что такое ПЛОХО?" с обсуждением «плохих» и «хороших» поступков, проведено закрепление сделанных выводов в игре «Наши поступки».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
15.	Обновление материалов по противодействию коррупции в уголках правовых знаний в ОУ	25.09.2024 г.	Социальный педагог	В уголке правовых знаний размещены актуальные материалы по противодействию коррупции. - «Телефон доверия» ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП " - Информация об ответственном лице за профилактику коррупционных нарушений в ГБОУ, контактная информация, время работы. - материалы работы Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП" (Положение, приказ об утверждении состава, Планы работы с 2021 по 2024 г.г, выписки из протоколов заседаний Комиссии) - Локальные акты учреждения по противодействию коррупции - Информационные материалы по антикоррупционному просвещению (буклеты, брошюры, методические рекомендации по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников). Информация размещена в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
16.	Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря): - Проведение бесед на тему «Подарки и другие способы благодарности» для	09.12.2024 г.	Руководитель организационного отдела	09.12.2024 г. Классные руководители провели классные часы с обучающимися на тему «Подарки и другие способы благодарности» 09.12.2024 г. родительское собрание «Час правовых знаний для родителей»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	обучающихся - Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»				
17.	Встречи обучающихся, воспитанников с представителями правоохранительных органов, ПДН, КДН по вопросам правового просвещения несовершеннолетних	24.10.2024 г.	Социальный педагог	Встреча обучающихся с представителем ТКДН и ЗП по Кировградскому ГО Фатхиевой И.В., зав. дет. поликлиникой Фоминой М.А., которые провели беседы, консультации по вопросам прав и обязанностей несовершеннолетних, ответили на все вопросы, которые задавали им дети. Обучающиеся активно вели диалог, проявляя заинтересованность к предложенным темам.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3. Антикоррупционное просвещение работников учреждения					
18.	Лекция-практикум - ознакомление работников с материалами сайта Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в разделе «Противодействие коррупции» Изучение платформы обратной связи портала государственных услуг «Жалобы на все», размещение информации о сервисе на сайте учреждения.	20.09.2024 г. – 25.09.2024 г.	Учитель информатики	Лекция-практикум – ознакомление работников с материалами сайта Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в разделе «Противодействие коррупции». Изучение платформы обратной связи портала государственных услуг «Жалобы на все», размещение информации о сервисе на сайте учреждения. Приняли участие 46 сотрудников учреждения.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
19.	Распространение полиграфической продукции (буклетов, брошюр-памяток и др.) с практическими рекомендациями по противодействию коррупции	09.12.2024 г.	Руководители структурных подразделений	Распространение буклетов и памяток среди сотрудников учреждения: Флаер «Противодействие коррупции в сфере образования» - 53 шт. Распространение буклетов среди посетителей ГБОУ Флаер «Противодействие коррупции в сфере образования» - 101 шт.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
20.	Мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Ежегодно в декабре	руководитель организационного отдела	09.12.2024 г. Распространение полиграфической продукции (флаеров) среди сотрудников учреждения на тему «Противодействие коррупции в сфере образования» 29.11.2024 г. Прием (консультирование) граждан по вопросам законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
21.	Добровольное анкетирование	27.04.2024 г.	Зам.директора по	Добровольное анкетирование по вопросам	Выполнено в

	работников по вопросам противодействия коррупции		коррекционно-методической работе	противодействия коррупции приняло участие 23 сотрудника учреждения.	полном объеме в установленные сроки
22.	Размещение на информационных стендах контактных лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, телефонов «горячих линий» («телефонов доверия») для сообщения о фактах коррупции	Январь	Зам.директора по КМР	На стенде «Противодействие коррупции» размещена информация: - «Телефон доверия» ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП", режим работы, сроки рассмотрения обращения; - «Телефоны доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях Правительства Свердловской области, Прокуратуры Свердловской области, Главного управления МВД России по Свердловской области, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области, Аппарата Губернатора Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики СО; - Ответственное лицо за профилактику коррупционных нарушений в ГБОУ, время приема.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
23.	Обсуждение вопроса о недопустимости коррупционного поведения на общем собрании трудового коллектива	29.08.2024 г.	И.о. заместителя директора по коррекционно-методической работе	На общем собрании трудового коллектива Рассматривались вопросы: - нормативно-правовое регулирование ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - кодекс этики и служебного поведения работников	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4. Совершенствование системы учета государственного имущества и оценки эффективности его использования					
24.	Осуществление мер по недопущению нецелевого использования денежных средств	Ежеквартальный внутренний контроль	Главный бухгалтер	Осуществлялся регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов. Фактов нецелевого использования денежных средств не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
25.	Контроль эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления	20.02.2024 г.; 20.11.2024 г.,	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Осуществлялся регулярный аудит эффективности управления имуществом. Отчет в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области и МУГИСО. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

26.	Контроль за эффективностью использования государственного имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот (сверки остатков, инвентаризация)	14.10-16.12.2024 г.	Главный бухгалтер	Проводились сверки остатков, инвентаризация имущества учреждения. Нарушений не выявлено. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
27.	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ	С 20 по 25 число каждого месяца	Главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Осуществляется регулярный контроль данных бухгалтерского учета за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

5. Совершенствование системы государственных закупок

28.	Размещение на официальном сайте государственных закупок плана-графика «Размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг»	19.01.2024 г.	Главный бухгалтер	План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта РФ и муниципальных нужд на 2024 год размещен в Единой информационной системе в установленный срок.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
29.	Организация деятельности комиссии по осуществлению закупок по конкурсному отбору заявок	По факту закупок в 2024 г.	Председатель комиссии по осуществлению закупок, главный бухгалтер	Работа комиссии по осуществлению закупок по конкурсному отбору заявок проводилась в сроки определенные ФЗ от 05.04.13г № 44-ФЗ.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
30.	Организация систематического контроля за осуществлением государственных закупок, за размещением заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на предмет антикоррупционной составляющей	Согласно плана-графика на 2024 г.	Председатель комиссии по осуществлению закупок, главный бухгалтер	Государственные закупки проводились согласно плана-графика на 2024 год. Осуществлялся контроль лицами ответственными за заключение договоров за исполнением условий договоров. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

6. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования

31.	Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования	13.05-17.05 2024 г.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Проведены родительские собрания, проведено анкетирование родителей обучающихся начальных классах ГБОУ с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых услуг ГБОУ. Результаты анкетирования показали «удовлетворительный» уровень качества оказания услуг	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
-----	--	---------------------	---	---	---

				ГБОУ.	
32.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	01.01-31.12.2024 г.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Обращения и заявления о фактах неправомерного взимания денежных средств с родителей за отчетный период отсутствуют.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
33.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	22.11.2024 г.	Заведующий хозяйством	При оказании оказания безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи, оформляются договоры оказания безвозмездной помощи. Контроль за предоставлением и расходованием безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи осуществляется. Все предметы, поступившие на основании договоров постановлены на бухгалтерский учет, закупка оборудования в рамках благотворительной помощи проведена через аукцион и через платформу малых закупок, в соответствии с договорами с благотворителями.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
34.	Обновление и размещение на информационном стенде и официальном сайте правоустанавливающих документов ГБОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), публичного отчета и отчета по финансово-хозяйственной деятельности, адресов и телефонов, по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий	25.09.2024 г.	Администратор сайта учитель	На сайте ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП" размещены правоустанавливающие документы: • Устав образовательной организации • Лицензия на образовательную деятельность • Приложение к лицензии на образовательную деятельность • Лицензия на медицинскую деятельность • Свидетельство о государственной аккредитации • Свидетельство ЕГРЮЛ • Свидетельство о внесении записи ЕГРЮЛ На странице официального сайта в разделе «Противодействие коррупции» и информационном стенде размещены: - «Телефоны доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях Правительства Свердловской области, Прокуратуры Свердловской области, Главного управления МВД России по Свердловской области, Следственного управления Следственного комитета	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				Российской Федерации по Свердловской области, Аппарата Губернатора Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики СО - «Телефон доверия» ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП" - Информация об ответственном лице за профилактику коррупционных нарушений в ГБОУ, контактная информация, время работы, а также локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения по противодействию коррупции.	
--	--	--	--	---	--

ВЫВОД:

Из 34 мероприятий Плана в 2024 году выполнено 34 мероприятий, из них:
выполнено в полном объеме в установленные сроки – 34 мероприятия;
выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
не выполнено – 0 мероприятий.

Директор



Максаева О.В.