

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Верхнетагильский
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
(ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»)

ПРИКАЗ

31 июля 2023 г.

№ 192-од

г. Верхний Тагил

**Об усилении мер по профилактике детского травматизма и
семейного неблагополучия, предупреждения безнадзорности,
беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий
обучающимися**

С целью профилактики детского травматизма, семейного неблагополучия, предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Свердловской области № 188-ПП от 02.04.2020г. «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»(далее ПП СО № 188 от 02.04.2020 г.), Письмом Минпросвещения России от 20.08.2020 г. № 07-4977 «Методические рекомендации по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие локальные нормативные акты:
 - 1.1. порядок действий субъектов образовательного процесса ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» в случае пропусков занятий обучающимися (Приложение 1);
 - 1.2. порядок действий по оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи обучающимися ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» (Приложение 2);
 - 1.3. порядок действий сотрудников ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» в случае выявления у несовершеннолетнего нарушения поведения или подозрения на психическое расстройство(Приложение 3);
 - 1.4. порядок действий сотрудников ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» в случае несчастного случая с обучающимся во время образовательного процесса(Приложение 4);
2. Усилить меры по профилактике детского травматизма и семейного неблагополучия, предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающимися, а именно:
 - 2.1. вести ежедневный мониторинг пропусков учебных, коррекционных занятий обучающимися и предоставлять информацию социальному педагогу; Ответственные - классные

- руководители, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, учителя, воспитатели ГПД. Контроль – заместитель директора по коррекционно-методической работе(далее зам.директора по КМР) Спицына Н.В.; срок исполнения – постоянно;
- 2.2. ежедневно собирать информацию о пропусках занятий обучающимися и принимать меры в соответствии с Порядком действий субъектов образовательного процесса ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» в случае пропусков учебных занятий обучающимися (Приложение 1 к настоящему приказу). Ответственные – социальный педагог Полякова Е.Н.; Контроль зам.директора по КМР Спицына Н.В.; срок исполнения – постоянно;
- 2.3. в случае систематических пропусков уроков обучающимися без уважительной причины руководствоваться Порядком действий субъектов образовательного процесса ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» в случае пропуска учебных занятий обучающимся (Приложение 1 к настоящему приказу); Ответственные – классные руководители, воспитатели ГПД, педагоги дополнительного образования, медицинский персонал, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи. Контроль – заместитель директора по УВР(далее – зам.директора по УВР) Шаманаева А.Ю., зам.директора по КМР Спицына Н.В., заведующая мед пунктом Фомина М.А. Срок исполнения – постоянно;
- 2.4. в случае обращения обучающегося за медицинской помощью во время образовательного процесса руководствоваться Порядком действий субъектов образовательного процесса по оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи обучающимся ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП». (Приложение 2 к настоящему приказу). Ответственные – медицинский персонал. Контроль - старшая медицинская сестра Попова Н.М., заведующая медицинским пунктом – Фомина М.А. Срок исполнения – постоянно;
- 2.5. в случае выявления обучающихся и (или) их семей, находящихся в социально-опасном положении руководствоваться Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении в соответствии ПП СО № 188-ПП от 02.04.2020 г. Ответственные – классные руководители, воспитатели ГПД, педагоги дополнительного образования, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, социальные педагоги, медицинский персонал. Контроль – зам.директора по КМР Спицына Н.В. Срок исполнения – постоянно;
- 2.6. в случае проявления у обучающихся нарушения поведения или подозрения на психическое расстройство, руководствоваться Порядком действий сотрудников ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» в случае выявления у несовершеннолетнего нарушения поведения или подозрения на психическое расстройство (Приложение 3 к настоящему приказу). Ответственные – классные руководители, воспитатели ГПД, педагоги дополнительного образования, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, социальные педагоги, медицинский персонал. Контроль – зам.директора по КМР Спицына Н.В., Срок исполнения – постоянно;
- 2.7. в случае несчастного случая во время образовательного процесса, руководствоваться Порядком действий сотрудников ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» в случае несчастного случая с обучающимся во время образовательного процесса (Приложение 4 к настоящему приказу). Ответственные – классные руководители, воспитатели ГПД, педагоги дополнительного образования, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, социальные педагоги, медицинский персонал. Ответственный специалист по охране труда и технике безопасности. Контроль – зам.директора по КМР Спицына Н.В. Срок исполнения – постоянно;
- 2.8. ежемесячно проводить мониторинг выполнения назначений в рамках медицинского сопровождения, на основании назначений врача-невролога, в соответствии с Приложением 5 к настоящему приказу. Ответственный – социальный педагог Полякова Е.Н. Контроль –

зам.директора по КМР Спицына Н.В. Срок исполнения- постоянно;

2.9. подготовить общешкольное родительское собрание «Роль родителя в психолого-педагогическом сопровождении обучающихся с ограниченными особенностями здоровья». Ответственные – зам.директора по УВР Шаманаева А.Ю., зам директора по КМР Спицына Н.В., социальный педагог Полякова Е.Н. Срок исполнения – первая неделя сентября 2023 г.

2.10. активизировать индивидуальную профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся и фиксировать ее в Журнале индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» (Приложение 2 к Приложению 1 настоящего приказа). Ответственные - классные руководители, воспитатели ГПД, педагоги дополнительного образования, учителя-логопеды, учителя- дефектологи, педагоги-психологи, социальный педагоги, медицинский персонал. Контроль зам.директора по КМР – Спицына Н.В, зам.директора по УВР Шаманаева А.Ю. Срок исполнения – постоянно.

3. Ознакомить родителей обучающихся с локальными нормативными актами, введенными в действие п.1. настоящего Приказа указанными в пункте 1 настоящего приказа под подпись. Ответственные - классные руководители. Контроль зам директора по УВР – Шаманаева А.Ю., зам.директора по КМР Спицына Н.В. Срок исполнения – до 15.09.2023 г.

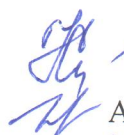
4. Секретарю руководителя ознакомить всех заинтересованных лиц с положениями настоящего приказа под подпись.

5. Утвердить Порядок действий субъектов образовательного процесса по осмотру обучающихся ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» на педикулез и чесотку (Приложение 6).

Директор

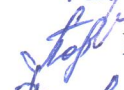
О.В. Максаева

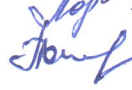
С приказом ознакомлены

 Н.В. Спицына

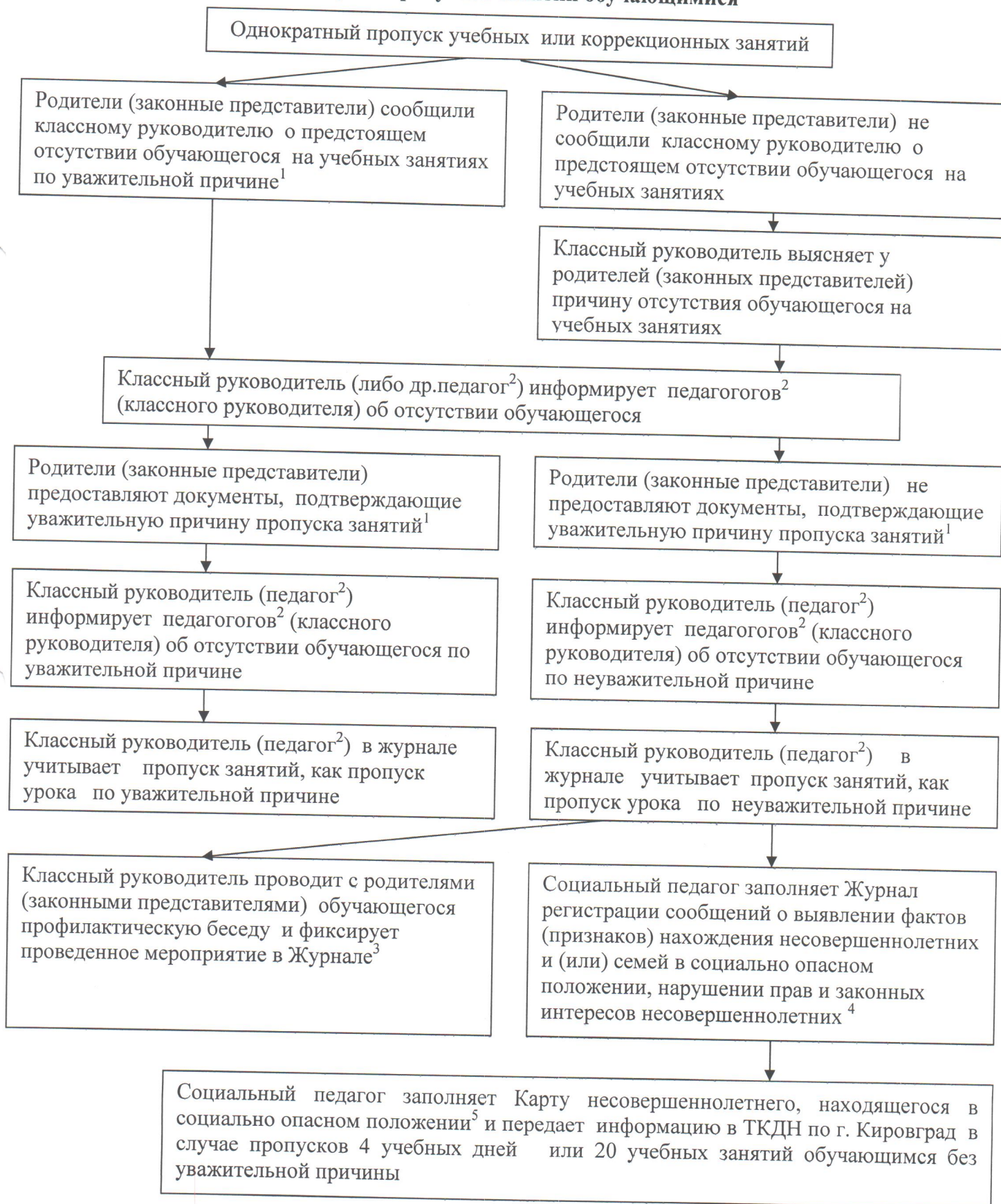
 А.Ю. Шаманаева

 М.А. Фомина

 Е.Н. Полякова

 Н.М. Попова

**Порядок действий субъектов образовательного процесса
ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»
в случае пропусков занятий обучающимися**



1. Документы подтверждающие уважительную причину пропусков обучающимся учебных занятий:
 - справка из медицинской организации о болезни обучающегося, прохождении обследования и др.;
 - заявление родителей (законных представителей) о необходимости пропусков учебных занятий обучающимся и подтверждении обязательств о принятии ими мер по продолжению освоения обучающимися образовательных программ в период его отсутствия в ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» (Приложение 1 к Порядку действий субъектов образовательного процесса ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» в случае пропусков занятий обучающимся);
 - приказ, письмо и др. документы об участии обучающегося в спортивных, массовых, оздоровительных и иных мероприятиях.
2. Педагоги:
 - педагоги дополнительного образования;
 - воспитатели групп продленного дня;
 - учителя-логопеды;
 - учителя-дефектологи;
 - педагоги-психологи;
 - социальные педагоги.
3. Журнал индивидуальной работы с родителями (законными представителями) (Приложение 2 к Порядку действий субъектов образовательного процесса ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» в случае пропусков занятий обучающимися).
4. Журнал регистрации сообщений о выявлении фактов (признаков) нахождения несовершеннолетних и (или) семей в социально опасном положении, нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних (Приложение 3 к Порядку действий субъектов образовательного процесса ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» в случае пропусков занятий обучающимися).
5. Карта несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении (Приложение 4 к Порядку действий субъектов образовательного процесса ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» в случае пропусков занятий обучающимися).

к Порядку действия субъектов
образовательного процесса ГБОУ СО
«Верхнетагильский центр ППМСП» в
случае пропусков занятий
обучающимися

Директору ГБОУ СО
«Верхнетагильский центр ППМСП»
Максаевой О.В.

от

заявление.

Прошу разрешить отсутствовать на учебных занятиях в школе моему сыну (дочери)
_____ ученику (це) _____ класса
с _____ по _____ по семейным обстоятельствам (указать причину)

Ответственность за сохранность жизни и здоровья ребенка в указанный период, а также
освоение учебной программы беру на себя.

Дата

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

к Порядку действия субъектов
образовательного процесса ГБОУ СО
«Верхнетагильский центр ППМСП» в
случае пропусков занятий обучающимися

ФОРМА

**Журнал индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся
ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»**

Дата	Ф.И.О. родителя	Ф.И.О. обучающегося	Случай	Рекомендации родителям	Подпись родителей
20.09.23	Иванова Наталья Ивановна	Иванов Петр Герасимович	Прохождение диспансеризации	1. Пикамилон 1 т. 3 раза в день 2. Массаж 3. Электрофорез 4. Инъекции Кортексин	
			29.09.23 Бросал стулья, столы, кусал одноклассников	Обращение к врачу- психиатру	
			18.09.23 болел зуб, 19.09.23 болел зуб, 20.09.23 болел зуб обращался в медпункт, в больницу не обращались	Обращение к стоматологу	
			Болел живот 23.09, 24.09 в больницу не обращались	Обращение к врачу педиатру	
			Пропустил учебные занятия 23.09. без уважительной причины (проспали)	Пересмотреть режим дня, усилить контроль за ребенком	
			Пропустил коррекционные занятия 23.09. без уважительной причины	Усилить контроль за посещением ребенком коррекционных занятий	
			Опоздал на уроки 23.09, 25.09, 26.09	Усилить контроль со стороны родителей	

			Не выполнил домашнее задание 23.09, 24.09, 25.09	Усилить контроль за выполнением ребенком домашних заданий	
			Отсутствие у ребенка зимней обуви (ходит в школу в резиновых сапогах)	Усилить контроль за правильным подбором ребенком одежды по сезону	
				Приобрести зимнюю обувь	
			Вторая обувь ребенка порвалась (пришла в негодность), ходит без второй обуви или ходит в рваной обуви	Приобрести или заменить вторую обувь	
			При осмотре мед персоналом у ребенка обнаружен педикулез	Обработка волосистой части головы средствами от педикулеза	
			Не выполнил домашнее задание коррекционных занятий 23.09, 24.09, 25.09	Усилить контроль за выполнением ребенком домашних заданий	
			Сильный, неприятный запах от одежды	Усилить контроль за состоянием одежды ребенка	

к Порядку действия субъектов
образовательного процесса ГБОУ СО
«Верхнетагильский центр ППМСП» в
случае пропусков занятий обучающимися

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации сообщений о выявлении фактов (признаков) нахождения обучающихся и (или) семей в социально опасном положении, нарушении прав и законных интересов обучающихся

ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»

начат _____
окончен _____

№ п/ п	Дата поступле ния сведений	Источник поступления сведений (организация, Ф.И.О. ответственно го лица, гражданина)	Информация о лицах (несовершеннолетн их, родителях, законных представителях) в отношении которых поступили сведения (Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства, адрес места регистрации, занятость, иное)	Информация о возможном нарушении прав и законных интересов ребенка, о несовершеннолетне м и (или) семье, находящихся в социально опасном положении (критерии социально опасного положения несовершеннолетне го и (или) семьи)	Результат проверки сведений. Принятые меры (оказание помощи, дата и время передачи сведений, орган/учреждени е, специалист, которому переданы сведения)
1	2	3	4	5	6

к Порядку действия субъектов
образовательного процесса ГБОУ СО
«Верхнетагильский центр ППМСП», в
случае пропусков занятий обучающимися

ФОРМА

КАРТА

несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении

ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»

Дата выявления _____
(число, месяц, год)

Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Гражданство _____

Место фактического проживания и место регистрации _____

Место учебы (работы) _____

Обстоятельства, при которых был выявлен несовершеннолетний _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Гражданство _____

Место фактического проживания и место регистрации _____

Место работы _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Гражданство _____

Место фактического проживания и место регистрации _____

Место работы _____

Опекун (попечитель)/законный представитель _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Гражданство _____

Место фактического проживания и место регистрации _____

Место работы _____

Информация о семье:

Причины нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении:

- 1) совершение несовершеннолетним административного правонарушения, общественно опасного деяния, преступления, в том числе неоднократно (два и более раза);
- 2) совершение несовершеннолетним противоправных или антиобщественных действий (Попрошайничество, бродяжничество, проституция и иное);
- 3) самовольные уходы несовершеннолетнего из семьи, образовательных и медицинских организаций, оказывающих социальные услуги, или организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) наличие у несовершеннолетнего аддикций, в том числе алкоголизма, токсикомании, наркомании, игромании, дромомании;
- 5) поступление (обращение) несовершеннолетнего в медицинские организации, которое дает достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;
- 6) попытки совершения суицида несовершеннолетним;
- 7) приобщение несовершеннолетнего к употреблению спиртных напитков, немедицинскому потреблению наркотических, токсических, психотропных и других сильнодействующих одурманивающих веществ;
- 8) иные причины _____

Подпись лица, заполнившего карту _____

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

Дата поступления карты в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав _____
(число, месяц, год)

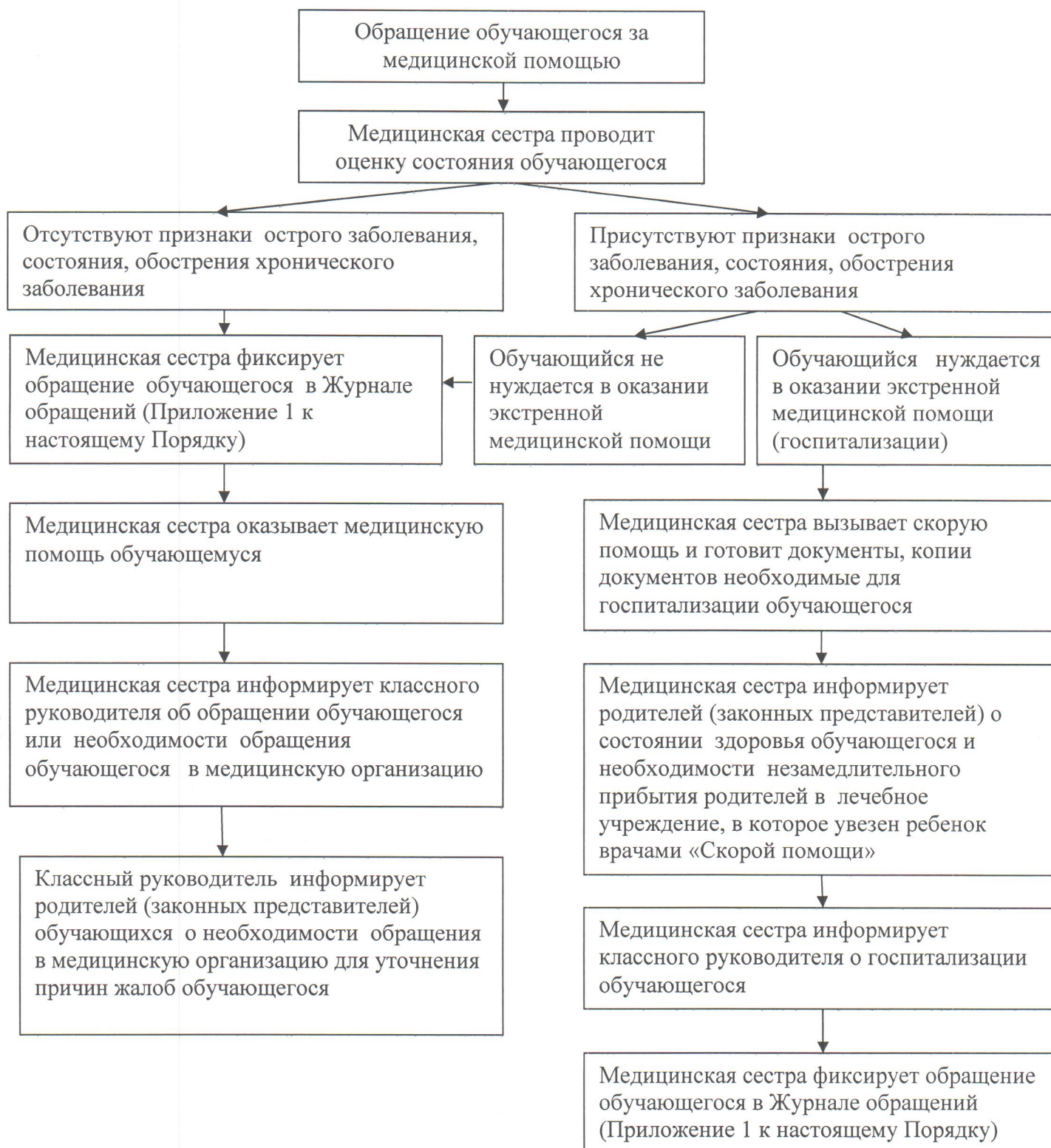
Дата рассмотрения вопроса, номер Постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, принятое решение _____

Председатель территориальной комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Порядок действий субъектов образовательного процесса
по оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи
обучающимся ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»**



к Порядку действий субъектов
образовательного процесса по оказанию
первичной доврачебной медико-
санитарной помощи обучающимся
ГБОУ СО «Верхнетагильский центр
ППМСП»

Форма

Журнал обращений обучающихся за медицинской помощью

№ п/п	Дата обращения	Ф.И. обучающегося	Жалобы обучающегося	Оказанная помощь	Ф.И.О оказавшего помощь
----------	-------------------	----------------------	------------------------	---------------------	-------------------------------

**Порядок действия сотрудников ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»
в случае выявления у несовершеннолетнего нарушения поведения
или подозрения на психическое расстройство**

№ п/п	Действия сотрудника	Срок выполнения	Ответственный сотрудник
1.	Вызов дежурной медицинской сестры	незамедлительно, после проявления обучающимся нарушений поведения	Педагог, на занятии которого у обучающегося проявилось нарушение поведения
2.	Информирование заместителя директора во УВР, КМР о факте нарушения поведения (или подозрения на психическое расстройство) обучающимся	незамедлительно, после проявления обучающимся нарушений поведения	Педагог, на занятии которого у обучающегося проявилось нарушение поведения
3.	Информирование классного руководителя о факте нарушения поведения (или подозрения на психическое расстройство) обучающимся	незамедлительно, после проявления обучающимся нарушений поведения	Педагог, на занятии которого у обучающегося проявилось нарушение поведения
4.	Информирование родителей (законных представителей) обучающегося о факте нарушения поведения (или подозрения на психическое расстройство)	в день проявления обучающимся нарушений поведения	Классный руководитель, мед. работник
5.	Объяснительная об обстоятельствах и событиях, предшествующих нарушению поведения (или подозрение на психическое расстройство) обучающегося	В день проявления обучающимся нарушений поведения	Педагог, на занятии которого у обучающегося проявилось нарушение поведения
6.	Информирование родителей (законных представителей) об обстоятельствах, нарушения поведения (или подозрение на психическое расстройство) у обучающегося под подпись	В течение 3-х дней, с момента проявления обучающимся нарушений поведения	Классный руководитель
7.	Информирование родителей (законных представителей) о необходимости проведения осмотра и консультировании обучающегося врачом-психиатром под подпись	В течение 3-х дней, с момента проявления обучающимся нарушений поведения	Классный руководитель
8.	Информирование педагога- психолога с об обстоятельствах и событиях ,	В день проявления обучающимся	Классный руководитель

	предшествующих нарушению поведения (или подозрение на психическое расстройство) обучающегося	нарушений поведения	
9.	Проведение консультации педагога – психолога с обучающимся, у которого наблюдалось нарушение поведения	В течение 3-х рабочих дней со момента проявления обучающимся нарушений поведения	Педагог-психолог
10.	Оформление заключения по проведенной консультации с обучающимся	В день проведения консультации с обучающимся	Педагог-психолог
11.	Проведение консультации с родителями (законными представителями)	В течение 3-х рабочих дней с момента проявления обучающимся нарушений поведения	Педагог-психолог
12.	Запрос у родителей обучающегося справки о прохождении обучающимся осмотра врача-психиатра	В течение 3-х рабочих дней со момента консультации врача-психиатра обучающимся	Социальный педагог
13.	Передача медицинской сестре справки (копии справки) о прохождении врача-психиатра	В течение 3-х рабочих дней со момента консультации врача-психиатра обучающимся	Социальный педагог
14.	Контроль выполнения назначений врача-психиатра, врача-невролога	Весь период обучения обучающегося	Ст. медицинская сестра
<u>При отказе родителей от консультации врача- психиатра</u>			
15.	Обращение к врачу-психиатру детской поликлиники г. Верхний Тагил	В течение 5 рабочих дней с момента проявления обучающимся нарушений поведения	Ст. медицинская сестра

**Порядок действий сотрудников ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»
в случае несчастного случая с обучающимся во время образовательного процесса**

№ п/п	Действия сотрудника	Срок выполнения	Ответственный сотрудник
1.	Принятие неотложных мер по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и травмирующих факторов на пострадавшего и других лиц	Незамедлительно	Сотрудник, ставший свидетелем несчастного случая с обучающимся
2.	Вызов дежурной медицинской сестры (при невозможности – вызов скорой помощи)	Незамедлительно	Сотрудник, ставший свидетелем несчастного случая с обучающимся
3.	Оказание первой помощи пострадавшему, поддержание жизненно важных функций до прибытия медиков	Незамедлительно	Сотрудник, ставший свидетелем несчастного случая с обучающимся
4.	Информирование заместителя директора по УВР или КМР (директора учреждения), классного руководителя, специалиста по охране труда и техники безопасности о факте несчастного случая с обучающимся	Незамедлительно	Сотрудник, ставший свидетелем несчастного случая с обучающимся
5.	Информирование родителей (законных представителей) обучающегося о факте несчастного случая	После осмотра медицинским персоналом	Классный руководитель,
6.	Фиксирование обстановки, какой она была на момент происшествия(составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку и др.)	В день несчастного случая	Сотрудник, ставший свидетелем несчастного случая с обучающимся
7.	Подготовка проекта приказа о расследовании несчастного случая	В день несчастного случая	Специалист по охране труда и ТБ
8.	Принятие мер к устранению причин, вызвавших несчастный случай	В день несчастного случая	Руководитель подразделения
9.	<u>При легком повреждении здоровья</u> Расследование несчастного случая, подготовка и направление акта о расследовании несчастного случая (3 экземпляра) акта расследования несчастного случая родителям (законным представителям) обучающегося, Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	В течение 3 –х календарных дней после несчастного случая	Специалист по охране труда и ТБ
10.	<u>При тяжелом повреждении здоровья или групповом несчастном случае</u>	В течение 15 календарных дней	Специалист по охране труда и ТБ

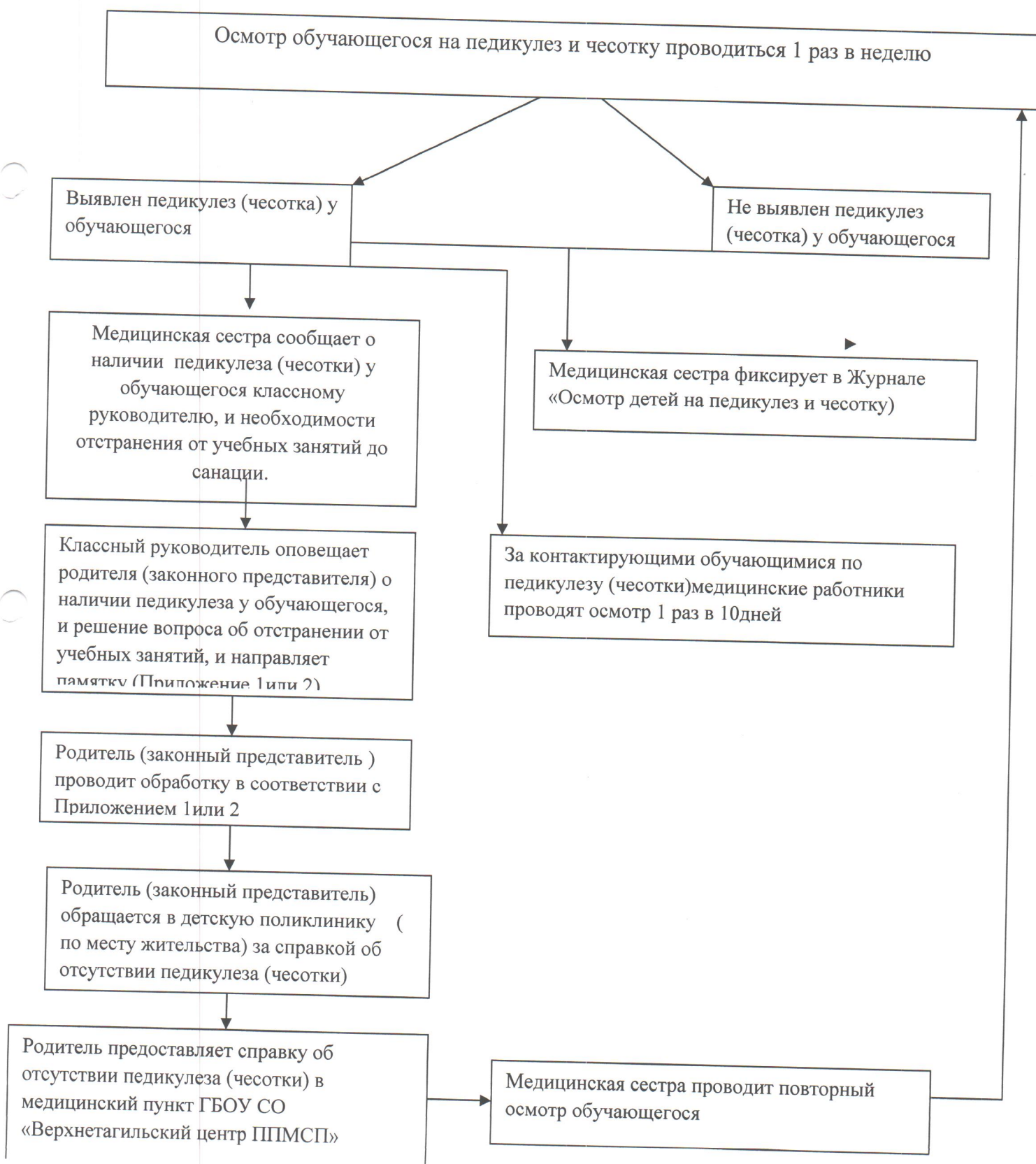
	Расследование несчастного случая, подготовка и направление акта о расследовании несчастного случая родителям (законным представителям) обучающегося, в отделение полиции по г. Кировград, прокуратуру и Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	после несчастного случая	
--	--	---------------------------------	--

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ СО
"Верхнетагильский центр ППМСП "
от 31.07.2023 г. № 192-од

Форма
Мониторинга выполнения назначений в рамках медицинского сопровождения

№ п/п	Дата осмотра врачом- неврологом	Ф.И. обучающегося	Назначения врача	Отметка о выполнении назначений врача	Исполнитель выполнения назначений
1	3.09.2023	Кукушкин И.	Массаж ШВЗ №10	3.09-17.09.23	ГБОУ
			Электрофорез №10	3.09-17.09.23	ГБОУ
			Инъекции	3.09-17.09.23	ГБОУ
			Пикамилон 1т 3 раза в день		Родители

**Порядок действий субъектов образовательного процесса составлен на основании
Сан.ПиН 3.3686-21
по осмотру обучающихся на педикулез и чесотку
ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»**



Приложение 1

к Порядку действий субъектов образовательного процесса

на основании Сан.ПиН 3.3686-21 ред.от 25.05.2022г.

по осмотру обучающихся на педикулез и чесотку

ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»

от 31.07.2023г. № 192-од

Памятка

для родителей (законного представителя)

1. Приобрести в аптеке средство для обработки от педикулеза с учетом возраста ребенка.
2. Обработать волосистую часть головы средством в соответствии с прилагаемой инструкцией.
3. После этого вымыть голову с использованием шампуня или детского мыла; удалить механическим способом (руками или частым гребнем) погибших вшей и гнид.
4. Надеть ребенку чистое белье и одежду.
5. Постирать постельное белье и одежду, прогладить горячим утюгом с паром.
6. Осмотреть всех членов семьи и себя на присутствие вшей и гнид.
7. Повторить осмотр ребенка и членов семьи в течении месяца через каждые 7-10 дней.
8. Обратиться в детскую поликлинику (по месту жительства) за справкой об отсутствии педикулеза.
9. Предоставить справку в медицинский пункт ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП», и пройти осмотр с ребенком на педикулез.

Приложение 2

к Порядку действий субъектов образовательного процесса

на основании Сан.Пин 3.3686-21 ред.от 25.05.2022г.

по осмотру обучающихся на педикулез и чесотку

ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»

от 31.07.2023г. № 192-од

Памятка

для родителей (законного представителя)

1. Родитель (законный представитель) обращается в детскую поликлинику (по месту жительства) для подтверждения диагноза.
2. После подтверждения диагноза врачом-дерматологом назначается специфическая терапия.
3. Провести обязательную профилактическую обработку каждого члена семьи противочесоточным препаратом (ребенка и членов его семьи следует обработать одновременно).
4. Ребенку чесоткой необходимо иметь собственное полотенце, постельное белье, спать по ночам он должен отдельно от других членов семьи, чтобы избежать заражения их.
5. Все личные вещи ребенка должны быть продезинфицированы (обработаны), и проглажены горячим утюгом с паром.
6. В комнате, где находится больной ребенок, необходимо ежедневно проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств (особое внимание следует обращать на те предметы, с которыми часто соприкасаются руки ребенка).
7. Тщательно мойте руки после каждого контакта с больным ребенком.
8. Обратиться в детскую поликлинику (по месту жительства) за справкой об отсутствии чесотки.
9. Предоставить справку в медицинский пункт ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП», и пройти осмотр с ребенком на чесотку.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923347
Владелец Максаева Оксана Владимировна
Действителен с 02.02.2024 по 01.02.2025