

Принято Советом ГБОУ СО
«Верхнетагильский центр ППМСП»
Протокол № 5 от 29 августа 2024 г.

Утверждено
приказом директора
ГБОУ СО «Верхнетагильский
центр ППМСП»
№ 253-од от 30 августа 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместного с администрацией ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» (далее – Учреждение) контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- количество пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме обследования, анкетирования и опроса обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 3, Приложение 4).

2.5. Проверки проводятся не чаще 1 раза в месяц.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 1) в течение 2 рабочих дней. Акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по учебно-воспитательной работе и размещаются на официальном сайте Учреждения.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 2).

Акты, журнал хранятся в Учреждении.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения.

3. Функциональные обязанности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят 3 родителя (законных представителей) обучающихся и 1 представителя администрации Учреждения.

3.3. Члены комиссии из числа родителей выбираются на общешкольном родительском собрании ежегодно в начале учебного года

Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения, ежегодно перед началом учебного года.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями МР 2.4.0180–20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» и настоящим Положением.

3.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от зав. производством, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и др.;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4. Порядок доступа родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи

4.1. Родители (законные представители) обучающихся, входящие в состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся должны получить допуск медицинского работника с отметкой в «Журнал посещения родительского контроля» об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

4.2. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

4.3. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении ответственного за питание.

4.4. Родители (законные представители) обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся не в праве:

- проходить в производственные помещения, в целях соблюдения правил по технике безопасности не нарушения правил производственного процесса;

- находится в столовой вне времени проведения мероприятий по контролю за организацией питания обучающихся;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи.

4.5. При проведении мониторинга имеют право пользоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180–20 «Родительский контроль за организацией питания детей в образовательных организациях».

5. Документационное обеспечение

5.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- протокол общешкольного родительского собрания по вопросу избрания комиссии (выписка);

- акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- журнал посещения родительского контроля;

- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

6.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

АКТ проверки № _____ от _____
комиссии по контролю за организацией горячего питания
обучающихся

Дата проверки: _____

Время проверки (начало и конец): с _____ ч. до _____ ч.

Образовательная организация: ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»

Адрес: г. Верхний Тагил, ул. Островского, д. 60

Основание (плановая/внеплановая, по жалобе и т.д.): _____

В присутствии ответственного за питание (представителя администрации учреждения): _____

Состав комиссии (ф.и.о, должность/ статус):

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

№	Показатель	Да/нет	Примечание
1	Наличие в организации меню двухнедельного цикличного		
	1.1. для возрастной группы (начальная школа 7-11 лет)		
	1.2. меню утверждено приказом директора		
2	Наличие в организации меню фактического на день		

	2.1. для возрастной группы (<i>начальная школа 7-11 лет</i>)		
	2.2. меню утверждено подписью директора, подписано зав. производством и медицинской сестрой		
3	Доступность меню для ознакомления родителей и детей (<i>меню должны быть размещены на информационном стенде и сайте школы</i>)		
	3.1. наличие циклического меню на сайте организации		
	3.2. наличие циклического меню на информационном стенде организации для общего доступа		
	3.3. наличие фактического меню на день на сайте организации		
	3.4. наличие фактического меню на день на информационном стенде организации для общего доступа		
4	Соответствие циклического меню фактически используемому в школе согласно календаря питания?		
5	Отсутствие в меню запрещенных блюд и продуктов в соответствии с приложениями 6 и 7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (<i>в т.ч. колбасных изделий – сосисок, острых соусов, снеки, газированные напитки и т.п.</i>)		
6	Еда на накрытых столах для детей приемлемой для приема пищи температуры (<i>по мнению членов комиссии</i>)		
7	Мнение детей о вкусовых качествах блюд (<i>вкусно/не вкусно – почему, например, пересолено и т.д.</i>)		
8	Мнение членов рабочей группы о вкусовых качествах блюд (<i>вкусно/не вкусно - почему</i>)		
9	Состояние обеденного зала, мебели, посуды		

	9.1. мебель в обеденном зале имеет покрытие, позволяющее проводить обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств <i>(нет сколов, повреждений)</i>		
	9.2. стены и другие поверхности в обеденном зале имеют покрытие, позволяющее проводить обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств <i>(нет сколов, повреждений)</i>		
	9.3. допускается ли использование столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью и т.п. <i>(посуда с повреждениями использоваться не должна)</i>		
	9.4. наличие бумажных салфеток на обеденных столах		
	9.5. наличие столовых приборов на обеденных столах		
	9.6. допускается ли использование столовых приборов из алюминия <i>(не должны использоваться)</i>		
	9.7. убирается ли оставшийся хлеб		
	9.8. чистота в обеденном зале на момент проверки <i>(визуальная оценка)</i>		
	Санитарно-гигиенические и иные условия		
10	10.1. проведение уборки и обработки поверхности обеденных столов и стульев после каждого приема пищи <i>(должна осуществляться после каждого приема пищи)</i>		
	10.2. проведение уборки помещений (обеденного зала) после каждого приема пищи? Если нет, то какая периодичность уборки?		
	10.3. наличие в помещении для приема пищи обучающимися условий для соблюдения детьми правил личной гигиены <i>(раковина для мытья рук, с подводкой к ней холодной и горячей воды через смеситель, и подсоединенной к канализации)?</i>		
	10.4. наличие рядом с умывальниками одноразовых полотенец		
	10.5. наличие и использование кожных антисептиков (локтевых дозаторов) при входе в обеденный зал		
	10.6. наличие рядом с умывальниками и использование жидкого мыла		
	10.7. наличие и использование бактерицидных рециркуляторов (ультрафиолетовых облучателей) в обеденном зале		
	10.8. наличие и состояние (чистота) санитарной одежды (халат или куртка, брюки, головной убор (колпак или		

	косынка), отсутствие украшений (серьги, кольца и т.п.) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд		
	10.9. использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, головные уборы, специальная одежда) сотрудниками столовой (<i>СИЗы должны использоваться всеми работниками столовой при накрытии столов</i>)		
	10.10. наличие графика (режима) приема пищи в столовой, его доступность для детей и родителей (<i>на информационном стенде, на сайте</i>) с учетом времени для приема пищи (<i>не менее 20 минут</i>)		
	10.11. обеспечение организованного бесплатного питьевого режима в школе, соблюдение требований СанПиН (<i>питьевые фонтанчики установлены на каждом этаже корпуса № 1</i>)		
11	Документы		
	11.1. Журнал бракеража готовой продукции (<i>наличие</i>)		
	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
	Имеются подписи всех членов бракеражной комиссии, подтверждающих ежедневное снятие бракеража (пробы) приготовленных блюд		
	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? Если «да», то даты и причина не допуска.		
	11.2. Санитарные книжки сотрудников пищеблока (<i>наличие</i>). Если нет, то причина отсутствия.		
	11.3. Журнал «Гигиенический» (<i>в нём отражается осмотр кожных покровов на предмет отсутствия повреждений и гнойничковых поражений, и допуск сотрудников пищеблока к работе, наличие и ежедневное ведение</i>)		
	11.4. Журналы приемки продукции (сырья) (<i>наличие</i>)		
	Ведется по всем поступающим продуктам своевременно (<i>обращать внимание на даты</i>)		
	Возможность оценить количество остатков продуктов		
	Возможность оценить сроки хранения и реализации блюд		
12	Наличие данных лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд за последние 6 месяцев? (указать дату, выявленные нарушения)		

13	Достаточное время для принятия пищи обучающимися (не менее 20 минут) фактически и согласно расписанию приема пищи		
14	Охват горячим питанием детей в школе (в %)		
15	Родительский контроль за питанием в школе		
	Наличие общественного органа контроля (родительский комитет, комиссия по питанию и т.п.)		
	Документ, регламентирующий работу (приказ директора, протокол/решение родительского собрания/конференции, положение и т.д.)		
	Периодичность проведения проверок		
	Дата последней проверки, выявленные недостатки		
	Что сделано для устранения выявленных при проверке недостатков		
16	Информационно-просветительская работа по здоровому питанию		
	Использование информационных стендов в столовой		
	Размещение информации о правильном питании на сайте организации		
	Иные формы работы с детьми и родителями по данной теме (указать какие)		
17	Прочие замечания от членов рабочей группы (при наличии)		

Акт составлен на _____ листах.

Члены Комиссии:

_____/_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»

Анкетирование родителей по вопросу организации школьного питания

1. Завтракает ли Ваш ребенок перед уходом в школу?

- всегда
- никогда
- иногда

2. Интересовались ли Вы меню столовой в школе?

- всегда
- никогда
- иногда
- редко

3. Удовлетворяет ли Вас систем организации питания в школе?

- да
- нет

4. Считаете ли Вы рациональным организацию горячего питания в школе?

- да
- нет

5. Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой, качеством приготовления пищи?

- да
- нет (почему?) _____

6. Считаете ли Вы питание ребенка в школе здоровым и полноценным?

- да
- нет (почему?) _____

7. Нравится ли Вашему ребенку ассортимент блюд в школьной столовой?

- да
- нет
- не всегда

8. Ваши пожелания по вопросу организации питания в школе?

ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»

Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ
