|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Принято Советом ГБОУ СО**  **«Верхнетагильский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»** |  | **Утверждено приказом директора**  **ГБОУ СО «Верхнетагильский**  **центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»** | |  |

**Положение**

**о методическом объединении**

**педагогов-психологов ГО Верхний Тагил, Кировградского ГО**

#### Общие положения

* 1. Методическое объединение педагогов-психологов (далее МО) регламентирует деятельность методического объединения педагогов-психологов муниципальных образовательных учреждений ГО Верхний Тагил и Кировградского ГО.
  2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов-психологов. В состав методического объединения входят педагоги-психологи ГО Верхний Тагил, Кировградского ГО.
  3. Методическое объединение создаётся, реорганизуются и ликвидируются директором

ГБОУ по представлению заместителя директора по коррекционно-методической работе.

* 1. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по коррекционно-методической работе.

# В своей деятельности методическое объединение руководствуется Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», на основании инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования РФ от 22 января 1998 г. № 20-58-07 ин/ 20-4 «Об учителях логопедах и педагогах-психологах учреждений образования», «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990), Концепция N СК-7/07вн развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, Инструктивное письмо от 24.12.2001 №29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения», Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог», а также Этическим кодексом, Уставом ГБОУ и локальными актами, приказами и распоряжениями директора.

##### Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения

* 1. Цели методического объединения педагогов-психологов:

2.1.1. повышение уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогов-психологов,

2.1.2. формирование высокого уровня методической культуры педагогов-психологов;

2.1.3. создание условий для их успешной профессиональной адаптации и личностного роста.

* 1. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного

учреждения создается для решения следующих задач:

2.2.1. обеспечить освоение и использование наиболее рациональных психолого-педагогических методов и приемов обучения и воспитания учащихся;

2.2.2. постоянно повышать уровень профессиональной и методической подготовленности педагогов к организации и проведению психолого-педагогической работы;

2.2.3 проводить обмен опытом успешной психолого-педагогической деятельности;

2.2.4. выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы в психолого-педагогической деятельности к организации обучения и воспитания;

2.2.5. обеспечивать постоянное освоение современной психолого-педагогической теории и практики;

2.2.6. создавать условия для самообразования педагогов-психологов.

* 1. Методическое объединение выполняет следующие функции:

2.3.1. анализирует психолого-педагогические возможности обучающихся, результаты коррекционно-развивающего процесса, в том числе классной, внеклассной и внеурочной деятельности;

2.3.2. планирует оказание конкретной методической помощи педагогам-психологам образовательных организаций;

2.3.3. организует работу методических семинаров и других форм методической работы;

2.3.4. согласовывает материалы для текущей и промежуточной диагностики обучающихся;

2.3.5. согласовывает рабочие программы по курсам психолого-педагогического сопровождения;

2.3.6. проводит первоначальную экспертизу методической продукции;

2.3.7. изучает и обобщает опыт реализации курсов психолого-педагогической деятельности;

2.3.8. принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям и специалистам;

2.3.9. организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих курсов, повышения культуры учебного труда;

2.3.10. рекомендует специалистам различные формы повышения квалификации;

2.3.11. организует работу наставников с молодыми и малоопытными специалистами;

2.3.12. разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

* 1. Основными направлениями деятельности МО является:

2.4.1. планирование методической работы педагогов-психологов ГО Верхний Тагил, Кировградского ГО;

2.4.2. просветительская деятельность;

2.4.3. консультативная деятельность;

2.4.4. экспертиза и согласование методических продуктов педагогов-психологов образовательных организаций;

2.4.5. анализ методической работы педагогов-психологов, реализующих психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.

1. **Основные формы работы методического объединения**:
   1. Проведение исследований по проблемам методики коррекции и развития обучающихся и внедрение их результатов в процесс психолого-педагогического сопровождения.
   2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие

отчеты специалистов и т.п.

* 1. Заседания методических объединений по вопросам работы педагогов-психологов в образовательных организациях.
  2. Открытые мероприятия по профилю.
  3. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения, воспитания, развития,

вопросам общей педагогики и психологии.

* 1. Изучение и реализация в психолого-педагогическом процессе требований нормативных

документов, передового педагогического опыта.

* 1. Проведение профильных недель и методических дней.

### 4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по КМР и утверждается Педагогическим советом школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по КМР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей-представителей).

4.6. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы и заместителем директора по коррекционно-методической работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

## 5. Документация методического объединения

* 1. Положение о методическом объединении.
  2. Банк данных о специалистах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, телефон).
  3. Анализ работы за прошедший год.
  4. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
  5. План работы МО на текущий учебный год.
  6. Перспективный план повышения квалификации специалистов МО.
  7. Результаты контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
  8. Протоколы заседаний МО.

# Права, обязанности и ответственность методического объединения

* 1. Методическое объединение имеет право:

6.1.1. готовить предложения и рекомендовать специалистов для повышения квалификационной категории;

6.1.2. выдвигать предложения об улучшении процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

6.1.4. ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении специалистов методического объединения за результативность профессиональной деятельности;

6.1.5. рекомендовать специалистам различные формы повышения квалификации;

6.1.6. обращаться за консультациями по проблемам психолого-педагогической деятельности обучающихся к заместителям директора школы;

6.1.7. выдвигать от методического объединения специалистов для участия в профессиональных конкурсах.

* 1. Методическое объединение обязано:

6.2.1. организовать свою деятельность в соответствии с Уставом школы, решениями Педагогического совета, научно-практических конференций, приказов директора, распоряжений заместителей директора;

6.2.2. в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;

6.2.3. предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;

6.2.4. создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

* 1. Методическое объединение несёт ответственность:

6.3.1. за соблюдение Устава школы, локальных актов, в том числе настоящего положения;

6.3.2. за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;

6.3.3. за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;

6.3.4. за качество и своевременность принятых МО решений;

6.3.5. за выполнение плана работы МО на учебный год.