|  |  |
| --- | --- |
| Принято Советом ГБОУ СО«Верхнетагильский центр ППМСП»Протокол № 04от « 19 » июля 20 24г. | Утверждено приказом директораГБОУ СО «Верхнетагильскийцентр ППМСП»№ 199-од от « 23 » июля 20 24 г. |

**Положение
об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности**

**в ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»**

Глава 1. Общие положения

1.1.Настоящим Положением в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/70291362/entry/0) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и [статьей 275](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/275) [Трудового кодекса](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/0) Российской Федерации определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» (далее-конкурс), функции управления в отношении которых выполняет директор ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» (далее-ГБОУ).

1.2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности ГБОУ (далее - кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в ГБОУ.

1.3. Организация и проведение конкурса осуществляется ГБОУ.

1.4. Для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие профессиональному стандарту, квалификационным требованиям к вакантной должностиГБОУ, требованиям, указанным в ЕТКС, ЕКС, представившие документы в соответствии с требованиями настоящего положения и прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Глава 2. Порядок организации конкурса

2.1. Решение об организации конкурса принимает руководитель ГБОУ(далее - организатор конкурса) при наличии вакантной (незамещенной) должности в ГБОУ, предусмотренной штатным расписанием ГБОУ и отсутствии резервадля ее замещения.

2.2. На период проведения конкурса на вакантную должность «заместитель директора» ГБОУ назначается исполняющий обязанности заместителя директора. Исполняющий обязанности «заместитель директора» ГБОУ назначается в соответствии с уставом учреждения. При этом с лицом, исполняющим обязанности «заместитель директора» ГБОУ, заключается срочный трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

2.3.Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

2.4.Конкурсная комиссия по организации и проведению конкурса на замещение вакантной должности  (далее - конкурсная комиссия) в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии формируется из работников ГБОУ, а так же могут привлекаться представителей педагогического кластера Горнозаводского округа.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к её компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей её состава.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора ГБОУ. В случае выбытия члена конкурсной комиссии из её состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производитсяприказом директором ГБОУ.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией.

2.6. Секретарь конкурсной комиссии:

2.6.1. за 60 дней до проведения конкурса размещает информационное сообщение о проведении конкурса на официальном сайте ГБОУ в сети Интернет ([Приложение N 1](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/1100) к настоящему Положению);

2.6.2. принимает заявления от кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации ([Приложение N 2](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/1200) к настоящему Положению);

2.6.3. проверяет правильность оформления заявлений кандидатов и соответствие перечня прилагаемых к ним документов перечню документов, указанных в информационном сообщении;

2.6.4. передает в конкурсную комиссию поступившие заявления кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

2.7. Информационное сообщение организатора конкурса о проведении конкурса должно включать:

2.7.1. наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательного учреждения;

2.7.2. требования, предъявляемые к кандидату;

2.7.3. дату и время начала и окончания приема заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

2.7.4. перечень документов, подаваемых кандидатам для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

2.7.5. перечень тем для конкурсного собеседования (пункт 2 [Приложения N](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/1300) 1 к настоящему Положению);

2.7.6. дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии;

2.7.7. адрес и место приема заявлений и документов кандидатов;

2.7.8. адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

2.7.9. порядок определения победителя конкурса;

2.7.10. способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

2.7.11. иные положения, содержащие требования к кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8 Для участия в конкурсе кандидаты представляют организатору конкурса в установленный срок следующие документы:

2.8.1. заявление установленной формы ([Приложение N](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/1400) 3 к настоящему Положению);

2.8.2. анкету ([Приложение N](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/1500) 4 к настоящему Положению);

2.8.3. заверенные в установленном порядке копии, либо копии с предъявлением оригинала (для нетрудоустроенных граждан): трудовой книжки, документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

2.8.4. мотивационное письмо о занятии вакантной должности ГБОУ;

2.8.5. согласие кандидата на обработку персональных данных ([Приложение N](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/1600) 5 к настоящему Положению);

2.8.6. справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

2.8.7. медицинские документы, установленной законодательством Российской Федерации формы;

2.8.8. представление с последнего места работы (при отсутствии - резюме);

2.8.9. документ, подтверждающий наличие аттестации по должности

2.8.10. иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично при подаче документов.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.9. Прием заявлений кандидатов с прилагаемыми к ним документами осуществляется в течение 60 дней со дня начала их приема.

2.10. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку доклада председателю о числе кандидатов, подавших заявления по окончании срока приема документов.

2.11. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

2.11.1. представленные документы не подтверждают право кандидата занимать вакантную должность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2.11.2. состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) и его предстоящая служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому.

2.12.. В случае если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одной заявки или поступила только одна заявка, организатор конкурса вправе принять решение:

2.12.1. о признании конкурса несостоявшимся;

2.12.2. о переносе даты проведения конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявок.

2.13.Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

Глава 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап: проверка достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверка соответствия кандидата установленным требованиям профессионального стандарта, квалификационным требованиям вакантной должности

Второй этап: собеседование с кандидатом

3.2. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидата установленным требованиям профессионального стандарта вакантной должности, квалификационные требования к вакантной должности, на основании представленных ими документов;

3.3.По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

3.3.1. о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

3.3.2. о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

3.3.2.1. наличия одного кандидата;

3.3.2.2. признания всех кандидатов несоответствующими установленным требованиям Приложения 1 настоящего положения;

3.3.2.3. подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

3.4. Решение комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протоколом ([Приложение N](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/1800) 6 к настоящему Положению), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и передается руководителю ГБОУ.

3.5. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске во втором этапе конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения второго этапа конкурса ([Приложения N](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/1900) 7, 8 к настоящему Положению).

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

3.6. Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата уважительной.

3.7. Второй этап конкурса проводится при наличии двух или более кандидатов.

3.8.По результатам собеседования с кандидатамиих личные и деловые качества оцениваются членами конкурсной комиссии по балльной системе с занесением результатов в оценочную и сводную ведомости ([Приложения N](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/11100) 9, [1](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/11200)0 к настоящему Положению).

3.9. Победителем конкурса признается кандидат, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов кандидатов конкурса решение о победителе конкурса принимается председателем конкурсной комиссии.

3.10. Решение комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протоколом ([Приложение N 1](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/11300)1 к настоящему Положению), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и передается организатору конкурса.

3.11. Организатор конкурса:

3.11.1. в 10-дневный сроке даты определения победителя конкурса информирует в письменной форме кандидата конкурса о его итогах ([Приложения N 1](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/11400)2, [1](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/11500)3, [1](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/11600)4 к настоящему Положению);

3.11.2. в 10-дневный сроке даты определения победителя конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения конкурса на своем официальном сайте ([Приложение N 1](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/11700)5 к настоящему Положению);

3.11.3.заключает с ним трудовой договор;

3.11.4. вправе включить в кадровый резерв ГБОУ для замещения вакантных должностей.

3.12. В случае отказа победителя конкурса от заключения трудового договора организатор конкурса вправе:

3.12.1. объявить проведение повторного конкурса;

3.12.2. заключить трудовой договор с кандидатом конкурса, занявшим второе место рейтинга.

3.13. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве организатора конкурса, после чего подлежит уничтожению.

Приложение N 1
к [Положению](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/1000) об организации и проведении
конкурса на замещение вакантных
должностей ГБОУ СО «Верхнетагильский

 центр ППМСП»

**Информационное сообщение о проведении открытого конкурса**

 1. ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» объявляет конкурсна замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, адрес ОУ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Требования к кандидату: (информация вносится в соответствии с требованиями профессионального стандарта, квалификационными требованиям, требованиям, указанным в ЕТКС, ЕКС к вакантной должности )

 Кандидат должен знать:(информация вносится в соответствии с требованиями профессионального стандарта, квалификационными требованиям, требованиям, указанным в ЕТКС, ЕКС к вакантной должности)

Перечень тем для конкурсного собеседования: (темы вносятсяв соответствии с требованиями к знаниям указанным в профессиональном стандарте, квалификационных требованиях, требованиях, указанных в ЕТКС, ЕКС к вакантной должности )

3. Прием документов осуществляется по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Начало приема документов для участия в конкурсе в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_ м.

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., окончание в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_ м.

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по предварительной записи.

 5. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие

документы:

 1) заявление установленной формы;

 2) паспорт или документ, удостоверяющий личность;

 3) анкету;

 4) заверенные в установленном порядке копии: трудовой книжки; документов о профессиональном образовании, дополнительномпрофессиональном образовании;

5) мотивационное письмо о занятии вакантной должности;

6) согласие кандидата на обработку персональных данных;

7) справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашеннойи снятой, и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращенииуголовного преследования;

8) представление с последнего места работы (при отсутствии -резюме).

 9) документ, подтверждающий наличие аттестации по вакантной должности;

10) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

 6. Конкурс состоится "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. в каб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_,расположенномпо адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. С документами об организации и проведении конкурса на замещение

вакантной должности можноознакомиться на сайте ГБОУ.

 8. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальноеколичество баллов. При равенстве суммы баллов у участников решение опобедителе конкурса принимается председателем конкурсной комиссии.

 9. Участники конкурса в 10-дневный срок с даты определенияпобедителя конкурса информируются в письменной форме о его итогах.

Приложение N 2
к [Положению](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/1000) об организации и проведении
конкурса на замещение вакантных
должностей ГБОУ СО «Верхнетагильский

 центр ППМСП»

**Журнал приема и регистрации заявлений кандидатов для участия в**

**конкурсе на замещение вакантных должностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО | Дата принятия документов | Почтовый адрес | Контактный телефон | Подпись кандидата |
|   |   |   |   |   |   |

Приложение N 3
к [Положению](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/1000) об организации и проведении
конкурса на замещение вакантных
должностей ГБОУ СО «Верхнетагильский

 центр ППМСП»

Образец заявления о допуске к участию в конкурсе

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю конкурсной комиссии ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО кандидата)Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  |

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантнойдолжностиГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»

С Положением об организации и проведении конкурса на замещениевакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ иусловиями проведения процедуры конкурса ознакомлен (а).

 Приложение: документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

 1. заявление

 2. анкета

 3. заверенные в установленном порядке копии:

 - трудовой книжки;

 - документов о профессиональном образовании, дополнительномпрофессиональном образовании;

 4. мотивационное письмо о занятии вакантной должности;

5 согласие на обработку персональных данных;

6. справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашеннойи снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращенииуголовного преследования;

 7. медицинская справка установленной законодательством формы;

 8. представление с последнего места работы (при отсутствии -резюме);

 9. документ, подтверждающий наличие аттестации по вакантной должности;

 10. иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Дата " " 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка)

Приложение N 4

к [Положению](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/1000) об организации и проведении
конкурса на замещение вакантных
должностейв ГБОУ СО «Верхнетагильский

 центр ППМСП»

**Анкета**

1 .Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место для фотокарточки 3x4

2. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (село, деревня, город, район, область)

5. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учебного заведения и его местонахождение | Факультет или отделение | Форма обучения (дневн. вечерн., заочно) | Год поступления | Год окончания | Специальность | Квалификация | Документ об образовании, N |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

6. Какими иностранными языками владеете:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объяснить, владеете свободно)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу ввысших и средних специальных учебных заведениях, военную служб)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства) | Местонахождение учреждения, организации, предприятия |
| поступления | ухода |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

9. Домашний адрес и контактный номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка)

Приложение N 5
к [Положению](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/1000) об организации и проведении
конкурса на замещение вакантных
должностей в ГБОУ СО «Верхнетагильский

 центр ППМСП»

**Согласие на обработку персональных данных**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, другой информации),содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе на

замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организатору конкурса, расположенному по адресу: 624162280, Свердловская область, г.Верхний Тагил, ул. Островского, д 60. (далее - оператор).

Я согласен (а), что мои персональные данные будут использоватьсяпри проведении конкурса, а также будут подбора,ротации и развития персоналаГБОУ СО «Верхнетагильский

 центр ППМСП»

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данныхпонимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор,систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление,изменение), использование, распространение (в том числе передачу),обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках

выполнения [Федерального закона](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/0) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ,конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполненияоператором законодательства Российской Федерации.

 Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва вписьменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись, расшифровка

Приложение N 6
к [Положению](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/1000) об организации и проведении
конкурса на замещение вакантных
должностейв ГБОУ СО «Верхнетагильский

 центр ППМСП»

**Протокол заседания конкурсной комиссии для проведения конкурса**

**на замещение вакантной должности "руководитель образовательного**

**учреждения" (первый этап)**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заместитель председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Повестка дня:

 Проведение конкурсного отбора (первый этап) на должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вакантной должности )

ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»

 Секретарь конкурсной комиссии: всего на конкурс подали документы \_\_\_

 претендентов на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вакантной должности )

 Конкурсной комиссией проводится проверка сведений, представленныхкандидатами, а также проверка соответствия кандидатов установленнымквалификационным требованиям.

 1. По результатам проверки достоверности сведений, представленныхкандидатами, а также проверки соответствия кандидатов установленнымквалификационным требованиям к участию во втором этапе конкурса допущены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 не допущены ко второму этапу конкурса: (указать причину):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "За" \_\_\_\_\_\_\_\_, "против" \_\_\_\_\_\_\_\_\_, "воздержались" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Решение комиссии по результатам первого этапа конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заместитель председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Члены конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 7
к [Положению](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/1000) об организации и проведении
конкурса на замещение вакантных
должностейв ГБОУ СО «Верхнетагильский

 центр ППМСП»

 Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !

 Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе назамещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»

сообщаю, что Вы не допущены к участию во втором этапе конкурса в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причины отказа)

Председатель конкурсной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 (подпись)

Приложение N 8
к [Положению](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/1000) об организации и проведении
конкурса на замещение вакантных
должностейв ГБОУ СО «Верхнетагильский

 центр ППМСП»

 Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на

замещение вакантной должности "руководитель образовательного учреждения"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»

сообщаю, что Вы допущены к участию во втором этапе конкурса

Второй этап конкурс проводится "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка)

Председатель конкурсной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 (подпись)

Приложение N 9
к [Положению](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/1000) об организации и проведении
конкурса на замещение вакантных
должностейв ГБОУ СО «Верхнетагильский

 центр ППМСП»

**Оценочная ведомость участника конкурса на замещение**

**вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование должности)

**(второй этап)**

**ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО конкурсанта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Количество баллов [\*](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/1111) |
| **Личные и деловые качества** |
| 1 | Организаторские способности |   |
| 2 | Самоорганизация |   |
| 3 | Коммуникабельность |   |
| 4 | Компетентность |   |
| 5 | Предприимчивость |   |
| 6 | Умение видеть перспективу |   |
| 7 | Умение слушать людей |   |
| 8 | Широта кругозора |   |
|   | Итого: |   |

  Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка)

 Дата заполнения: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Критерии оценивания**

3 балла - кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко икачественно раскрыл содержание практического вопроса, в ходе дискуссиипроявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональныхзнаний, аналитические способности, навыки аргументировано отстаиватьсобственную точку зрения, умение обоснованно и самостоятельно приниматьрешения.

 2 балла - кандидат последовательно, в полном объеме раскрылсодержание практического вопроса, но допустил неточность инезначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показалдостаточный уровень профессиональных знаний, аналитических способностей,

навыков отстаивания собственной точки зрения, умение самостоятельнопринимать решения.

 1 балл - кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрылсодержание практического вопроса, допустил неточности и ошибки, в ходедискуссии проявил низкую активность, показал средний уровеньпрофессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания

собственной точки зрения.

 0 баллов - кандидат не раскрыл содержание практического вопроса,

допустил значительные неточности.

─────────────────────────────

 \* Каждый критерий оценивается по 3-балльной шкале.

Приложение N 10
к [Положению](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/1000) об организации и проведении
конкурса на замещение вакантных
должностейв ГБОУ СО «Верхнетагильский

 центр ППМСП»

**Сводная ведомость участника конкурса на замещение вакантной**

**должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование должности)

**(второй этап)**

**ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО конкурсанта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | [\*\*](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/2222) Общее количество баллов всех экспертов |
| **Личные и деловые качества** |
| 1 | Организаторские способности |   |
| 2. | Самоорганизация |   |
| 3. | Коммуникабельность |   |
| 4. | Компетентность |   |
| 5. | Предприимчивость |   |
| 6. | Умение видеть перспективу |   |
| 7. | Умение слушать людей |   |
| 8. | Широта кругозора |   |
|   | Итого: |   |

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Заместитель председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Дата заполнения: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

─────────────────────────────

 \*\* Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное

количество баллов.

 При равенстве суммы баллов участников конкурса решение о победителе

конкурса принимается председателем конкурсной комиссии.

Приложение N 11
к [Положению](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/1000) об организации и проведении
конкурса на замещение вакантных
должностейв ГБОУ СО «Верхнетагильский

 центр ППМСП»

**Протокол**

**заседания конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение**

**вакантной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование должности)

**(второй этап)**

**ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повестка дня:

Проведение конкурсного отбора (второй этап) на должность **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование должности)

ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»

Всего на конкурс подали документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ претендентов на должность **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование должности)

Выступали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия оценила результаты собеседования следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Кол. баллов | Рейтинг |
|   |   |   |
|   |   |   |

 Признать победителем конкурса на замещение должности **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование должности)

ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО участника конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Признать участником конкурса на замещение должности**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование должности)

ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»

 занявшим второе место, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО участника конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 12
к [Положению](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/1000) об организации и проведении
конкурса на замещение вакантных
должностейв ГБОУ СО «Верхнетагильский

 центр ППМСП»

**Уведомление о признании кандидата победителем конкурсного отбора**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО кандидата)

 Настоящим уведомляем Вас, что по итогам конкурса конкурсной

комиссией принято решение о признании Вас победителем конкурсного

отбора, объявленного на замещение должности **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование должности)

ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»

 Не позднее "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. Вы должны явиться длязаключения трудового договора по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

 С уведомлением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись)

Приложение N 13
к [Положению](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/1000) об организации и проведении
конкурса на замещение вакантных
должностейв ГБОУ СО «Верхнетагильский

 центр ППМСП»

 Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !

 Сообщаю, что по итогам конкурса на замещение должности**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование должности)

ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»

 конкурсной комиссией Вам присвоено второе место. В случае еслипобедитель конкурса в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. откажется отзаключения трудового договора, может быть принято решение о заключениитрудового договора с Вами, о чем Вы будете уведомлены дополнительно.

Директор ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 (подпись)

С уведомлением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись)

Приложение N 14
к [Положению](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/1000) об организации и проведении
конкурса на замещение вакантных
должностейв ГБОУ СО «Верхнетагильский

 центр ППМСП»

**Уведомление об отказе в признании кандидата победителем**

**конкурсного отбора**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО кандидата)

 Настоящим уведомляем Вас, что по итогам конкурса конкурсной

комиссией принято решение об отказе в признании Вас победителем

конкурсного отбора, объявленного на замещение должности **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование должности)

ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»

по следующим причинам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 (подпись)

С уведомлением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись)

Приложение N 15
к [Положению](https://internet.garant.ru/#/document/407468405/entry/1000) об организации и проведении
конкурса на замещение вакантных
должностейв ГБОУ СО «Верхнетагильский

 центр ППМСП»

**Информационное сообщение о результатах проведения конкурса**

Администрация ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»сообщает, что по итогам конкурса на замещение должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»(наименование должности)

победителем признан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО участника Конкурса)

Директор ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 (подпись)