

**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы  
«Верхнетагильский Центр ШМСП»

ул. Островского, д. 60, г. Верхний Тагил, 624162  
тел./факс (34357) 2-36-02

ОКПО 32266936 ОГРН 1026601154470  
ИНН/КПП 6616001771/668201001  
E-mail: vt-ddsh@mail.ru

25.01.2024 № 70

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Министерство образования и молодежной  
политики Свердловской области**

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2023 году  
ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ШМСП»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный и/или за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
<b>1. Организационные мероприятия</b>					
1.	Обеспечение эффективного функционирования деятельности Комиссии по противодействию коррупции	17.02.2023 г. 25.03.2023 г. 30.06.2023 г. 29.09.2023 г. 18.12.2023 г. 28.12.2023 г.	Зам.директора по КМР	<p>I квартал Протокол № 01 от 17.02.2023 г.</p> <p>1. Рассмотрение результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей в учреждении Нарушений связанных с коррупционной составляющей не выявлено Протокол №2 от 25.03.2023 г.</p> <p>1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2022 год 2. Отчет о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в</p>	Выполнено в полном объеме в установленных сроки

				<p>2022 году</p> <p>3. Отчет об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2022 году</p> <p>По всем вопросам нарушений связанных с коррупционной составляющей не выявлено</p> <p><u>II квартал</u></p> <p>Протокол 3 от 30.06.2023 г.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2023 года.</li> <li>2. Отчет о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в I квартале 2023 года.</li> <li>3. Отчет об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2023 года.</li> </ol> <p>По всем вопросам нарушений связанных с коррупционной составляющей не выявлено</p> <p><u>III квартал</u></p> <p>Протокол №4 от 29.09.2023 г.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2023 года.</li> <li>2. Отчет о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации во II квартале 2023 года.</li> <li>3. Отчет об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2023 года.</li> </ol> <p>По всем вопросам нарушений связанных с коррупционной составляющей не выявлено</p> <p><u>IV квартал</u></p> <p>Протокол № 5 от 18.12.2023 г.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей в</li> </ol>
--	--	--	--	---



					<p>учреждении Протокол № 6 от 28.12.2023 г.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за III квартал 2023 года.</li> <li>2. Отчет о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в III квартале 2023 года.</li> <li>3. Отчет об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в III квартале 2023 года.</li> <li>4. План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год</li> </ol> <p>По всем вопросам нарушений связанных с коррупционной составляющей не выявлено</p>	
2.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах, применении их в работе</p>	22.12.2023 г.	Директор	<p>На совещании с руководителями структурных подразделений рассматривался вопрос о мерах по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственников связей на служебные отношения в ГБОУ в соответствии с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области №02-01-82/14735 от 15.12.2021г.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>	
3.	<p>Прием заявлений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГБОУ</p>	01.01-31.12.2023г	Зам.директора по КМР.	<p>Ведется Журнал обращений, заявлений о фактах коррупции в ГБОУ, Журнал регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ПШМСП" к совершению коррупционных правонарушений. За 2023 год обращений, заявлений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГБОУ не поступало.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>	
4.	<p>Контроль за приемом работников в ГБОУ в соответствии с требованиями трудового законодательства, проверка личных дел на наличие</p>	21.12.23г.	Специалист по кадрам Зам.директора по КМР	<p>Проведена проверка личных дел сотрудников на наличие необходимых документов (об образовании, отсутствии судимости и пр.), в ходе проверки нарушений не выявлено.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>	



	<p>необходимых документов (об образовании, отсутствии судимости и пр.)</p> <p>5. Контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда с использованием критериев стимулирования в зависимости от объема и результатов работы сотрудника ГБОУ</p> <p>18.12.2023г. 24.11.2023г. 25.10.2023 г. 10.10.2023 г. 25.09.2023 г. 08.09.2023 г. 30.08.2023 г. 25.08.2023 г. 25.07.2023 г. 07.07.2023 г. 23.06.2023 г. 25.05.2023 г. 17.05.2023 г. 25.04.2023 г. 24.04.2023 г. 24.03.2023 г. 20.02.2023 г. 25.01.2023 г.</p>	<p>Председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП" проводятся не реже 1 раза в месяц. Стимулирующие выплаты, производятся на основании критериев стимулирования работников, с учетом объема качества выполнения работы сотрудником.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
<p>6.</p> <p>Контроль за осуществлением приёма в первый класс, в классы с задержкой психического развития</p>	<p>01.08 – 19.09.2023г</p>	<p>Социальный педагог учитель.</p>	<p>Проведен контроль за организацией приема в обучающихся 1 класса ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП" в соответствии с Положением о правилах приема, перевода обучающихся. Проведена проверка личных дел обучающихся. В личных делах имеются все документы, необходимые для зачисления в ГБОУ в том числе заключение ТПМПК. Жалоб от родителей по вопросам приема в учреждение обучающихся 1 класса не поступало.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
<p>7.</p> <p>Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГБОУ</p>	<p>19.09.2023г</p>	<p>Социальный педагог</p>	<p>Осуществление контроля за организацией приема в число обучающихся, отчисление ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП" в соответствии с Положением о правилах приема, перевода обучающихся. Проверка наличия заявлений, личных дел обучающихся, приказов о приеме и отчислении обучающихся. Деятельность проводится своевременно, нарушений не выявлено.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>



8.	Соблюдение единой системы оценки качества образования при подготовке к процедуре аттестации педагогических работников	В соответствии с планом аттестации	Ответственный за проведение аттестации	При аттестации педагогических работников используется единый инструментарий оценивания результатов педагогической деятельности, рекомендованный для аттестации педагогических работников. Жалоб от педагогов по процедуре аттестации педагогических работников ГБОУ не поступало. Педагогические работники прошли аттестацию в соответствии с графиком аттестации.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
9.	Контроль за соблюдением объективного проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБОУ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР	Осуществляется проверка классных журналов, итоговых контрольных работ с целью контроля за соблюдением объективного проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБОУ. Случаев необъективного оценивания не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
<b>2. Антикоррупционное просвещение обучающихся, воспитанников</b>					
10.	Неделя правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: • Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности» для учащихся начальных классов, • Книжная выставка «Права и обязанности гражданина РФ»	06.02-10.02.2023,	Социальный педагог	Неделя правовой помощи: - Классные часы «Наши права – наши обязанности». Проведено 11 классных часов приняли участие 95 обучающихся 1 – 4 классов. Обучающиеся изучили понятия «права» и «обязанности», рассмотрели права и обязанности несовершеннолетних. В библиотеке была организована книжная выставка «Права и обязанности гражданина РФ», на которой представлены нормативно правовые документы, регулирующие права и обязанности граждан Российской Федерации.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
11.	Ролевая игра «Хранители правил» для учащихся 1 – 4 классов	15.03.2023,	Классные руководители 1 – 4 кл.	В ролевой игре приняли участие 65 обучающихся 1 – 4 классов, в ходе мероприятия они выполняли задания касающиеся правил поведения в обществе, семье, школе, классе.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
12.	Конкурс сочинений «Зачем человеку быть честным?» для учащихся 3 – 4 классов	11.04.2023,	Социальный педагог	В конкурсе сочинений приняли участие обучающиеся 3-4 классов в количестве 45 чел.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
13.	Родительское собрание для родителей 1 – 4 классов «Коррупция и антикоррупционное поведение»	17.05.2023,	Социальный педагог	Проведены родительские собрания в 1 – 4 классах в режиме, в них приняли участие - 98 родителей обучающихся, одним из вопросов повестки собраний был «Коррупция и антикоррупционное поведение». Классные руководители объяснили что такое коррупция и антикоррупционное поведение, а	Выполнено в полном объеме в установленные сроки



					так же как не допустить фактов коррупции.	
14.	Игра-квест «Что такое – хорошо и что такое - плохо?» для обучающихся 1 – 2 классов	19.09.2023г	Учитель	Выполнено в полном объеме в установленные сроки	Внеклассное мероприятие «Что такое хорошо и что такое плохо?» для учеников начальных классов – приняли участие 52 обучающихся 1-2 кл. В ходе мероприятия детям был предложен просмотр презентации к стихотворению В.Маяковского "Что такое ХОРОШО и что такое ПЛОХО?" с обсуждением «плохих» и «хороших» поступков, проведено закрепление сделанных выводов в игре «Наши поступки».	
15.	Обновление материалов по противодействию коррупции в уголках правовых знаний в ОУ	19.09.2023,	Социальный педагог	Выполнено в полном объеме в установленные сроки	В уголке правовых знаний размещены актуальные материалы по противодействию коррупции. - «Телефон доверия» ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ПШМСП" - Информация об ответственном лице за профилактику коррупционных нарушений в ГБОУ, контактная информация, время работы. - материалы работы Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ПШМСП" (Положение, приказ об утверждении состава, Планы работы с 2021 по 2024 г.г, выписки из протоколов заседаний Комиссии) - Локальные акты учреждения по противодействию коррупции - Информационные материалы по антикоррупционному просвещению (буклеты, брошюры, методические рекомендации по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников). Информация размещена в установленные сроки.	
16.	Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря): - Проведение бесед на тему «Подарки и другие способы благодарности» для обучающихся - Правовой всеобуч «Час	07.12.2023,	Зам.директора по КМР	Выполнено в полном объеме в установленные сроки	07.12.2023 г. г.Распространение полиграфической продукции (буклетов, брошюр-памяток и др.) с практическими рекомендациями по противодействию коррупции 24.11.2023 г.Классные руководители провели беседы с обучающимися «Подарки и другие способы благодарности »	



	правовых знаний для родителей»				01.11.2023–28.11.2023г. Прием (консультирование) граждан по вопросам законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции 01.11.2023–28.11.2023 г. Конкурс плакатов для обучающихся «Нет коррупции!»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
17.	Встречи обучающихся, воспитанников с представителями правоохранительных органов, ПДН, КДН по вопросам правового просвещения несовершеннолетних	20.10.2023г	Социальный педагог		Встреча обучающихся с представителем ТКДН и ЗП по Кировградскому ГО Фатхиевой И.В., зав. дет. поликлиникой Фоминой М.А., которые провели беседы, консультации по вопросам прав и обязанностей несовершеннолетних, ответили на все вопросы, которые задавали им дети. Обучающиеся активно вели диалог, проявляя заинтересованность к предложенным темам.	
<b>3. Антикоррупционное просвещение работников учреждения</b>						
18.	Лекция-практикум - ознакомление работников с материалами сайта Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в разделе «Противодействие коррупции» Изучение платформы обратной связи портала государственных услуг «Жалобы на все», размещение информации о сервисе на сайте учреждения.	20.09.2023 г.	Учитель информатики		Мероприятие было организовано в кабинете информатики с практическим посещением сайта Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, изучением материалов размещенных на страницах раздела «Противодействие коррупции» и с практическим посещением сайта «Государственные услуги », Приняли участие 39 сотрудников учреждения.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
19.	Распространение полиграфической продукции (буклетов, брошюр-памяток и др.) с практическими рекомендациями по противодействию коррупции	07.12.2023г	Руководители структурных подразделений		Распространение буклетов и памяток среди сотрудников учреждения: Буклет «Коррупция губит наши мечты»-50 шт Памятка «О том, что надо каждому знать о коррупции» -58 шт Распространение буклетов среди посетителей ГБОУ Буклет «Коррупция губит наши мечты»-42 шт Памятка «О том, что надо каждому знать о коррупции» -38 шт	Выполнено в полном объеме
20.	Мероприятия к	Ежегодно в	Зам.директора		07.12.2023 г. г.Распространение полиграфической	Выполнено в полном объеме



	Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	декабре	по КМР	продукции (буклетов, брошюр-памяток и др.) с практическими рекомендациями по противодействию коррупции 01.11.2023–28.11.2023г. Прием (консультирование) граждан по вопросам законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции	объеме в установленных сроки
21.	Добровольное анкетирование работников по вопросам противодействия коррупции	15.04.2023 г.	Зам.директора по КМР	Добровольное анкетирование по вопросам противодействия коррупции приняло участие 23 сотрудника учреждения.	Выполнено в полном объеме в установленных сроки
22.	Размещение на информационных стендах контактных лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, телефонов «горячих линий» («телефонов доверия») для сообщения о фактах коррупции	Январь ноябрь	Зам.директора по КМР	На стенде «Противодействие коррупции» размещена информация: - «Телефон доверия» ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ПМСП", режим работы, сроки рассмотрения обращения; - «Телефоны доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях Правительства Свердловской области, Прокуратуры Свердловской области, Главного управления МВД России по Свердловской области, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области, Аппарата Губернатора Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики СО; - Ответственное лицо за профилактику коррупционных нарушений в ГБОУ, время приема.	Выполнено в полном объеме в установленных сроки
23.	Обсуждение вопроса о недопустимости коррупционного поведения на общем собрании трудового коллектива	30.08.2023 г.	Зам.директора по КМР	На общем собрании трудового коллектива рассмотрелись вопросы: - нормативно-правовое регулирование ограничений, запретов и обязанностей установленных в целях противодействия коррупции; - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - кодекс этики и служебного поведения работников	Выполнено в полном объеме в установленных сроки
<b>4. Совершенствование системы учета государственного имущества и оценки эффективности его использования</b>					
24.	Осуществление мер по недопущению нецелевого использования денежных	Ежеквартальный внутренний	Главный бухгалтер	Осуществлялся регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета,	Выполнено в полном объеме в установленных сроки



	средств	й контроль:		экономической обоснованности расходов. Фактов нецелевого использования денежных средств не выявлено.	
25.	Контроль эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления	20.02.2023 г.	Заместитель директора по АХР	Осуществлялся регулярный аудит эффективности управления имуществом. Отчет в Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области и МУГИСО. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
26.	Контроль за эффективностью использования государственного имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот (сверки остатков, инвентаризация)	12.10-15.12.2023 г.	Главный бухгалтер.	Проводились сверки остатков, инвентаризация имущества учреждения. Нарушений не выявлено. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
27.	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ	С 20 по 25 число каждого месяца	Гл.бухгалтер зам. директора по АХР	Осуществляется регулярный контроль данных бухгалтерского учета за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
<b>5. Совершенствование системы государственных закупок</b>					
28.	Размещение на официальном сайте государственных закупок плана-графика «Размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг»	17.01.2023г	Главный бухгалтер	План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта РФ и муниципальных нужд на 2022 год (утв.17.01.2023г.) размещен в Единой информационной системе в установленный срок.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
29.	Организация деятельности комиссии по осуществлению закупок по конкурсному отбору заявок	По факту закупок в 2023 г.	Председатель комиссии по осуществлению закупок, главный бухгалтер	Работа комиссии по осуществлению закупок по конкурсному отбору заявок проводилась в сроки определенных ФЗ от 05.04.13г № 44-ФЗ.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
30.	Организация систематического контроля за осуществлением государственных закупок, за размещением заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на предмет антикоррупционной составляющей	Согласно плана-графика на 2023 г.	Председатель комиссии по осуществлению закупок, главный бухгалтер.	Государственные закупки проводились согласно плана-графика на 2022 год. Осуществлялся контроль лицами ответственными за заключение договоров за исполнением условий договоров. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
<b>6. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b>					
31.	Проведение родительских	15.05-19.05	Зам.директора	Проведены родительские собрания, проведено	Выполнено в полном



	собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования	2023г.	по УВР	анкетирование родителей обучающихся начальных классов ГБОУ с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых услуг ГБОУ. Результаты анкетирования показали «удовлетворительный» уровень качества оказания услуг ГБОУ.	объеме в установленных сроки
32.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	01.01-31.12.2023г	Зам. директора по УВР	Обращения и заявления о фактах неправомерного взимания денежных средств с родителей за отчетный период отсутствуют.	Выполнено в полном объеме в установленных сроки
33.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	23.11.2023,	Заведующий хозяйством	При оказании оказания безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи, оформляются договоры оказания безвозмездной помощи. Контроль за предоставлением и расходованием безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи осуществляется. Все предметы поступившие на основании договоров постановлены на бухгалтерский учет, закупка оборудования в рамках благотворительной помощи проведена через аукцион и через платформу малых закупок, в соответствии с договором с Верхнетагильской ГРЭС.	Выполнено в полном объеме в установленных сроки.
34.	Обновление и размещение на информационном стенде и официальном сайте правоустанавливающих документов ГБОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), публичного отчета и отчета по финансово-хозяйственной деятельности, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий	19.09.2023 г.	Администратор сайта	На сайте ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ПШМСП" размещены правоустанавливающие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Устав образовательной организации</li> <li>• Лицензия на образовательную деятельность</li> <li>• Приложение к лицензии на образовательную деятельность</li> <li>• Лицензия на медицинскую деятельность</li> <li>• Свидетельство о государственной аккредитации</li> <li>• Свидетельство ЕГРЮЛ</li> <li>• Свидетельство о внесении записи ЕГРЮЛ</li> </ul> На странице официального сайта в разделе	Выполнено в полном объеме в установленных сроки .



				<p>«Противодействие коррупции» и информационном стенде размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Телефоны доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях Правительства Свердловской области,</li> <li>Прокуратуры Свердловской области, Главного управления МВД России по Свердловской области, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области, Аппарата Губернатора Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики СО</li> <li>- «Телефон доверия» ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП"</li> <li>- Информация об ответственном лице за профилактику коррупционных нарушений в ГБОУ, контактная информация, время работы, а так же локальные акты регламентирующие деятельность учреждения по противодействию коррупции.</li> </ul>
--	--	--	--	---

**ВЫВОД:**

Из 34 мероприятий Плана в 2023 году выполнено 34 мероприятия, из них: выполнено в полном объёме в установленные сроки – 34 мероприятия; выполнено в полном объёме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; не выполнено – 0 мероприятий.

Директор



Максаева О.В.