

Принято Советом ГБОУ СО  
«Верхнетагильский центр психолого-  
педагогической, медицинской и социальной  
помощи»  
Протокол № 11 от «30» декабря 2021 г.

Утверждено приказом директора  
ГБОУ СО «Верхнетагильский центр  
психолого- педагогической,  
медицинской и социальной помощи»  
№ 380-с/д от «30» декабря 2021 г.

## Положение О территориальной психолого-медико-педагогических комиссии ГБОУ СО «Верхнетагильский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

### 1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ГБОУ СО «Верхнетагильский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - ТПМПК) и порядок комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей (далее - обследование детей).
- 1.2. В своей деятельности ТПМПК руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Декларация Организации Объединенных Наций о правах инвалидов от 9.12.1975 года, Конвенция о правах ребенка от 20.11.1989 года), федеральными законами от 2.07.1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения психолого-медико-педагогической комиссии», Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», Приказом Министерства и молодежной политики Свердловской области от 14.12.2021 года № 1187-Д «Об утверждении Положения о центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссиях Свердловской области»
- 1.3. ТПМПК создается на базе ГБОУ, в соответствии Министерством образования и осуществляют свою деятельность в пределах Свердловской области.
- 1.4. Состав ТПМПК утверждаются правовым актом Министерства образования и приказом директора ГБОУ СО «Верхнетагильский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее ГБОУ).
- 1.5. ТПМПК не является юридическим лицом.
- 1.6. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.
- 1.7. Обследование обучающихся и воспитанников, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.
- 1.8. Информация о проведении обследования детей ТПМПК, результаты обследования детей, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 2. Цель, основные направления деятельности и права ТПМПК

2.1. Цель деятельности ТПМПК — проведение обследования детей для своевременного выявления лиц с особенностями в физическом (или) психическом развитии, и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и созданию специальных условий их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2.2. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

2.2.1. проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет и лиц старше 18 лет для определения их образовательного маршрута;

2.2.2. подготовка по результатам обследования детей рекомендаций:

- о создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ), инвалидностью;
- о создании специальных условий для получения образования и организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением с ОВЗ, инвалидностью;
- о предоставлении психолого-педагогической, медицинской социальной помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- о предоставлении психолого-педагогической, медицинской социальной помощи и организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации о создании условий при проведении государственной итоговой аттестации (далее — ГИА);
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- осуществление учета данных о детях с ОВЗ, с инвалидностью и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Свердловской области;
- оказание Главному бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области (далее - МСЭ) содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА);
- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.3. ТПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти Свердловской области, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в государственных и муниципальных образовательных организациях Свердловской области, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

## 3. Структура и организация деятельности ТПМПК

3.1. Министерство образования и молодежной политики Свердловской области , создает условия для работы ТПМПК.

3.2. ТПМПК осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3.3. ТПМПК состоит из руководителя, заместителя руководителя, членов ТПМПК. Все члены ТПМПК обладают равными правами.

3.4. В состав ТПМПК входят: педагоги-психологи, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учителя-логопеды, педиатр,

невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр, социальный педагог. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты. Состав ТПМПК утверждается директором ГБОУ, на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

### 3.5. Руководитель ТПМПК:

- осуществляет общее руководство работой ТПМПК;
- определяет график работы ТПМПК;
- ведет заседания ТПМПК;
- утверждает и (или) согласовывает рабочую документацию;
- проводит консультации.

### 3.6. Заместитель руководителя ТПМПК:

- координирует работу членов ТПМПК;
- осуществляет контроль выполнения графика работы ТПМПК;
- в отсутствие руководителя ТПМПК выполняет его обязанности с правом подписи заключений и протоколов обследования;
- проводит консультации.

### 3.7. Члены ТПМПК:

- участвуют лично в заседаниях ТПМПК согласно графику работы ТПМПК;
- знакомятся с документами, представленными родителями (законными представителями) детей;
- проводят диагностическое обследование ребенка;
- заполняют протокол обследования ребенка и заключение ТПМПК;
- несут ответственность за адекватность выбранных методов работы;
- анализируют результаты обследования ребенка;
- по результатам обсуждения и анализа документов, бесед с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению форм получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных условий для получения образования, условий прохождения государственной итоговой аттестации;
- проводят консультативный прием;
- несут ответственность за достоверность сведений отраженных в документах ТПМПК.

### 3.8. Секретарь ТПМПК:

- организует делопроизводство ТПМПК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов;
- информирует родителей (законных представителей) детей, членов ТПМПК о времени, месте проведения ТПМПК.

3.9. Руководитель ТПМПК, заместитель руководителя ТПМПК, члены ТПМПК организуют свою деятельность и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.10. Обследование детей проводится по предварительной записи. Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов, указанных в пункте 3.11. настоящего положения.

3.12. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование ребенка может быть проведено по месту их жительства и (или) обучения в очном или дистанционном формате.

3.13. ТПМПК ведет следующую документацию и базы данных:

- журнал записи на обследование;
- журнал учета лиц, прошедших обследование;
- протокол обследования (приложение №1);

- карта лица, прошедшего обследование (приложение №2);
- автоматизированная информационная система психолого-медико-педагогической комиссии (АИС ПМПК);
- автоматизированная информационная система «Электронная регистрация на подачу документов в ТПМПК».

Журнал записи на обследование и журнал учета лиц прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Карта лица, прошедшего обследование, и протокол обследования хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

3.14. ТПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.15. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющих их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК;
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.16. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования детей, осуществляется ПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.17. Обследование детей проводится несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования детей, процедура и продолжительность обследования определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании детей оно проводится в другой день.

3.18. Обследование ребенка осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

3.19. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК. При подготовке заключения ТПМПК специалисты учитывают в своей работе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и сведения из образовательной организации об освоении им образовательной программы.

3.20. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии необходимости создания специальных условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей. ТПМПК не устанавливает и не снимает медицинские диагнозы.

3.21. Заключение ТПМПК является неотъемлемой частью протокола.

3.22. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК.

Оригинал заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.23. Заключение ТПМПК выдается родителю (законному представителю) ребенка в срок, не превышающий 5 рабочих дней после проведения обследования.

3.24. Заключение ТПМПК для родителей (законных представителей) детей носит рекомендательный характер.

3.25. Заключение ТПМПК действительно для представления в образовательные и иные организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.26. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК в образовательную организацию является основанием для создания рекомендованных в заключении условий для организации обучения и воспитания детей.

3.27. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

3.28. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в центральной ПМПК;

- запрашивать по письменному заявлению копии документов, представленных на ТПМПК.