

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Свердловской области, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные
программы
«Верхнетагильский Центр ПИМСЦ»

ул. Островского, д. 60, г. Верхний Тагил, 624162
тел./факс (34357) 2-36-02

ОКПО 32266936 ОГРН 1026601154470
ИНН/КПП 6616001771/668201001

Ф-р-о-и: vt-ddsh@mail.ru

На № _____ от _____

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2020 году
ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ПИМСЦ"

(название учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ы за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах, применение их в работе	25.03.2020г.	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции	Педагогический совет (протокол №1 от 25.03.20г.). Рассматривались вопросы: - соблюдение установленных в отношении работников запретов, ограничений и обязанностей, соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работниками, - ознакомление педагогических работников с Методическими рекомендациями «Система воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения в образовательном учреждении».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

		21.12.20г.		Совещание с руководителями структурных подразделений. Рассмотривался вопрос о соблюдении антикоррупционного законодательства, о соблюдении запрета дарить подарки должностным лицам, работникам учреждения в соответствии с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области №02-01-82/14425 от 15.12.2020г.	Выполнено в полном объеме в установленных сроках
		12.10 – 30.10.20г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Информирование сотрудников учреждения о проведении социологического опроса в целях оценки уровня «деловой» коррупции в соответствии с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области №02-01-82/14425 от 15.12.2020г.	Выполнено в полном объеме в установленных сроках
2.	Учет и анализ обращений, заявлений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГБОУ	01.01 - 31.12.2020г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Ведется Журнал обращений, заявлений о фактах коррупции в ГБОУ, Журнал регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП" к совершению коррупционных правонарушений. За 2020 год обращений, заявлений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГБОУ не поступало.	Выполнено в полном объеме в установленных сроках
3.	Контроль за приемом работников в ГБОУ в соответствии с требованиями трудового законодательства, проверка личных дел на наличие необходимых документов (об образовании, об отсутствии судимости и пр.)	07-16.12.2020г.	Специалист по кадрам, председатель Совета ГБОУ	Анализ соответствия профессионального уровня работников ГБОУ требованиям трудового законодательства, новых профессиональных стандартов. Проверка личных дел на наличие необходимых документов (об образовании, отсутствии судимости и пр.), нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.	Контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда с использованием критериев	23.03.2020г. 25.06.2020г. 22.09.2020г. 16.12.2020г.	Совет ГБОУ	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ГБОУ СО "Верхнетагильский детский дом-школа", отслеживание использования критериев	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	стимулирования в зависимости от объема и результатов работы сотрудника ГКОУ			стимулирования работников в зависимости от объема и результатов работы сотрудника.	сроки
5.	Соблюдение единой системы оценки качества образования при подготовке к процедуре аттестации педагогических работников	01.09.2020г.	Зам.директора по УР	Заседание аттестационной комиссии ГКОУ. (Протокол №18 от 01.09.2020г.) Аттестация работников на соответствие занимаемой должности. Использование единого инструментария оценивания результатов педагогической деятельности, рекомендованного для аттестации педагогических работников.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс, в классы с задержкой психического развития	01-18.09.2020г.	Зам.директора по УР , секретарь ПНК	Осуществление контроля за организацией приема в число обучающихся 1 класса ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП" в соответствии с Положением о правилах приема, перевода обучающихся, проверка личных дел на наличие протоколов ПМПК для обучения по адаптированным ОП. Нарушений связанных с коррупционной составляющей не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ГКОУ	04.02.2020г. 15.05.2020г. 14.09.2020г. 10.12.2020г.	Зам.директора по УР	Осуществление контроля за организацией приема в число обучающихся, отчисление ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП" в соответствии с Положением о правилах приема, перевода обучающихся. Проверка наличия заявлений, личных дел обучающихся, приказов о приеме и отчислении обучающихся. Деятельность проводится своевременно, нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.	Контроль за соблюдением объективного проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБОУ	24.03.20г. 29.05.20г. 31.10.20г. 30.12.20г.	Зам.директора по УР	Осуществляется проверка классных журналов, итоговых контрольных работ с целью контроля за соблюдением объективного проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБОУ. Случаев необъективного оценивания не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

2. Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению

9.	Неделя правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: • Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности» для учащихся начальных классов • «Успех без нарушений» для воспитанников 12 – 17 лет	03 - 07.02.2020г.	Зам.директора по ВР	Неделя правовой помощи: - Классные часы «Наши права – наши обязанности». Проведено 10 классных часов приняли участие 85 учащихся 1 – 4 классов. Обучающиеся изучили понятия «права» и «обязанности», рассмотрели права и обязанности несовершеннолетних. - Беседа «Успех без нарушений» приняли участие 20 воспитанников 12-17 лет. Воспитанники познакомились с понятием «Коррупция», историческими корнями коррупции, со сферами деятельности, которые подвержены коррупции в России. - Конкурс плакатов и рисунков «Успех без нарушений», приняло участие 25 человек.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
10.	Единый день правовых знаний Беседы «Что я знаю о своих правах?», «Закон и необходимость его соблюдения» для воспитанников 12 – 16 лет	17.03.20г.	Зам.директора по ВР	Беседы с инспектором ПДН Плавинной Н.Н. - о необходимости соблюдения закона РФ, об ответственности в случае его нарушения для несовершеннолетних. Ребята задавали вопросы о своих правах, о том, в каких случаях можно обратиться за помощью в полицию.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
11.	Ролевая игра «Хранители правил» для учащихся 1 – 4 классов	12.03.20 г.	Классные руководители 2 - 4 кл.	В ролевой игре приняли участие 55 учащихся 2 – 4 классов, ребята выполняли задания касающиеся правил поведения в обществе, семье, школе, классе.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
12.	Деловая игра «Успех без нарушений» для воспитанников 13 – 16 лет	17.04.2020г.	Социальный педагог	В деловой игре приняли участие 20 воспитанников детского дома 12 – 17 лет. В результате игры ребята пробовали себя в различных жизненных ситуациях, которые необходимо было решить с точки зрения норм общества, закона.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
13.	Родительское собрание для родителей 1 – 4 классов «Коррупция и антикоррупционное поведение»	19 - 22.05.2020г.	Зам.директора по УР	Родительские собрания в 1 – 4 классах проведены в режиме онлайн, в них приняли участие - 75 родителей обучающихся. Рассматривались вопросы: - Что такое коррупция и антикоррупционное поведение?	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

15.	Обновление материалов по противодействию коррупции в уголках правовых знаний в ОУ	15.10.20г.	Социальный педагог	<p>- Как не допустить фактов коррупции? В уголке правовых знаний размещены материалы на тему «Что такое коррупция?». На странице официального сайта – Противодействие коррупции (http://www.ut-ddsh.ru/kotuprziia.htm) размещены материалы: - Федеральный закон от 25.12.2008 года "О противодействии коррупции" (в актуальной редакции) - Закон Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ " (в актуальной редакции) "О противодействии коррупции в Свердловской области" (в актуальной редакции) - «Телефоны доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях Правительства Свердловской области, Прокуратуры Свердловской области, Главного управления МВД России по Свердловской области, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области, Аппарата Губернатора Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики СО - «Телефон доверия» ГКОУ СО "Верхнетагильский детский дом-школа" - Информация об ответственном лице за профилактику коррупционных нарушений в ГКОУ, контактная информация, время работы. - материалы работы Комиссии по противодействию коррупции ГКОУ СО "Верхнетагильский детский дом-школа" (Положение, приказ об утверждении состава, Планы работы с 2016 по 2020 г.г, выписки из протоколов заседаний Комиссии) - Локальные акты учреждения по противодействию коррупции</p>	Информация размещена в установленные сроки.

				<p>- Информационные материалы по антикоррупционному просвещению (буклеты, брошюры, методические рекомендации по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов).</p>	
16.	<p>Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря): - Проведение бесед на тему «Подарки и другие способы благодарности» - Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»</p>	09-11.12.2020г.	Зам. директора по УР	<p>Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря): - Внеклассное мероприятие «Что такое хорошо и что такое плохо?» для учеников начальных классов – приняли участие 48 обучающихся 1-2 кл. В ходе мероприятия детям был предложен просмотр презентации к стихотворению В. Маяковского "Что такое ХОРОШО и что такое ПЛОХО?" с обсуждением «плохих» и «хороших» поступков, проведено закрепление сделанных выводов в игре «Наши поступки». - Классный час «Подарки и другие способы благодарности» для обучающихся 3 - 4-х классов/53 чел. На мероприятии рассматривались варианты и способы благодарности друзей и родных, ролевая игра «Благодарим друг друга» - Родительское собрание «Семья – как носитель нравственных ценностей» (в онлайн-формате) Обсуждение роли семьи в воспитании ребенка, в формировании нравственных ценностей, установок и правил поведения в обществе. Выдан информационный буклет «Воспитать человека». Приняли участие родители обучающихся 1 – 4 классов - 45 чел. - Индивидуальное консультирование по вопросам связанным с противодействием коррупции, антикоррупционными стандартами поведения для родителей обучающихся - 5 чел.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
17.	<p>Встречи обучающихся, с представителями правоохранительных органов, ПДН, КДН по вопросам</p>	18 по 21 марта 2020 г.	Социальный педагог	<p>Встречи воспитанников с представителями правоохранительных органов, ПДН, КДН: инспектором ПДН ШП№10 МОТД МВД России «Кировградское» капитан полиции Главной</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные</p>

правового просвещения несовершеннолетних				Н.Н., специалистами УСП по г. Кировграду отдела опеки и попечительства Давыдовой Ю.Е., Орловой И.Ю., зав. дет. поликлиникой Фоминой М.А., которые провели беседы, консультации по вопросам прав и обязанностей несовершеннолетних, ответили на все вопросы, которые задавали им дети. Воспитанники и обучающиеся активно вели диалог, проявляя заинтересованность к предложенным темам.	сроки
--	--	--	--	---	-------

3. Антикоррупционное просвещение работников учреждений

18.	Лекция-практикум - ознакомление работников с материалами сайта Министерства образования и Молодежной политики Свердловской области в разделе «Противодействие коррупции»	25.09.2020 г.	Учитель информатики	Мероприятие было организовано в кабинете информатики с практическим посещением сайта Министерства образования и Молодежной политики Свердловской области, изучением материалов размещенных на страницах раздела «Противодействие коррупции», распечатыванием и распространением буклетов по антикоррупционной тематике. Приняли участие 21 сотрудник учреждения.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
19.	Распространение полиграфической продукции (буклетов, брошюр-памяток и др.) с практическими рекомендациями по противодействию коррупции	20.03.2020г. 25.09.2020г.	Руководители структурных подразделений	Распространение буклетов и памяток: Буклет "Сообща о фактах коррупции" (35 штук), Памятка "Если у вас вымогают взятку" (40 штук) среди сотрудников учреждения. Размещение буклетов на стенде «Противодействие коррупции».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
20.	Мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	09.12.20г.	Заместители директора по УР и ВР	Проведение с работниками онлайн-лекции по вопросам уплаты налогов физическими лицами, а также разъяснительной работы об ответственности за неуплату налогов. Приняли участие 15 сотрудников учреждения. Распространение видеороликов направленности антикоррупционной направленности разработанные Прокуратурой Свердловской области.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
21.	Добровольное анкетирование работников по вопросам противодействия коррупции	Апрель	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Проведен анонимный опрос среди сотрудников учреждения «Твое мнение о коррупции?». Изучался уровень знаний сотрудников по вопросу противодействия коррупции, их отношение к	Выполнено в полном объеме в установленные

				коррупционными правонарушениям. Участвовали 28 человек.	сроки
22.	Размещение на информационных стендах контактных лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, телефонов «горячих линий» («телефонов доверия») для сообщения о фактах коррупции	Январь, Декабрь 2020года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	На стенде «Противодействие коррупции» размещена информация: - «Телефон доверия» ГКОУ СО "Верхнетагильский детский дом-школа", режим работы, сроки рассмотрения обращения; - «Телефоны доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях Правительства Свердловской области, Прокуратуры Свердловской области, Главного управления МВД России по Свердловской области, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области, Аппарата Губернатора Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики СО; - Ответственное лицо за профилактику коррупционных нарушений в ГБОУ, время приема.	Информация размещена в установленные сроки в полном объеме.
4. Совершенствование системы учета государственного имущества и оценки эффективности его использования					
23.	Осуществление мер по недопустимости нецелевого использования денежных средств	Ежеквартальный внутренний контроль: 20.03.20г. 22.06.20г. 24.09.20г. 25.12.20г.	Главный бухгалтер	Осуществлялся регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов. Фактов нецелевого использования денежных средств не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
24.	Контроль эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления	2 раза в год: 20.03.20г. 26.11.20г.	Заместитель директора по АХР.	Осуществлялся регулярный аудит эффективности управления имуществом. Отчет в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области и МУГИСО. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
25.	Контроль за эффективностью использования государственного имущества, вовлеченного в хозяйственный	02.11.20г.	Главный бухгалтер	Проводились сверки остатков, инвентаризации имущества учреждения. Нарушений не выявлено. Выполнено в полном объеме в установленные	Выполнено в полном объеме в установленные

	оборот (сверки остатков, инвентаризация)			сроки.	сроки
26.	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ	с 20 по 25 число каждого месяца	Гл. бухгалтер, зам. директора по АХР	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ. Нарушений не выявлено. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

4. Совершенствование системы государственных закупок

27.	Размещение на официальном сайте государственных закупок плана-графика «Размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг»	15.01.20г.	Главный бухгалтер.	План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта РФ и муниципальных нужд на 2020 год (утв. 10.01.2020г.) размещен в Единой информационной системе в установленный срок.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
28.	Организация деятельности комиссии по осуществлению закупок по конкурсному отбору заявок	По факту закупок	Председатель комиссии по осуществлению закупок, гл. бухгалтер	Работа комиссии по осуществлению закупок по конкурсному отбору заявок проводилась в сроки определенные ФЗ от 05.04.13г №44-ФЗ.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
29.	Организация систематического контроля за осуществлением государственных закупок, за размещением заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на предмет антикоррупционной составляющей	Согласно плана-графика	Председатель комиссии по осуществлению закупок	Государственные закупки проводились согласно плана-графика. Осуществлялся контроль лицами ответственными за заключение договоров за исполнением условий договоров. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования

30.	Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования	19 - 22.05.2020г.	Зам. директора по УР	Родительские собрания. Анкетирование родителей обучающихся в начальных классах ГБОУ с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством услуг предоставляемых ГБОУ. Результаты анкетирования показали «удовлетворительный» уровень качества услуг ГБОУ.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
32.	Контроль за недопущением фактов неправомерного	01.01 – 31.12.20г.	Зам. директора по УР	Обращения и заявления о фактах неправомерного взимания денежных средств с родителей за	Выполнено в полном объеме

	<p>взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе</p>		<p>В установленные сроки</p>
<p>33.</p>	<p>Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи</p>	<p>16.03.20г. 03.06.20г. 28.08.20г. 25.12.20г.</p> <p>Совет ГКОУ</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>
<p>34.</p>	<p>Обновление и размещение на информационном стенде и официальном сайте правоустанавливающих документов ГКОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), публичного отчета и отчета по финансово-хозяйственной деятельности, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий</p>	<p>01.01 – 31.12.20г.</p> <p>Администратор сайта</p> <p>Отчетный период отсутствуют.</p> <p>Оформление договоров оказания безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи. Контроль за предоставлением и расходованием безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи. Проведение аукционных мероприятий по закупке оборудования по робототехнике на средства предоставленные Верхнетагильской ГРЭС. Постановка на бухгалтерский учет всех предметов поступивших на основании договоров.</p> <p>На сайте ГБОУ СО "Верхнетагильский детский дом-школа" размещены правоустанавливающие документы (http://www.vt-ddsh.ru/dokument.htm):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав образовательной организации • Лицензия на образовательную деятельность • Приложение к лицензии на образовательную деятельность • Лицензия на медицинскую деятельность • Свидетельство о государственной аккредитации • Свидетельство ЕГЭЮЛ • Свидетельство о внесении записи ЕГРЮЛ <p>На странице официального сайта – http://www.vt-ddsh.ru/konturzia.htm) размещены - «Телефоны доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях. Прокуратуры Свердловской области, Главного управления МВД России по Свердловской области, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>

				<p>по Свердловской области, Аппарата Губернатора Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики СО - «Телефон доверия» ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ПШМСП" - Информации об ответственном лице за профилактику коррупционных нарушений в ГБОУ, контактная информация, время работы. На сайте ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ПШМСП" размещены публичный отчет и отчет по финансово-хозяйственной деятельности.</p>	
35.	<p>Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>11.03.2020 г. 17.06.2020г. 15.09.2020 г. 04.12.2020г.</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции. председатель комиссии</p>	<p>Заседания комиссии по противодействию коррупции проводились 1 раз в квартал, рассматривались вопросы:</p> <p><u>I квартал</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • О результатах выполнения Плана мероприятий ГБОУ по противодействию коррупции за 2019 год • Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за предыдущий год. • Отчет работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, использование критериев стимулирования в зависимости от объема и результатов работы сотрудника ГБОУ за предыдущий год • Отчет комиссии по осуществлению закупок о проведении закупок товаров, работ и услуг. <p>Во всех рассмотренных вопросах нарушений связанных с коррупционной составляющей не выявлено.</p> <p>Результаты проведения оценки коррупционных рисков в ГБОУ в целях выявления сфер деятельности</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>

организации, наиболее подверженных таким рискам.

II квартал

- О результатах выполнения Плана мероприятий ГБОУ по противодействию коррупции за I квартал 2020 года.
 - Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за I квартал 2020 года.
 - Отчет об эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за I квартал 2020 года.
 - Отчет комиссии по осуществлению закупок о проведении закупок товаров, работ и услуг за I квартал 2020 года.
 - Отчет работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, использование критериев стимулирования в зависимости от объема и результатов работы сотрудника ГБОУ за I, 2 квартал.
- Во всех рассмотренных вопросах нарушений связанных с коррупционной составляющей не выявлено.

III квартал

- О результатах выполнения Плана мероприятий ГБОУ по противодействию коррупции за II квартал 2020 года.
- Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за II квартал 2020 года.
- Отчет комиссии по осуществлению

закупок о проведении закупок товаров, работ и услуг за II квартал 2020 года.

- Отчет по осуществлению приема в первый класс, в классы для детей с задержкой психического развития, по соблюдению правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГБОУ. При осуществлении приема обучающихся на 2020 – 2021 учебный год в 1 и последующие классы нарушений связанных с коррупционными действиями не выявлено.

Во всех рассмотренных вопросах нарушений связанных с коррупционной составляющей не выявлено.

IV квартал

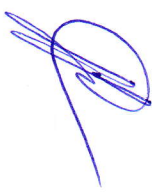
- О результатах выполнения Плана мероприятий ГБОУ по противодействию коррупции за III квартал 2020 года.
- Отчет об эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за 2020 год.
- Отчет работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, использование критериев стимулирования в зависимости от объема и результатов работы сотрудника ГБОУ за 3, 4 квартал
- Отчет комиссии по осуществлению закупок о проведении закупок товаров, работ и услуг за III квартал 2020 года.
- Отчет по эффективности использования государственного имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот (сверки остатков, инвентаризация) за 2020 год.

				<ul style="list-style-type: none"> • Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за III квартал 2020 года. Отчет по использованию средств выделенных по договору пожертвования Верхнетагильской ГРЭС на приобретение оборудования по робототехнике. Во всех рассмотренных вопросах нарушений связанных с коррупционной составляющей не выявлено. • Итоги работы комиссии по противодействию коррупции за 2020 год. • Результаты мониторинга родственных связей между работниками учреждения, с целью выявления конфликта интересов. • Рассмотрение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 – 2023 годы 	
--	--	--	--	--	--

Вывод:

Из 36 мероприятий Плана в 2020 году выполнено 35 мероприятий, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 35 мероприятий; выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; не выполнено – 1 мероприятие (День открытых дверей) в связи с противоэпидемиологическими ограничениями.

Директор



Максаева О.В.