**МИНИСТЕРСТВО**

**ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы**

**«Верхнетагильский Центр ППМСП»**

**ул. Островского, д. 60, г. Верхний Тагил, 624162**

**тел.,факс (34357) 2-36-02**

**ОКПО 32266936 ОГРН 1026601154470**

**ИНН/ КПП 6616001771/ 668201001**

**E-mail:** [**vt-ddsh@mail.ru**](mailto:vt-ddsh@mail.ru)

№ 27 от 20.01.2022 г.

На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области**

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2021 году[[1]](#footnote-2)\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название учреждения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия Плана** | **Сроки исполнения** | **Ответственный/ые за исполнение мероприятия** | **Информация о реализации мероприятия**  **(проведенная работа)** | **Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | | |
| **1.** | Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ.  Организация работы Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ, проведение заседаний комиссии | 15.03.2021г.  17.06.2021г.  10.08.2021 г.  13.10.2021 г.  04.12.2021 г.  17.12.2021 г. | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Заседания комиссии по противодействию коррупции проводились не реже чем 1 раз в квартал, рассматривались вопросы:  I квартал  Протокол 22 от 15.03.2021 г.   * О результатах выполнения Плана мероприятий ГБОУ по противодействию коррупции за I квартал 2021 год * Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2021 год. * Отчет работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, использование критериев стимулирования в зависимости от объема и результатов работы сотрудника ГБОУ за 2021 год * Отчет комиссии по осуществлению закупок о проведении закупок товаров, работ и услуг.   Во всех рассмотренных вопросах нарушений связанных с коррупционной составляющей не выявлено.  II квартал  Протокол № 23 от 17.06.2021 г.   * О результатах выполнения Плана мероприятий ГБОУ по противодействию коррупции за I квартал 2021 года. * Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за I квартал 2021 года. * Отчет об эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за I квартал 2021 года. * Отчет комиссии по осуществлению закупок о проведении закупок товаров, работ и услуг за I квартал 2021 года. * Отчет работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, использование критериев стимулирования в зависимости от объема и результатов работы сотрудника ГБОУ за 1,2 квартал 2021 г. * Отчет о проведении мониторинга наличия родственных связей между работниками учреждени   Во всех рассмотренных вопросах нарушений связанных с коррупционной составляющей не выявлено.  III квартал  Протокол № 24 от 10.08.2021 г.   * О результатах выполнения Плана мероприятий ГБОУ по противодействию коррупции за II квартал 2020 года. * Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за II квартал 2021 года. * Отчет комиссии по осуществлению закупок о проведении закупок товаров, работ и услуг за II квартал 2021 года.   Отчет по осуществлению приема в первый класс, в классы для детей с задержкой психического развития, по соблюдению правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГБОУ. При осуществлении приема обучающихся на 2020 – 2021 учебный год в 1 и последующие классы нарушений связанных с коррупционными действиями не выявлено.  Во всех рассмотренных вопросах нарушений связанных с коррупционной составляющей не выявлено.  Протокол № 25 от 13.10.2021 г.   * Внесение изменений в план в План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 год   IV квартал  Протокол № 26 от 04.12.2021   * О результатах выполнения Плана мероприятий ГКОУ по противодействию коррупции за III, IV квартал 2021 года. * Отчет об эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за 2021 год. * Отчет работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, использование критериев стимулирования в зависимости от объема и результатов работы сотрудника ГБОУ за 3, 4 квартал * Отчет комиссии по осуществлению закупок о проведении закупок товаров, работ и услуг за III. IV квартал 2021 года. * Отчет по эффективности использования государственного имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот (сверки остатков, инвентаризация) за 2021год. * Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за III, IV квартал 2021 года. * Отчет по использованию средств выделенных по договору пожертвования Верхнетагильской ГРЭС на приобретение оборудования для проведения коррекционных занятий * Планирование мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией * . Итоги работы комиссии по противодействию коррупции за 2021 год. * Рассмотрение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год   Во всех рассмотренных вопросах нарушений связанных с коррупционной составляющей не выявлено  Протокол 27 от 17.12.2021 г.   * Отчет о проведении мониторинга наличия родственных связей между работниками учреждения * Результаты проведения оценки коррупционных рисков в ГБОУ в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам   Во всех рассмотренных вопросах нарушений связанных с коррупционной составляющей не выявлено | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **2.** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах, применение их в работе | .  24.03.2021г. | Директор  председатель комиссии по противодействию коррупции | Педагогический совет (протокол №1 от 24.03.2021 г.).  Рассматривались вопросы:  - нормативно-правовое регулирование ограничений, запретов и обязанностей установленных в целях противодействия коррупции;  - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;  - кодекс этики и служебного поведения работников | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **3.** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах, применение их в работе | 20.12.21г. | председатель комиссии по противодействию коррупции | Совещание с руководителями структурных подразделений. Рассматривался вопрос о мерах по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения в государственных организациях, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области в соответствии с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области №02-01-82/14735 от 15.12.2021г. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **4.** | Учет и анализ обращений, заявлений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности  ГБОУ | 01.01 - 31.12.2021г. | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Ведется Журналобращений, заявлений о фактах коррупции в ГБОУ, Журнал регистрации уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП" к совершению коррупционных правонарушений.  За 2021 годобращений, заявлений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности  ГБОУ не поступало. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **5.** | Контроль за приемом работников в ГБОУ в соответствии с требованиями трудового законодательства, проверка личных дел на наличие необходимых документов (об образовании, об отсутствии судимости и пр.) | 04-16.12.2021г. | Специалист по кадрам  председатель Совета ГБОУ | Анализ соответствия профессионального уровня работников ГБОУ требованиям трудового законодательства, новых профессиональных стандартов.  Проверка личных дел на наличие необходимых документов (об образовании, отсутствии судимости и пр.), нарушений не выявлено. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **6.** | Контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда с использованием критериев стимулирования в зависимости от объема и результатов работы сотрудника ГКОУ | 25.03.2021г.  25.06.2021г.  24.09.2021г.  17.12.2021г. | председатель Совета ГБОУ | Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ГКОУ СО "Верхнетагильский детский дом-школа", отслеживание использования критериев стимулирования работников в зависимости от объема и результатов работы сотрудника. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **7.** | Соблюдение единой системы оценки качества образования при подготовке к процедуре  аттестации педагогических работников | 30.08.2021г. | Зам.директора по УР | Заседание аттестационной комиссии ГКОУ. (Протокол №23 от 30.08.2021г.)  Аттестация работников на соответствие занимаемой должности. Использование единого инструментария оценивания результатов педагогической деятельности, рекомендованного для аттестации педагогических работников. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **8.** | Контроль за осуществлением приёма в первый класс, в классы с задержкой психического развития | 01.09-18.09.2021г.  . | Зам.директора по УР  секретарь ППк | Осуществление контроля за организацией приема в число обучающихся 1 класса ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП" в соответствии с Положением о правилах приема, перевода обучающихся, проверка личных дел на наличие протоколов ПМПК для обучения по адаптированным ОП.  Нарушений связанных с коррупционной составляющей не выявлено. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **9.** | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ГКОУ | 03.02.2021г.  17.05.2021г.  16.09.2021г.  10.12.2021г. | Зам.директора по УР | Осуществление контроля за организацией приема в число обучающихся, отчисление ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП" в соответствии с Положением о правилах приема, перевода обучающихся. Проверка наличия заявлений, личных дел обучающихся, приказов о приеме и отчислении обучающихся. Деятельность проводится своевременно, нарушений не выявлено. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **10.** | Контроль за соблюдением объективного проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБОУ | 24.03.21г.  27.05.21г.  29.10.21г.  30.12.21г. | Зам.директора по УР | Осуществляется проверка классных журналов, итоговых контрольных работ с целью контроля за соблюдением объективного проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБОУ.  Случаев необъективного оценивания не выявлено. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **2. Мероприятия по антикоррупционному образованию и  правовому просвещению** | | | | |  |
| **11.** | Неделя правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:   * + Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности» для учащихся начальных классов | 03 - 07.02.2021г. | Зам.директора по УР | Неделя правовой помощи:  - Классные часы «Наши права – наши обязанности». Проведено 11 классных часов приняли участие 91 учащийся 1 – 4 классов. Обучающиеся изучили понятия «права» и «обязанности», рассмотрели права и обязанности несовершеннолетних. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **12.** | Ролевая игра «Хранители правил» для учащихся 1 – 4 классов | 12.03.21 г. | Зам.директора по УР | В ролевой игре приняли участие 55 учащихся 2 – 4 классов, ребята выполняли задания касающиеся правил поведения в обществе, семье, школе, классе. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **13.** | Родительское собрание для родителей 1 – 4 классов «Коррупция и антикоррупционное поведение» | 19 - 22.05.2021г. | Зам.директора по УР | Родительские собрания в 1 – 4 классах проведены в режиме онлайн, в них приняли участие - 80 родителей обучающихся. Рассматривались вопросы:  - Что такое коррупция и антикоррупционное поведение?  - Как не допустить фактов коррупции? | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **14.** | Обновление материалов по противодействию коррупции в уголках правовых знаний в ОУ | 15.10.20г. | Социальный педагог | В уголке правовых знаний размещены материалы на тему «Что такое коррупция?».  На странице официального сайта – Противодействие коррупции (<http://www.vt-ddsh.ru/korrupzia.htm>) размещены материалы:  - [Федеральный закон от 25.12.2008 года "О противодействии коррупции"](http://www.vt-ddsh.ru/2016god/federalzakonkorrupzia.rtf) (в актуальной редакции)  - [Закон Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ " (в актуальной редакции) "О противодействии коррупции в Свердловской области"](http://www.vt-ddsh.ru/2016god/zakonoblastkorrupzia.rtf) (в актуальной редакции)  - «Телефоны доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях Правительства Свердловской области,  Прокуратуры Свердловской области, Главного управления МВД России по Свердловской области, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области,  Аппарата Губернатора Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики СО  - «Телефон доверия» ГКОУ СО "Верхнетагильский детский дом-школа"  - Информация об ответственном лице за профилактику коррупционных нарушений в ГКОУ, контактная информация, время работы.  - материалы работы Комиссии по противодействию коррупции ГКОУ СО "Верхнетагильский детский дом-школа" (Положение, приказ об утверждении состава, Планы работы с 2021 по 2024 г.г, выписки из протоколов заседаний Комиссии)  - Локальные акты учреждения по противодействию коррупции  - Информационные материалы по антикоррупционному просвещению (буклеты, брошюры, методические рекомендации по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов). | Информация размещена в установленные сроки. |
| **15.** | Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря): | 09-11.12.2021г. | И.о зам.директора по УР | Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря):  - Внеклассное мероприятие «Что такое хорошо и что такое плохо?» для учеников начальных классов – приняли участие 48 обучающихся 1-2 кл. В ходе мероприятия детям был предложен просмотр презентации к стихотворению В.Маяковского "Что такое ХОРОШО и что такое ПЛОХО?" с обсуждением «плохих» и «хороших» поступков, проведено закрепление сделанных выводов в игре «Наши поступки».  - Библиотечный час «В ходе мероприятия обучающиеся познакомились с явлением коррупции: сутью, причинами, последствиями, проигрывали сюжеты из сказок. Приняли участие обучающиеся 3 - 4-х классов-53 чел.  - Родительское собрание «Семья – как носитель нравственных ценностей» (в онлайн-формате)  Обсуждение роли семьи в воспитании ребенка, в формировании нравственных ценностей, установок и правил поведения в обществе. Выдан информационный буклет «Воспитать человека».  Приняли участие родители обучающихся 1 – 4 классов - 45 чел.  - Индивидуальное консультирование по вопросам связанным с противодействием коррупции, антикоррупционными стандартами поведения для родителей обучающихся - 5 чел.  Распространение буклетов среди сотрудников учреждения «Борьба с коррупцией дело каждого» приняли участие 60 сотрудников учреждения | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **16.** | Встречи обучающихся, с представителями правоохранительных органов, ПДН, КДН по вопросам правового просвещения несовершеннолетних | 18.03- 21.03 2021 г. | Социальный педагог | Встречи воспитанников с представителями правоохранительных органов, ПДН, КДН: инспектором ПДН ПП№10 МОтд МВД России «Кировградское» капитан полиции Плавиной Н.Н, зав. дет. поликлиникой Фоминой М.А., которые провели беседы, консультации по вопросам прав и обязанностей несовершеннолетних, ответили на все вопросы, которые задавали им дети. Обучающиеся активно вели диалог, проявляя заинтересованность к предложенным темам. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **3. Антикоррупционное просвещение работников учреждения** | | | | | |
| **17.** | Лекция-практикум - ознакомление работников с материалами сайта Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в разделе «Противодействие коррупции» | 20.09.2021 г. | Учитель информатики | Мероприятие было организовано в кабинете информатики с практическим посещением сайта Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, изучением материалов размещенных на страницах раздела «Противодействие коррупции»., Приняли участие 35 сотрудников учреждения. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **18.** | Практикум «Изучение платформы обратной связи портала государственных услуг «Жалобы на все» | 21.09.2021 г. | Учитель информатики | Мероприятие было организовано в кабинете информатики с практическим посещением сайта «Государственные услуги» | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **19.** | Распространение полиграфической продукции (буклетов, брошюр-памяток и др.) с практическими рекомендациями по противодействию коррупции | 20.03.2021г.  25.09.2021г. | Руководители структурных подразделений | Распространение буклетов и памяток: [Буклет "Сообщи о фактах коррупции"](https://minobraz.egov66.ru/uploads/%D0%91%D1%83%D0%BA%D0%BB%D0%B5%D1%82_%D0%A1%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%20%D0%BE%20%D1%84%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B0%D1%85%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8.pdf) (40 штук), [Памятка "Если у вас вымогают взятку"](https://minobraz.egov66.ru/uploads/%D0%9F%D0%B0%D0%BC%D1%8F%D1%82%D0%BA%D0%B0_6.doc) (45 штук) среди сотрудников учреждения.  Размещение буклетов на стенде «Противодействие коррупции». | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **20.** | Мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | 09.12.21г. | Заместители директора по ВР | Распространение буклетов «Борьба с коррупцией дело каждого». Приняли участие 60 сотрудников учреждения.  Распространение видеороликов антикоррупционной направленности, разработанных Прокуратурой Свердловской области. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 22. | Размещение на информационных стендах контактных лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, телефонов «горячих линий» («телефонов доверия») для сообщения о фактах коррупции | Январь, Ноябрь 2021года | Председатель комиссии по противодействию коррупции | На стенде «Противодействие коррупции» размещена информация:  - «Телефон доверия» ГКОУ СО "Верхнетагильский детский дом-школа", режим работы, сроки рассмотрения обращения;  - «Телефоны доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях Правительства Свердловской области,  Прокуратуры Свердловской области, Главного управления МВД России по Свердловской области, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области, Аппарата Губернатора Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики СО;  - Ответственное лицо за профилактику коррупционных нарушений в ГБОУ, время приема. | Информация размещена в установленные сроки в полном объеме. |
| **4. Совершенствование системы учета государственного имущества и оценки эффективности его использования** | | | | | |
| 23. | Осуществление мер по недопустимости нецелевого использования денежных средств | Ежеквартальный внутренний контроль: 27.01.2021 г. | Главный бухгалтер | Осуществлялся регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов.  Фактов нецелевого использования денежных средств не выявлено. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 24. | Контроль эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления | 2 раза в год:  19.03.21г.  11.11.21г. | Заместитель директора по АХР | Осуществлялся регулярный аудит эффективности управления имуществом. Отчет в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области и МУГИСО. Нарушений не выявлено. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 25. | Контроль за эффективностью использования государственного имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот (сверки остатков, инвентаризация) | 19.03.21г.  11.11.21г. | Главный бухгалтер | Проводились сверки остатков, инвентаризация имущества учреждения.  Нарушений не выявлено.  Выполнено в полном объёме в установленные сроки. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 26. | Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ | с 20 по 25 число каждого месяца | Гл.бухгалтер  зам. директора по АХР | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ. Нарушений не выявлено.  Выполнено в полном объёме в установленные сроки. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **5. Совершенствование системы государственных закупок** | | | | |  |
| 27. | Размещение на официальном сайте государственных закупок плана-графика «Размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» | 21.01.21г. | Главный бухгалтер | План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субьекта РФ и муниципальных нужд на 2021 год (утв.20.01.2021г.) размещен в Единой информационной системе в установленный срок. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 28. | Организация деятельности комиссии по осуществлению закупок по конкурсному отбору заявок | По факту закупок | Председатель комиссии по осуществлению закупок | Работа комиссии по осуществлению закупок по конкурсному отбору заявок проводилась в сроки определенные ФЗ от 05.04.13г №44-ФЗ. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 29. | Организация систематического контроля за осуществлением государственных закупок, за размещением заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на предмет антикоррупционной составляющей | Согласно плана-графика | Председатель комиссии по осуществлению закупок | Государственные закупки проводились согласно плана-графика.  Осуществлялся контроль лицами ответственными за заключение договоров за исполнением условий договоров.  Выполнено в полном объёме в установленные сроки. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования** | | | | | |
| 30. | Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования | 26.04-30.04.2021 г. | Зам.директора по УР | Родительские собрания. Анкетирование родителей обучающихся в начальных классах ГБОУ с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством услуг предоставляемых ГБОУ. Результаты анкетирования показали «удовлетворительный» уровень качества услуг ГБОУ. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 32. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе | 01.01 – 31.12.2021г. | Зам.директора по УР | Обращения и заявления о фактах неправомерного взимания денежных средств с родителей за отчетный период отсутствуют. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 33. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи | 30.12.21г. | Председатель Совета ГБОУ | Оформление договоров оказания безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи. Контроль за предоставлением и расходованием безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи.  Постановка на бухгалтерский учет всех предметов поступивших на основании договоров. | Выполнено в полном объёме в установленные сроки. |
| 34. | Обновление и размещение на информационном стенде и официальном сайте правоустанавливающих документов ГКОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), публичного отчета и отчета по финансово-хозяйственной деятельности, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий | 01.01 – 31.12.21г. | Администратор сайта | На сайте ГБОУ СО "Верхнетагильский детский дом-школа" размещены правоустанавливающие документы (<http://www.vt-ddsh.ru/dokument.htm>):   * + [Устав образовательной организации](http://www.vt-ddsh.ru/2016god/ustav2016.pdf)   + [Лицензия на образовательную деятельность](http://www.vt-ddsh.ru/2016god/lizenzia2016.pdf)   + [Приложение к лицензии на образовательную деятельность](http://www.vt-ddsh.ru/2016god/prilogenienaobrazovanie.pdf)   + [Лицензия на медицинскую деятельность](http://www.vt-ddsh.ru/2016god/lizenziamed2016.pdf)   + [Свидетельство о государственной аккредитации](http://www.vt-ddsh.ru/2016god/akkreditazia2016.pdf)   + [Свидетельство ЕГРЮЛ](http://www.vt-ddsh.ru/2016god/egrul2016.pdf)   + [Свидетельство о внесении записи ЕГРЮЛ](http://www.vt-ddsh.ru/2015god/gosregistrazia2015.jpg)   На странице официального сайта – Противодействие коррупции (<http://www.vt-ddsh.ru/korrupzia.htm>) размещены  - «Телефоны доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях Правительства Свердловской области,  Прокуратуры Свердловской области, Главного управления МВД России по Свердловской области, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области, Аппарата Губернатора Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики СО  - «Телефон доверия» ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП"  - Информация об ответственном лице за профилактику коррупционных нарушений в ГБОУ, контактная информация, время работы.  На сайте ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП" размещены публичный отчет и отчет по финансово-хозяйственной деятельности. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

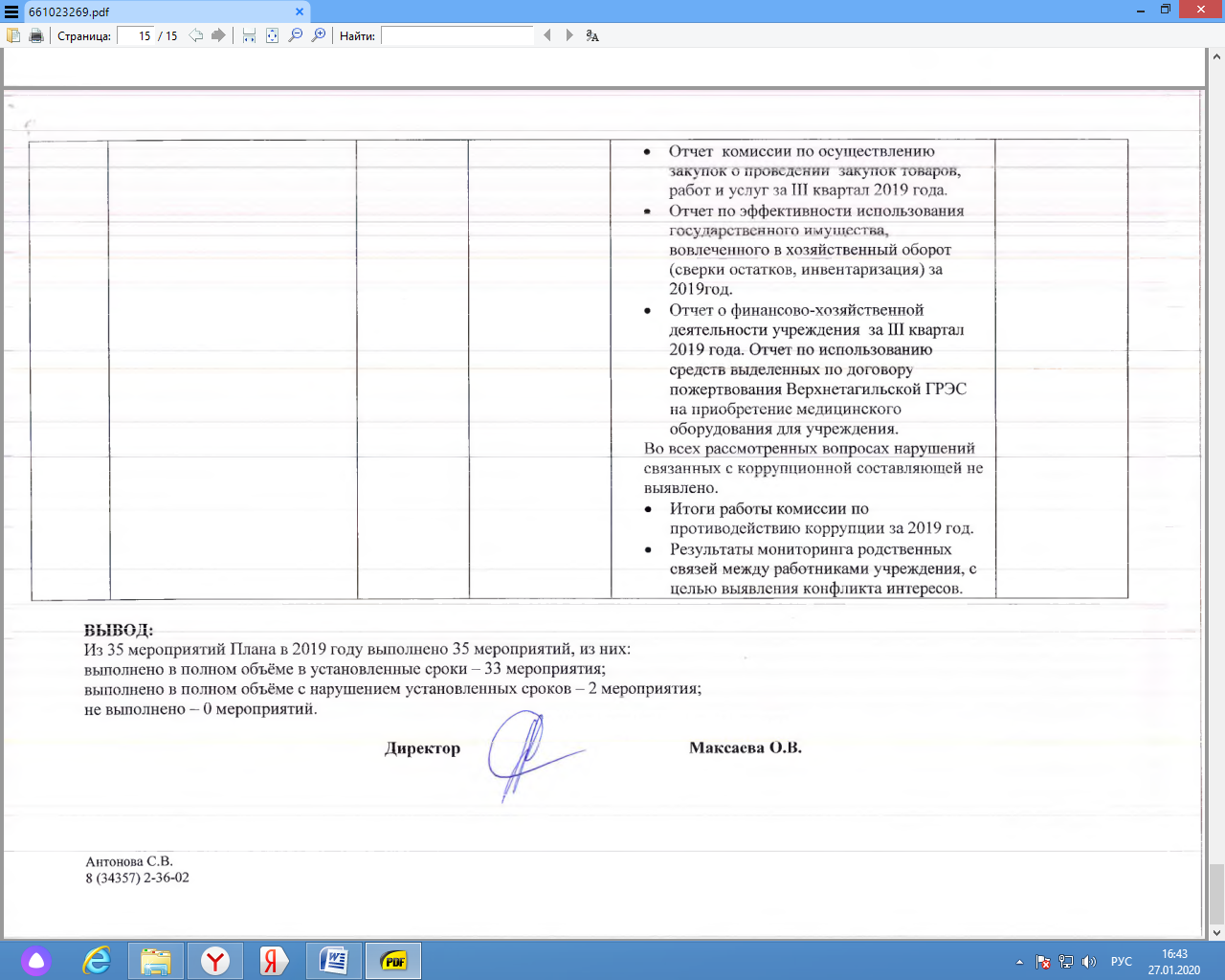
**ВЫВОД:**

Из 34 мероприятий Плана в 2021 году выполнено 34 мероприятий, из них:

выполнено в полном объёме в установленные сроки – 34 мероприятия;

выполнено в полном объёме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятия;

не выполнено – 0 мероприятий.

****

**Директор Максаева О.В.**

Спицына Н.В.

9043821327

1. [↑](#footnote-ref-2)