**МИНИСТЕРСТВО**

**ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы**

**«Верхнетагильский Центр ППМСП»**

**ул. Островского, д. 60, г. Верхний Тагил, 624162**

**тел.,факс (34357) 2-36-02**

**ОКПО 32266936 ОГРН 1026601154470**

**ИНН/ КПП 6616001771/ 668201001**

**E-mail:** [**vt-ddsh@mail.ru**](mailto:vt-ddsh@mail.ru)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области**

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2022 году[[1]](#footnote-2)\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название учреждения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия Плана** | **Сроки исполнения** | **Ответственный/ые за исполнение мероприятия** | **Информация о реализации мероприятия**  **(проведенная работа)** | **Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | | |
| **1.** | Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ.  Организация работы Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ, проведение заседаний комиссии | 15.03.2022г.  25.03.2022г.  17.06.2022 г.  25.10.2022 г.  19.12.2022 г. | Зам дир по КМР | Заседания комиссии по противодействию коррупции проводились не реже чем 1 раз в квартал, рассматривались вопросы:  I квартал  Протокол № 01 от 15.03.2022 г.   * О результатах выполнения Плана мероприятий ГБОУ по противодействию коррупции за I квартал 2022 года * Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2022 год. * Отчет работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, использование критериев стимулирования в зависимости от объема и результатов работы сотрудника ГБОУ за 2022 год * Отчет комиссии по осуществлению закупок о проведении закупок товаров, работ и услуг.   Во всех рассмотренных вопросах нарушений связанных с коррупционной составляющей не выявлено.  Протокол № 02 от 25.03.2022 г.   * Рассмотрение мониторинга наличия родственных связей между работниками учреждения * Рассмотрение проекта Положения об антикоррупционной политике «ГБОУ СО Верхнетагильский центр ППМСП» * Рассмотрение проекта Положения о Комисси по противодействию коррупции«ГБОУ СО Верхнетагильский центр ППМСП» * Рассмотрение проекта Кодекса этики и служебного поведения работников «ГБОУ СО Верхнетагильский центр ППМСП» * Рассмотрение проекта Положения о конфликте интересов работников «ГБОУ СО Верхнетагильский центр ППМСП  Рассмотрение проекта Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»  * Рассмотрение проекта Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» * Рассмотрение Положения о «телефоне доверия» ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» по вопросам противодействия коррупции * Рассмотрение проекта Порядка уведомления руководителя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей , которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» * Рассмотрение проекта Положения о защите работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности в ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» * Рассмотрение проекта Перечня должностей ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» замещение которых связано с коррупционными рисками * Рассмотрение проекта Перечня функций ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» при реализации, которых наиболее вероятно возникновение коррупции * О внесении изменений в План работы комиссии по ПК на 2022 год   II квартал  Протокол № 03 от 17.06.2022 г.   * О результатах выполнения Плана мероприятий ГБОУ по противодействию коррупции за II квартал 2022 года. * Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за II квартал 2022 года. * Отчет об эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за II квартал 2022 года. * Отчет комиссии по осуществлению закупок о проведении закупок товаров, работ и услуг за II квартал 2022 года. * Отчет работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, использование критериев стимулирования в зависимости от объема и результатов работы сотрудника ГБОУ за I и II квартал 2022 г. * Отчет о проведении мониторинга наличия родственных связей между работниками учреждении.   Во всех рассмотренных вопросах нарушений связанных с коррупционной составляющей не выявлено.  III квартал  Протокол № 04 от 25.10.2022 г.   * О результатах выполнения Плана мероприятий ГБОУ по противодействию коррупции за III квартал 2022 года. * Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за III квартал 2022 года. * Отчет комиссии по осуществлению закупок о проведении закупок товаров, работ и услуг за III квартал 2021 года. * Отчет по осуществлению приема в первый класс, в классы для детей с задержкой психического развития, по соблюдению правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГБОУ. При осуществлении приема обучающихся на 2022 – 2023 учебный год в 1 и последующие классы нарушений связанных с коррупционными действиями не выявлено. * Результаты проведения оценки коррупционных рисков в ГБОУ в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам * План(реестр ) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков , возникающих при осуществлении закупок * Рассмотрение Критериев выбора закупок товаров, работ , услуг с повышенными коррупционными рисками * Рассмотрение Порядка предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов   Во всех рассмотренных вопросах нарушений связанных с коррупционной составляющей не выявлено.  IV квартал  Протокол № 05 от 19.12.2022г.   * О результатах выполнения Плана мероприятий ГБОУ по противодействию коррупции за IV квартал 2021 года. * Отчет об эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за 2022 год. * Отчет работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, использование критериев стимулирования в зависимости от объема и результатов работы сотрудника ГБОУ за 3, 4 квартал 2022 г. * Отчет комиссии по осуществлению закупок о проведении закупок товаров, работ и услуг за III. IV квартал 2022 года. * Отчет по эффективности использования государственного имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот (сверки остатков, инвентаризация) за 2022год. * Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за III, IV квартал 2022 года. * Отчет по использованию средств выделенных по договору пожертвования Верхнетагильской ГРЭС на приобретение оборудования для проведения занятий музыкальной терапии * Итоги работы комиссии по противодействию коррупции за 2022 год. * Рассмотрение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год   Во всех рассмотренных вопросах нарушений связанных с коррупционной составляющей не выявлено   * Отчет о проведении мониторинга наличия родственных связей между работниками учреждения   Во всех рассмотренных вопросах нарушений связанных с коррупционной составляющей не выявлено | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **2.** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах, применение их в работе | .  29.03.2022г. | Директор  Заместитель директора по КМР | Педагогический совет (протокол №1 от 24.03.2021 г.).  Рассматривались вопросы:  - нормативно-правовое регулирование ограничений, запретов и обязанностей установленных в целях противодействия коррупции;  - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;  - кодекс этики и служебного поведения работников | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **3.** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах, применение их в работе | 20.12.22г. | Заместитель директора по КМР | Совещание с руководителями структурных подразделений. Рассматривался вопрос о мерах по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения в государственных организациях, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области в соответствии с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области №02-01-82/14735 от 15.12.2021г. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **4.** | Прием заявлений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГБОУ | 01.01 - 30.12.2022г. | Заместитель директора по КМР | Ведется Журналобращений, заявлений о фактах коррупции в ГБОУ, Журнал регистрации уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП" к совершению коррупционных правонарушений.  За 2022 годобращений, заявлений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности  ГБОУ не поступало. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **5.** | Контроль за приемом работников в ГБОУ в соответствии с требованиями трудового законодательства, проверка личных дел на наличие необходимых документов (об образовании, об отсутствии судимости и пр.) | 04-16.12.2022г. | Специалист по кадрам  Заместитель директора по КМР | Анализ соответствия профессионального уровня работников ГБОУ требованиям трудового законодательства, новых профессиональных стандартов.  Проверка личных дел на наличие необходимых документов (об образовании, отсутствии судимости и пр.), нарушений не выявлено. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **6.** | Контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда с использованием критериев стимулирования в зависимости от объема и результатов работы сотрудника ГКОУ | 12.01.22 г.  13.01.22 г.  25.01.22 г.  24.02.22 г.  05.03.22 г. 07.03.22 г.  25.03.22 г.  25.04.22 г.  25.05.22 г.  03.06.22 г.  23.06.22 г.  25.07.22 г.  25.08.22 г.  25.09.22 г.  24.10.22 г.  25.11.22 г.  07.12.22 г. 08.12.22 г.  16.12.22 г. | Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат | Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП" проводятся не реже 1 раза в месяц. Критерии критериев стимулирования работников используются в зависимости от объема и результатов работы сотрудника. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **7.** | Соблюдение единой системы оценки качества образования при подготовке к процедуре  аттестации педагогических работников | 03.10.22 г. | Ответственный  за проведение аттестации | При аттестации педагогических работников . используется единый инструментарий оценивания результатов педагогической деятельности, рекомендованный для аттестации педагогических работников. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **8.** | Контроль за осуществлением приёма в первый класс, в классы с задержкой психического развития | 01.09-18.09.2021г.  . | Социальный педагог | Осуществление контроля за организацией приема в число обучающихся 1 класса ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП" в соответствии с Положением о правилах приема, перевода обучающихся, проверка личных дел на наличие протоколов ТПМПК для обучения по адаптированным ОП.  Нарушений связанных с коррупционной составляющей не выявлено. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **9.** | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ГКОУ | 03.02.2021г.  17.05.2021г.  16.09.2021г.  10.12.2021г. | Заместитель директора по КМР | Осуществление контроля за организацией приема в число обучающихся, отчисление ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП" в соответствии с Положением о правилах приема, перевода обучающихся. Проверка наличия заявлений, личных дел обучающихся, приказов о приеме и отчислении обучающихся. Деятельность проводится своевременно, нарушений не выявлено. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **10.** | Контроль за соблюдением объективного проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБОУ | 23.03.22 г.  24.05.22 г.  25.10.22 г.  26.12.22 г. | Социальный педагог | Осуществляется проверка классных журналов, итоговых контрольных работ с целью контроля за соблюдением объективного проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБОУ.  Случаев необъективного оценивания не выявлено. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **2. Мероприятия по антикоррупционному образованию и  правовому просвещению** | | | | |  |
| **11.** | Неделя правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:   * + Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности» для учащихся начальных классов   + Книжная выставка «Права и обязанности гражданина РФ» | 07.02 - 11.02.22 г. | Заместитель директора по КМР | Неделя правовой помощи:  - Классные часы «Наши права – наши обязанности». Проведено 11 классных часов приняли участие 93 учащихся 1 – 4 классов. Обучающиеся изучили понятия «права» и «обязанности», рассмотрели права и обязанности несовершеннолетних. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **12.** | Ролевая игра «Хранители правил» для учащихся 1 – 4 классов | 15.03.22 г. | Социальный педагог | В ролевой игре приняли участие 65 обучающихся 1 – 4 классов, ребята выполняли задания касающиеся правил поведения в обществе, семье, школе, классе. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **13.** | Конкурс сочинений «Зачем человеку быть честным?» | 11.04.22 г. | Социальный педагог | В конкурсе сочинений приняли участие | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **14.** | Родительское собрание для родителей 1 – 4 классов «Коррупция и антикоррупционное поведение» | 19.05 - 22.05.22г. | Заместитель .директора по КМР | Родительские собрания в 1 – 4 классах проведены в режиме онлайн, в них приняли участие - 80 родителей обучающихся. Рассматривались вопросы:  - Что такое коррупция и антикоррупционное поведение?  - Как не допустить фактов коррупции? | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **15.** | Обновление материалов по противодействию коррупции в уголках правовых знаний в ОУ | 27.09.22г. | Социальный педагог  Полякова Е.Н. | В уголке правовых знаний размещены актуальные материалы по противодействию коррупции.  - «Телефон доверия» ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП "  - Информация об ответственном лице за профилактику коррупционных нарушений в ГБОУ, контактная информация, время работы.  - материалы работы Комиссии по противодействию коррупции ГКОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП" (Положение, приказ об утверждении состава, Планы работы с 2021 по 2024 г.г, выписки из протоколов заседаний Комиссии)  - Локальные акты учреждения по противодействию коррупции  - Информационные материалы по антикоррупционному просвещению (буклеты, брошюры, методические рекомендации по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов). | Информация размещена в установленные сроки. |
| **16.** | Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря): | 08-09.12.2022 г. | И.о зам.директора по УВР | Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря):  - Внеклассное мероприятие «Что такое хорошо и что такое плохо?» для учеников начальных классов – приняли участие 46 обучающихся 1-2 кл. В ходе мероприятия детям был предложен просмотр презентации к стихотворению В.Маяковского "Что такое ХОРОШО и что такое ПЛОХО?" с обсуждением «плохих» и «хороших» поступков, проведено закрепление сделанных выводов в игре «Наши поступки».  - Библиотечный час «В ходе мероприятия обучающиеся познакомились с явлением коррупции: сутью, причинами, последствиями, проигрывали сюжеты из сказок. Приняли участие обучающиеся 3 - 4-х классов-50 чел.  - Родительское собрание «Семья – как носитель нравственных ценностей» (в онлайн-формате)  Обсуждение роли семьи в воспитании ребенка, в формировании нравственных ценностей, установок и правил поведения в обществе. Выдан информационный буклет «Воспитать человека».  Приняли участие родители обучающихся 1 – 4 классов - 45 чел.  - Индивидуальное консультирование по вопросам связанным с противодействием коррупции, антикоррупционными стандартами поведения для родителей обучающихся - 7чел.  Классные руководители провели беседы с обучающимися «Подарки и другие способы благодарности » | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **17.** | Встречи обучающихся, с представителями правоохранительных органов, ПДН, КДН по вопросам правового просвещения несовершеннолетних | 20.10.2022 г. | Социальный педагог | Встречи воспитанников с представителями правоохранительных органов, ПДН, КДН: инспектором ПДН ПП№10 МОтд МВД России «Кировградское» капитан полиции Плавиной Н.Н, зав. дет. поликлиникой Фоминой М.А., которые провели беседы, консультации по вопросам прав и обязанностей несовершеннолетних, ответили на все вопросы, которые задавали им дети. Обучающиеся активно вели диалог, проявляя заинтересованность к предложенным темам. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **3. Антикоррупционное просвещение работников учреждения** | | | | | |
| **18.** | Лекция-практикум - ознакомление работников с материалами сайта Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в разделе «Противодействие коррупции»  Практикум «Изучение платформы обратной связи портала государственных услуг «Жалобы на все» | 20.09.22 г. | Учитель информатики | Мероприятие было организовано в кабинете информатики с практическим посещением сайта Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, изучением материалов размещенных на страницах раздела «Противодействие коррупции» и с практическим посещением сайта «Государственные услуги ., Приняли участие 35 сотрудников учреждения. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **19.** | Распространение полиграфической продукции (буклетов, брошюр-памяток и др.) с практическими рекомендациями по противодействию коррупции | 09.12.22 г. | Руководители структурных подразделений | Распространение буклетов и памяток: [Буклет "Куда можно сообщить о фактах коррупции"](https://minobraz.egov66.ru/uploads/%D0%91%D1%83%D0%BA%D0%BB%D0%B5%D1%82_%D0%A1%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%20%D0%BE%20%D1%84%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B0%D1%85%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8.pdf) (45 штук), [Памятка "Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения и преступления "](https://minobraz.egov66.ru/uploads/%D0%9F%D0%B0%D0%BC%D1%8F%D1%82%D0%BA%D0%B0_6.doc) (47 штук) среди сотрудников учреждения.  Размещение буклетов на стенде «Противодействие коррупции». | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **20.** | Мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | 09.12.22г. | Заместители директора по КМР | Распространение видеороликов антикоррупционной направленности, разработанных Прокуратурой Свердловской области. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **21** | Добровольное анкетирование работников по вопросам противодействия коррупции | 15.04.22 г. | Заместители директора по КМР | Добровольное анкетирование по вопросам противодействия коррупции приняло участие 25 сотрудников учреждения. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **22.** | Размещение на информационных стендах контактных лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, телефонов «горячих линий» («телефонов доверия») для сообщения о фактах коррупции | Январь, Ноябрь 2022года | Заместитель директора по КМР  . | На стенде «Противодействие коррупции» размещена информация:  - «Телефон доверия» ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП", режим работы, сроки рассмотрения обращения;  - «Телефоны доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях Правительства Свердловской области,  Прокуратуры Свердловской области, Главного управления МВД России по Свердловской области, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области, Аппарата Губернатора Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики СО;  - Ответственное лицо за профилактику коррупционных нарушений в ГБОУ, время приема. | Информация размещена в установленные сроки в полном объеме. |
| **23.** | Обсуждение вопроса о недопустимости коррупционного поведения на общем собрании трудового коллектива | 09.09.22 г. | Заместитель директора по КМР  . | На общем собрании трудового коллектива был рассмотрен вопрос о недопустимости коррупционного поведения | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **4. Совершенствование системы учета государственного имущества и оценки эффективности его использования** | | | | | |
| **24.** | Осуществление мер по недопустимости нецелевого использования денежных средств | Ежеквартальный внутренний контроль: 25.01.2022 г. | Главный бухгалтер | Осуществлялся регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов.  Фактов нецелевого использования денежных средств не выявлено. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **25.** | Контроль эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления | 2 раза в год:  10.02.22г.  24.11.22г. | Заместитель директора по АХР | Осуществлялся регулярный аудит эффективности управления имуществом. Отчет в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области и МУГИСО. Нарушений не выявлено. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **26.** | Контроль за эффективностью использования государственного имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот (сверки остатков, инвентаризация) | 10.02.22г.  24.11.22г. | Главный бухгалтер | Проводились сверки остатков, инвентаризация имущества учреждения.  Нарушений не выявлено.  Выполнено в полном объёме в установленные сроки. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **27.** | Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ | с 20 по 25 число каждого месяца | Гл.бухгалтер зам. директора по АХР | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ. Нарушений не выявлено.  Выполнено в полном объёме в установленные сроки. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **5. Совершенствование системы государственных закупок** | | | | |  |
| **28.** | Размещение на официальном сайте государственных закупок плана-графика «Размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» | 18.01.22г. | Главный бухгалтер | План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субьекта РФ и муниципальных нужд на 2022 год (утв.18.01.2022г.) размещен в Единой информационной системе в установленный срок. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **29.** | Организация деятельности комиссии по осуществлению закупок по конкурсному отбору заявок | По факту закупок | Главный бухгалтер | Работа комиссии по осуществлению закупок по конкурсному отбору заявок проводилась в сроки определенные ФЗ от 05.04.13г № 44-ФЗ. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **30.** | Организация систематического контроля за осуществлением государственных закупок, за размещением заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на предмет антикоррупционной составляющей | Согласно плана-графика на 2022 год | Главный бухгалтер | Государственные закупки проводились согласно плана-графика на 2022 год.  Осуществлялся контроль лицами ответственными за заключение договоров за исполнением условий договоров.  Выполнено в полном объёме в установленные сроки. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования** | | | | | |
| **31.** | Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования | 18.05-23.05.2022 г. | Зам.директора по КМР | Проведены родительские собрания, проведено анкетирование родителей обучающихся начальных классах ГБОУ с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых услуг ГБОУ. Результаты анкетирования показали «удовлетворительный» уровень качества оказания услуг ГБОУ. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **32.** | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе | 09.01 – 30.12.2022г. | Зам.директора по КМР | Обращения и заявления о фактах неправомерного взимания денежных средств с родителей за отчетный период отсутствуют. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| **33.** | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи | 10.02.2022 г. 24.11.2022 г. | Председатель Совета ГБОУ | Оформление договоров оказания безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи. Контроль за предоставлением и расходованием безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи.  Постановка на бухгалтерский учет всех предметов поступивших на основании договоров. | Выполнено в полном объёме в установленные сроки. |
| **34.** | Обновление и размещение на информационном стенде и официальном сайте правоустанавливающих документов ГБОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), публичного отчета и отчета по финансово-хозяйственной деятельности, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий | 01.01 – 30.12.22г. | Администратор сайта | На сайте ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП" размещены правоустанавливающие документы  (https://vt-ddsh.uralschool.ru/sveden/document):   * + [Устав образовательной организации](http://www.vt-ddsh.ru/2016god/ustav2016.pdf)   + [Лицензия на образовательную деятельность](http://www.vt-ddsh.ru/2016god/lizenzia2016.pdf)   + [Приложение к лицензии на образовательную деятельность](http://www.vt-ddsh.ru/2016god/prilogenienaobrazovanie.pdf)   + [Лицензия на медицинскую деятельность](http://www.vt-ddsh.ru/2016god/lizenziamed2016.pdf)   + [Свидетельство о государственной аккредитации](http://www.vt-ddsh.ru/2016god/akkreditazia2016.pdf)   + [Свидетельство ЕГРЮЛ](http://www.vt-ddsh.ru/2016god/egrul2016.pdf)   + [Свидетельство о внесении записи ЕГРЮЛ](http://www.vt-ddsh.ru/2015god/gosregistrazia2015.jpg)   На странице официального сайта – Противодействие коррупции https://vt-ddsh.uralschool.ru/?section\_id=11 ) размещены  - «Телефоны доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях Правительства Свердловской области,  Прокуратуры Свердловской области, Главного управления МВД России по Свердловской области, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области, Аппарата Губернатора Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики СО  - «Телефон доверия» ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП"  - Информация об ответственном лице за профилактику коррупционных нарушений в ГБОУ, контактная информация, время работы, а так же локальные акты регламентирующие деятельность учреждения по противодействию коррупции. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

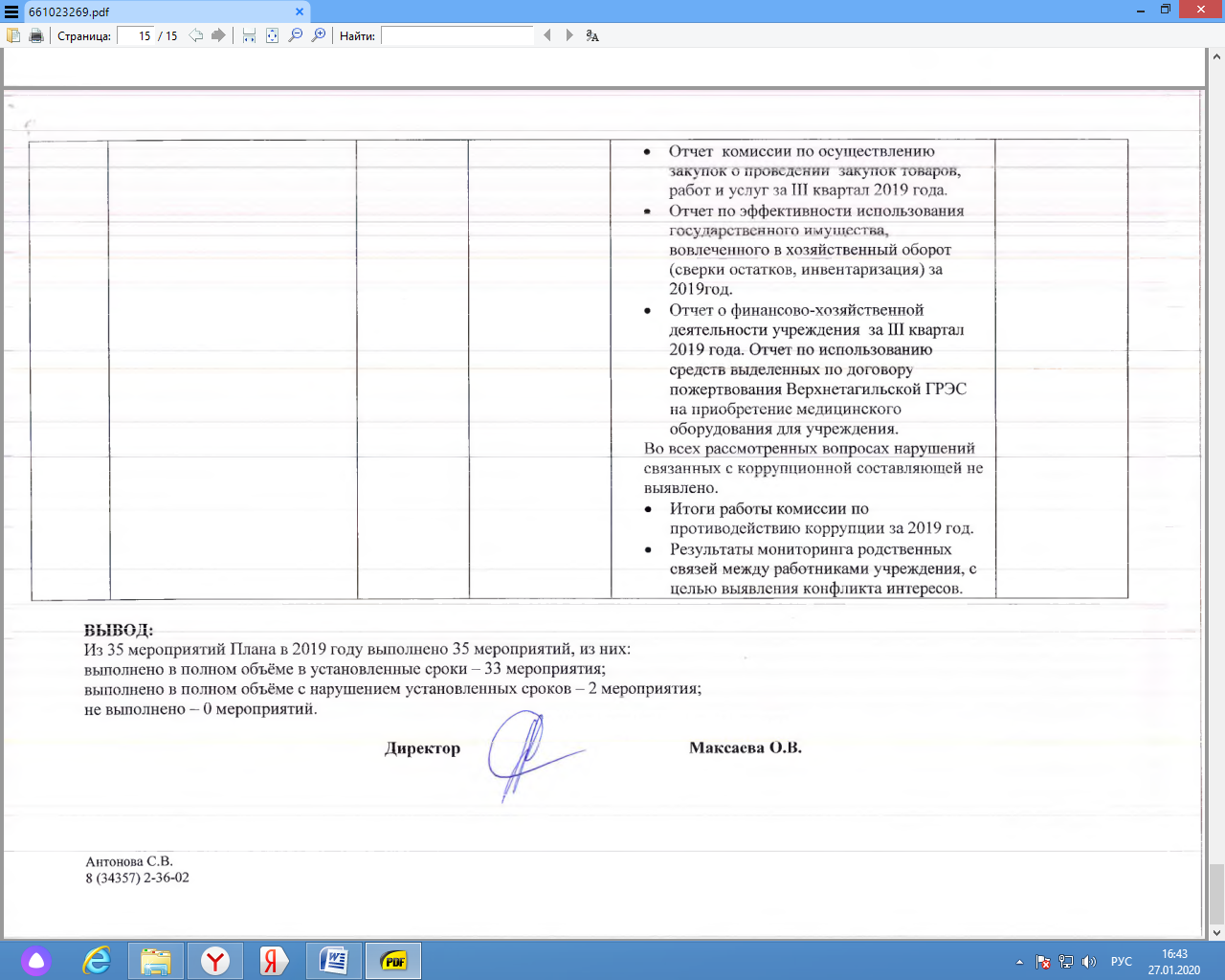
**ВЫВОД:**

Из 34 мероприятий Плана в 2022 году выполнено 34 мероприятий, из них:

выполнено в полном объёме в установленные сроки – 34 мероприятия;

выполнено в полном объёме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятия;

не выполнено – 0 мероприятий.

****

Директор  Максаева О.В.

Спицына Н.В.

9043821327

1. [↑](#footnote-ref-2)