

Рассмотрено на заседании  
комиссии по  
противодействию  
коррупции ГБОУ СО  
«Верхнетагильский центр  
ППМСП»  
Протокол № 02  
от «15» марта 2012 г.

Принято Советом ГБОУ СО  
«Верхнетагильский центр  
ППМСП»  
Протокол № 02  
от «18» марта 2012 г.

Утверждено приказом  
директора  
ГБОУ СО «Верхнетагильский  
центр ППМСП»  
№ 86-09  
от «18» марта 2012 г.

**Кодекс  
этики и служебного поведения работников  
ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»**

**1. Общие положения**

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» (далее – Кодекс этики), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники организации, независимо от занимаемой ими должности.

Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в ГБОУ, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации.

Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками организации своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Каждый работник ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника организации поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

За нарушение положений Кодекса руководитель и работник организации несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Основные принципы профессиональной этики работников ГБОУ**

Деятельность ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП», работников организации основывается на следующих принципах профессиональной этики:

2.1 Законность: организация, работники ГБОУ осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

2.2 Приоритет прав и законных интересов ГБОУ, клиентов, деловых партнеров организации: работники ГБОУ исходят из того, что права и законные интересы организации, клиентов, деловых партнеров организации ставятся выше личной заинтересованности работников;

2.3 Профессионализм: ГБОУ принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников организации, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники организации стремятся к повышению своего профессионального уровня;

2.4 Независимость: работники ГБОУ в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов, деловых партнеров организации;

2.5 Добросовестность: работники ГБОУ обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам, деловым партнерам организации.

- 2.6 Информационная открытость: ГБОУ осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.7 Объективность и справедливое отношение: ГБОУ обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам и деловым партнерам организации.

### 3. Основные правила служебного поведения работников ГБОУ

Работники ГБОУ обязаны:

- 3.1 Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы организации;
- 3.2 Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- 3.3 Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ГБОУ;
- 3.4 Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- 3.5 Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 3.6 Постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
- 3.7 Соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;
- 3.8 Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 3.9 Защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- 3.10 Соблюдать права клиентов ГБОУ, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;
- 3.11 Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника ГБОУ, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации организации, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- 3.12 Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- 3.13 Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров ГБОУ;
- 3.14 Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 3.15 Нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;
- 3.16 Работники ГБОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
- 3.17 Внешний вид работника ГБОУ при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам, деловым партнерам организации, соответствовать общепринятому деловому стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.
- В служебном поведении работника недопустимы:
- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник ГБОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

#### **4. Требования к антикоррупционному поведению работников ГБОУ**

4.1. Работник ГБОУ при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник ГБОУ обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.2. Работнику ГБОУ в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью ГБОУ и передаются работником по акту в организацию в порядке, предусмотренном нормативным актом организации.

#### **5. Обращение со служебной информацией**

5.1. Работник ГБОУ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник организации вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Реализация права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников**

6.1. ГБОУ стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

6.2. В случае нарушения основных правил служебного поведения работником ГБОУ, установленных разделом 3 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6.4. Работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.5. В целях реализации права работников ГБОУ на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации..

6.6. В случае несогласия работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию

споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.