

Принято Советом ГБОУ СО  
«Верхнетагильский центр психолого-  
педагогической, медицинской и социальной  
помощи»  
Протокол № 06 от «21» июня 2022г.

Утверждено приказом директора  
ГБОУ СО «Верхнетагильский  
центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной  
помощи»  
№     от «21» июня 2022г.

*172-09*

**Положение**  
**О группе продленного дня**  
**ГБОУ СО «Верхнетагильский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

**1. Общие положения**

1.1. Группа продленного дня в ГБОУ СО «Верхнетагильский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. N 373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. N 1598);
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (утв. СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ (утв. СанПиН 2.4.2.23286-15);
- Уставом и локальными актами ГБОУ, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня (далее – ГПД) являются:

- создание условий для организации коррекционно-развивающего пространства в сочетании с продуманной внеурочной деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- развитие интересов, способностей обучающихся, воспитание интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

**2. Организация деятельности группы продленного дня**

2.1. Группа продленного дня создается на учебный год и формируется следующим образом:

- до 15 сентября учебного года проводится опрос потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня, исключение из групп производится по согласию родителей (устному/письменному);

- комплектуется контингент группы обучающихся (по заявительному принципу), преимущество отдается обучающимся первых, вторых классов, в связи со слабо развитой самостоятельностью, требуется постоянный контроль и выполнение режимных моментов;

- организуется сбор заявлений родителей (законных представителей) на учебный год;

- разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой.

2.2. Наполняемость ГПД обучающихся начальных классов до 12 человек, 6 групп

2.3. Должность воспитателя ГПД устанавливается из расчета 1 штатная единица на группу с режимом работы 30 часов в неделю.

2.4. Педагогический работник — воспитатель в ГПД, разрабатывает режим дня учащихся с учетом расписания учебных занятий, коррекционных занятий (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога), занятий внеурочной деятельности.

2.5. Воспитатель ГПД может отпускать воспитанника домой одного по отдельному письменному заявлению родителей (законных представителей) или указаниям на это в заявлении о зачислении ребёнка в ГПД.

### 3. Организация образовательного процесса в группе продлённого дня

3.1. Образовательный процесс в ГПД организуется в соответствии с режимом дня ГПД. В режиме дня обязательно предусматривается: питание, прогулка, коррекционные занятия, занятия по внеурочной деятельности, дневной сон. Режим работы ГПД может составляться индивидуально для каждой группы в зависимости от расписания занятий по внеурочной деятельности.

Режим работы ГПД, сочетающий обучение, внеурочную деятельность и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении до 17 часов. Уход детей из ГПД раньше 17 часов возможен по заявлению родителей.

3.2. Наилучшим сочетанием видов деятельности детей в группах продлённого дня является их двигательная активность на воздухе до начала коррекционных занятий (прогулка, подвижные и спортивные игры), а после коррекционных занятий — участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий и прочее).

Продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 1 часа.

Продолжительность занятий по внеурочной деятельности должна составлять не более 60 минут в день.

3.3. Для детей, посещающих группу продленного дня, должно быть предусмотрено двухразовое питание: завтрак — во время учебных занятий, обед — в период пребывания на продлённом дне в 13-14 часов.

3.4. Внеурочная деятельность включает занятия в музыкальных, художественных, спортивных и других объединениях дополнительного образования детей, участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.5. Для работы ГПД в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение занятия с воспитанниками.

3.6. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями ГПД и храниться в определенном месте.

### 4. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

4.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения, занятых в ГПД, и обучающихся определяются уставом ГБОУ, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

4.2. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

4.3. Воспитанники имеют право участвовать в осуществлении дежурства в группе, обязаны соблюдать дисциплину и установленный порядок, соблюдать санитарные нормы и правила.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников ГПД ответственны за выполнение Устава ГКОУ, локальных актов, в том числе настоящего Положения, за взаимодействие с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей.

## **5. Вопросы управления группой продленного дня**

5.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня осуществляются приказом директора общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Воспитатель ГПД систематически ведет установленную документацию:

- списки учащихся, посещающих ГПД;
- календарно-тематический план работы в ГПД;
- журнал ГПД в соответствии с Formой журнала ГПД (Приложение 1).

5.3. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем общеобразовательного учреждения.

5.4. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД и ведением документации осуществляет заместитель директора по учебной работе.

## Форма журнала группы продленного дня

1 страница

Фамилия, имя, отчество, педагога \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И. учащегося	Месяц						
		Число	Число	Число	Число	Число	Число	Число

2 страница

Число месяц	Тема занятия	Заметки учителя

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702713

Владелец Максаева Оксана Владимировна

Действителен с 02.02.2023 по 02.02.2024