

Принято Советом ГБОУ СО
«Верхнетагильский центр психолого-
педагогической, медицинской и социальной
помощи»
Протокол № 11 от «30» декабря 2021 г.

Утверждено приказом директора
ГБОУ СО «Верхнетагильский центр
психолого- педагогической,
медицинской и социальной помощи»
№ 380-ог от «30» декабря 2021 г.

Положение
О территориальной психолого-медико-педагогических комиссии
ГБОУ СО «Верхнетагильский центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ГБОУ СО «Верхнетагильский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - ТПМПК) и порядок комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей (далее - обследование детей).
2. В своей деятельности ТПМПК руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Декларация Организации Объединенных Наций о правах инвалидов от 9.12.1975 года, Конвенция о правах ребенка от 20.11.1989 года), федеральными законами от 2.07.1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 года № 120-ФЗ основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения психолого-медико-педагогической комиссии», Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», Приказом Министерства и молодежной политики Свердловской области от 14.12.2021 года № 1187-Д «Об утверждении Положения о центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссиях Свердловской области»
3. ТПМПК создается на базе ГБОУ, в соответствии Министерством образования и осуществляют свою деятельность в пределах Свердловской области.
4. Состав ТПМПК утверждаются правовым актом Министерства образования и приказом директора ГБОУ СО «Верхнетагильский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее ГБОУ).
5. ТПМПК не является юридическим лицом.
6. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.
7. Обследование обучающихся и воспитанников, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.
8. Информация о проведении обследования детей ТПМПК, результаты обследования детей, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Цель, основные направления деятельности и права ТПМПК

2.1. Цель деятельности ТПМПК — проведение обследования детей для своевременного выявления лиц с особенностями в физическом (или) психическом развитии, и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и созданию специальных условий их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2.2. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

2.2.1. проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет и лиц старше 18 лет для определения их образовательного маршрута;

2.2.2. подготовка по результатам обследования детей рекомендаций:

- о создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ), инвалидностью;
- о создании специальных условий для получения образования и организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением с ОВЗ, инвалидностью;
- о предоставлении психолого-педагогической, медицинской социальной помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- о предоставлении психолого-педагогической, медицинской социальной помощи и организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации о создании условий при проведении государственной итоговой аттестации (далее — ГИА);
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- осуществление учета данных о детях с ОВЗ, с инвалидностью и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Свердловской области;
- оказание Главному бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области (далее - МСЭ) содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА);
- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.3. ТПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти Свердловской области, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в государственных и муниципальных образовательных организациях Свердловской области, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

3. Структура и организация деятельности ТПМПК

3.1. Министерство образования и молодежной политики Свердловской области , создает условия для работы ТПМПК.

3.2. ТПМПК осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3.3. ТПМПК состоит из руководителя, заместителя руководителя, членов ТПМПК. Все члены ТПМПК обладают равными правами.

3.4. В состав ТПМПК входят: педагоги-психологи, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учителя-логопеды, педиатр,

невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр, социальный педагог. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты. Состав ТПМПК утверждается директором ГБОУ, на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

3.5. Руководитель ТПМПК:

- осуществляет общее руководство работой ТПМПК;
- определяет график работы ТПМПК;
- ведет заседания ТПМПК;
- утверждает и (или) согласовывает рабочую документацию;
- проводит консультации.

3.6. Заместитель руководителя ТПМПК:

- координирует работу членов ТПМПК;
- осуществляет контроль выполнения графика работы ТПМПК;
- в отсутствие руководителя ТПМПК выполняет его обязанности с правом подписи заключений и протоколов обследования;
- проводит консультации.

3.7. Члены ТПМПК:

- участвуют лично в заседаниях ТПМПК согласно графику работы ТПМПК;
- знакомятся с документами, представленными родителями (законными представителями) детей;
- проводят диагностическое обследование ребенка;
- заполняют протокол обследования ребенка и заключение ТПМПК;
- несут ответственность за адекватность выбранных методов работы;
- анализируют результаты обследования ребенка;
- по результатам обсуждения и анализа документов, бесед с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению форм получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных условий для получения образования, условий прохождения государственной итоговой аттестации;
- проводят консультативный прием;
- несут ответственность за достоверность сведений отраженных в документах ТПМПК.

3.8. Секретарь ТПМПК:

- организует делопроизводство ТПМПК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов;
- информирует родителей (законных представителей) детей, членов ТПМПК о времени, месте проведения ТПМПК.

3.9. Руководитель ТПМПК, заместитель руководителя ТПМПК, члены ТПМПК организуют свою деятельность и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.10. Обследование детей проводится по предварительной записи. Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов, указанных в пункте

3.11. настоящего положения.

3.12. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование ребенка может быть проведено по месту их жительства и (или) обучения в очном или дистанционном формате.

3.13. ТПМПК ведет следующую документацию и базы данных:

- журнал записи на обследование;
- журнал учета лиц, прошедших обследование;
- протокол обследования (приложение №1);

- карта лица, прошедшего обследование (приложение №2);
- автоматизированная информационная система психолого-медико-педагогической комиссии (АИС ПМПК);
- автоматизированная информационная система «Электронная регистрация на подачу документов в ТППМК».

Журнал записи на обследование и журнал учета лиц прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Карта лица, прошедшего обследование, и протокол обследования хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

3.14. ТППМК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.15. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТППМК документ, удостоверяющих их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТППМК;
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) ТППМК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТППМК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.16. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования детей, осуществляется ПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.17. Обследование детей проводится несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТППМК, участвующих в проведении обследования детей, процедура и продолжительность обследования определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении ТППМК о дополнительном обследовании детей оно проводится в другой день.

3.18. Обследование ребенка осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

3.19. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК. При подготовке заключения ТПМПК специалисты учитывают в своей работе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и сведения из образовательной организации об освоении им образовательной программы.

3.20. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии необходимости создания специальных условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей. ТПМПК не устанавливает и не снимает медицинские диагнозы.

3.21. Заключение ТПМПК является неотъемлемой частью протокола.

3.22. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК.

Оригинал заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.23. Заключение ТПМПК выдается родителю (законному представителю) ребенка в срок, не превышающий 5 рабочих дней после проведения обследования.

3.24. Заключение ТПМПК для родителей (законных представителей) детей носит рекомендательный характер.

3.25. Заключение ТПМПК действительно для представления в образовательные и иные организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.26. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК в образовательную организацию является основанием для создания рекомендованных в заключении условий для организации обучения и воспитания детей.

3.27. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

3.28. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитании детей;
- получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в центральной ПМПК;
- запрашивать по письменному заявлению копии документов, представленных на ТПМПК.

Приложение №1
К Положению о территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
ГБОУ СО «Верхнетагильский центр
психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБОУ СО «Верхнетагильский центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
624162, Свердловская область, г. Верхний Тагил, ул. Островского, д. 60, тел. (34357) 2-00-58, факс (34357) 2-36-02,
8-9623143956

ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ ПМПК

от _____ № _____

1. ФИО обследуемого _____
2. Дата рождения _____ Возраст _____
3. Домашний адрес (регистрации/фактический): _____

4. Наличие инвалидности: *да / нет*

5. Перечень документов, предоставленных на ПМПК (*копии*): заявление на проведение обследования / согласие на обработку персональных данных; св-во о рождении; паспорт родителя; документы, подтверждающие полномочия з/п; выписка из истории развития; предыдущее заключение ПМПК; характеристика обучающегося, воспитанника / представление из ОО; заключение ППк ОО; постановление КДН; направление бюро МСЭ; ИПРА; медицинские заключения; рисунки, тетради; иное _____

6. ФИО законного представителя: _____
Телефон _____ Язык в семье: основной _____ другой _____

7. Сведения о состоянии здоровья:

Неврологический статус _____

Состояние органов слуха (восприятие шепота и разговорной речи в метрах, состояние лор-органов) _____

Состояние органов зрения (развернутое заключение окулиста) _____

Состояние опорно-двигательного аппарата; дефект осанки, сколиоз (степень) _____

Поражение верхних и нижних конечностей, способ передвижения _____

8. Сведения об образовании

Наименование образовательной организации _____

Посещал/не посещал/посещает в настоящ. время; государственная/негосударст-я/муниципальная
уровень образования: *дошкольное; начальное общее; основное общее; среднее общее; среднее профессиональное; высшее профессиональное;* группа/класс: _____
образовательная программа _____

реализация образовательной программы с применением ДОТ: *да / нет*

организация обучения: *в образовательной организации; на дому; в санаторной ОО; в медицинской организации; семейное образование*

9. Выводы специалистов ПМПК

Врач-психиатр _____

Врач-невролог _____

Учитель-дефектолог (олигофренопедагог/тифлопедагог/сурдопедагог) _____

Педагог-психолог _____

Приложение № 2
К Положению о территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
ГБОУ СО «Верхнетагильский центр
психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи»

Карта лица, прошедшего обследование

От _____ № _____

Протокол:

Ф.И.О. обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Инициатор обращения: _____

Наименование ОО: _____

Заключение:

Код: _____

Образовательная программа _____

Уровень образования: дошкольное/начальное/основное/среднее общее образование

Вариант и сроки реализации программы: _____

Реализация общеобразовательной программы с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий: _____

Специальные методы обучения _____

Специальные учебные пособия _____

Специальные технические средства обучения _____

Организация пространства _____

Тьюторское сопровождение _____

Направление коррекционной работы:

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Учитель-дефектолог: _____

Социальный педагог: _____

Срок проведения обследования с целью подтверждения ранее данных комиссий
рекомендаций _____

Педагог-психолог: _____ / _____

Учитель-логопед: _____ / _____

Учитель-дефектолог: _____ / _____

Социальный педагог: _____ / _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702713

Владелец Максаева Оксана Владимировна

Действителен с 02.02.2023 по 02.02.2024