

Принято Советом ГБОУ СО
«Верхнетагильский центр ППМСП»
Протокол № 12 от «18» февраля 2023 г.

Утверждено приказом директора
ГБОУ СО «Верхнетагильский
центр ППМСП»
№ 1509 «15» марта 2023 г.

Положение
О правилах приема и перевода обучающихся
ГБОУ СО «Верхнетагильский центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, перевода обучающихся ГБОУ СО «Верхнетагильский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» является локальным нормативным актом ГБОУ, разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образовании, постановления Минздрава РФ от 29.12.2010 № 189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», законодательства Свердловской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приема обучающихся ГБОУ для получения начального общего образования.

1.3. Прием обучающихся в ГБОУ осуществляется в соответствии с действующими законами и нормативными актами в сфере образования Российской Федерации:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- ФЗ «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 года N 78-03;
- ФЗ «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (Указ Президента Российской Федерации от 29.06.2013 N 593);
- Приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ № 458 от 02.09.20 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказ от 30.08.2022 № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом от 2 сентября 2020 г. № 458"
- Федеральный закон от 21.11.2022 N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".
- Уставом ГБОУ, настоящим Положением и др.»

2. Порядок приема в число учащихся ГБОУ

2.1. Зачисление детей в классы ГБОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по приказу директора ГБОУ.

2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев к 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.3. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеет ребенок, если его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные усыновленные (удочеренные), учатся в ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»;

и неполнородные усыновленные (удочеренные), учатся в ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»;

2.4. При приеме в первый класс ГБОУ не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.п.) направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.5. На обучение по основной общеобразовательной программе, по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающиеся принимаются только с согласия и по заявлению родителей (законных представителей).

2.6. На обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Для зачисления ребенка родители (законные представители) представляют в ГБОУ:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и подтверждающий законность представления интересов несовершеннолетнего;

2) заявление о приеме (Приложение 1). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3) копию свидетельства о рождении;

4) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучаться по адаптированной образовательной программе (при наличии);

5) документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в образовательное учреждение (для детей, поступающих во второй и последующие классы).

б) иные документы необходимы для получения образовательных, психолого-медико-педагогических услуг.

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ, интегрированных с ЕПГУ (при наличии);

- через операторов почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении);

- лично в образовательную организацию (по предварительной записи).

2.9. Между родителями (законными представителями) обучающихся и образовательным учреждением заключается договор (Приложение 2), где закрепляются права и обязанности ГБОУ, родителей (законных представителей) и обучающихся.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в начальные классы ГБОУ, формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка ГБОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов ГБОУ.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся ГБОУ, по итогам учебного года, при успешном освоении учебных программ переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.3. Обучающиеся на ступени начального общего, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

3.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся не аттестованным или получившим годовую неудовлетворительную оценку по одному учебному предмету в результате пропусков занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства или по другим уважительным причинам, признанным таковыми педагогическим советом ГБОУ.

3.6. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом ГБОУ, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

3.7. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, проводятся специальные занятия с целью усвоения ими учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Учебные занятия для обучающегося организуются родителями (законными представителями) в форме самообразования, в свободное от основной учебы время.

3.8. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета руководитель учреждения издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в личное дело - классным руководителем с соответствующей записью.

3.9. В случае не выполнения обучающимся образовательной программы и не ликвидации им академической задолженности в установленные сроки по соответствующему предмету оставляется на повторное обучение по решению педагогического совета ГБОУ.

Регистрация заявления № _____
«__» _____ 202__ год

Директору ГБОУ СО «Верхнетагильский центр
ППМСП»
Максаевой О.В.
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в _____ класс государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Верхнетагильский центр ППМСП» на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся задержкой психического развития, вариант _____

Фамилия, имя, отчество

(последнее-при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Адрес проживания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать ребенка: _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____ *e-mail:* _____

Место работы/должность _____

Отец

ребенка: _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____ *e-mail:* _____

Место работы/должность _____

Наличие права **первоочередного** или **преимущественного** приема _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке;

(указать язык обучения)

на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

(указать язык обучения)

Не возражаю против психолого-педагогического и медицинского обследования и лечения ребёнка.

« _____ » _____ 202__ г. Подпись родителей _____
(подпись) (расшифровка)

С уставом ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 202__ г. Подпись родителей _____
(подпись) (расшифровка)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 202__ г. Подпись родителей _____
(подпись) (расшифровка)

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГБОУ СО "Верхнетагильский центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи"

г.Верхний Тагил _____
 (место заключения договора)

«__» _____ г.
 (дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Верхнетагильский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (в дальнейшем – ГБОУ) на основании лицензии № _____, выданной

_____ (наименование органа, выдавшего лицензию)
 на срок с «__» _____ г. до «__» _____ г., и свидетельства о государственной аккредитации, выданного _____

_____ (наименование органа, выдавшего свидетельство)
 на срок с "__" _____ г. до "__" _____ г., в лице руководителя _____

_____ (Ф. И. О.)
 действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны,

_____ (Ф. И. О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель,)
 в дальнейшем – **Родители,**

_____ (Ф. И. О. несовершеннолетнего)
 в дальнейшем – **Обучающийся,** заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного начального общего образования.

2. Обязанности и права ГБОУ

2.1. ГБОУ обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. ГБОУ обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся адаптированной основной образовательной программы ГБОУ начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. ГБОУ обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.4. ГБОУ обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. ГБОУ обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательной программы ГБОУ.

2.6. ГБОУ обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. ГБОУ принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в ГБОУ и на пришкольной территории, а также за пределами ГБОУ и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной деятельностью ГБОУ.

2.8. ГБОУ принимает на себя обязательства по организации питания для Обучающегося.

2.9. ГБОУ обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными ГБОУ в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. ГБОУ обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность ГБОУ, а также не менее чем за 5 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. ГБОУ обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.12. ГБОУ обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам ГБОУ в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. ГБОУ вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка ГБОУ и иных актов, регламентирующих его деятельность.

2.14. ГБОУ вправе, в случае нарушения Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка ГБОУ и иных актов, регламентирующих его деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. ГБОУ обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся начального общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность ГБОУ;

- обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;

- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими

принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка ГБОУ и иных актов, регламентирующих его деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ГБОУ и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в ГБОУ и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать заместителю директора по учебной работе или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе заместителя директора по учебной работе или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий ГБОУ к поведению Обучающегося или его отношению к получению начального общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать заместителя директора по учебной работе или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу ГБОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении ГБОУ применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами ГБОУ, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;
- вправе быть принятыми заместителем директора по учебной работе и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.9. Родители вправе принимать участие в управлении ГБОУ, в том числе:

- входить в состав Совета ГБОУ Родительского комитета ГБОУ, родительского комитета класса (группы);
- вносить предложения о содержании основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы ГБОУ, о режиме работы ГБОУ и т. п.;
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами ГБОУ, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность ГБОУ;
- в доступной форме получать не менее чем за 5 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

4. Обязанности Обучающегося

4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами ГБОУ;
- соблюдать Устав ГБОУ, правила внутреннего распорядка ГБОУ и иные акты, регламентирующие его деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ГБОУ и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу ГБОУ.

4.2. Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования.

- 4.3. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами ГБОУ.
- 4.4. Обучающийся имеет право на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.
- 4.5. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.
- 5.2. Договор считается расторгнутым по завершении обучения по адаптированной основной образовательной программе начального общего образования, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.
- 5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания ГБОУ приказа о зачислении Обучающегося.
- 5.4. Обязательства ГБОУ, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.
- 5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи сторон

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702713

Владелец Максаева Оксана Владимировна

Действителен с 02.02.2023 по 02.02.2024