

Принято Советом ГБОУ СО
«Верхнетагильский центр психолого-
педагогической, медицинской и социальной
помощи»
Протокол № 1 от «21» января 2020 г.

Утверждено приказом директора
ГБОУ СО «Верхнетагильский
центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной
помощи»
№ 20 от «21» января 2020 г.
29

**Положение
об общем собрании трудового коллектива
ГБОУ СО «Верхнетагильский центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи»»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива ГБОУ СО «Верхнетагильский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ГБОУ), разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании, Уставом ГБОУ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива ГБОУ – орган самоуправления учреждения.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива ГБОУ создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления учреждением.
- 1.4. Основной задачей общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности ГБОУ, трудового коллектива учреждения. Общее собрание трудового коллектива принимает решения по вопросам, отнесенным законодательством РФ к компетенции общего собрания работников.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива ГБОУ возглавляет председатель, избираемый общим собранием.
- 1.6. Решения общего собрания трудового коллектива ГБОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией учреждения, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение об общем собрании трудового коллектива действует до принятия нового.

2. Функции Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива:
 - 2.1.1. принимает участие в разработке и обсуждении проектов программ и годовых планов развития ГБОУ;
 - 2.1.2. участвует в разработке, обсуждении и принятии решения по коллективному договору и правилам внутреннего трудового распорядка;
 - 2.1.3. вносит предложения по выдвижению работников для морального и материального поощрения администрацией ГБОУ; выражает мнение по кандидатурам, представляемым к муниципальным, областным и государственным наградам;
 - 2.1.4. вносит предложения по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий;
 - 2.1.5. рассматривает проекты Устава ГБОУ, изменения (дополнения) к нему;
 - 2.1.6. избирает представителей от коллектива ГБОУ в иные органы управления, предусмотренные Уставом;

3. Права Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива ГБОУ имеет право:
 - участвовать в управлении ГБОУ;

3.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ГБОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое независимое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Состав и порядок работы.

4.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники ГБОУ.

4.2. На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания (совместно с Советом ГБОУ и администрацией учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с Советом ГБОУ и администрацией учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с Советом ГБОУ).

4.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ГБОУ.

4.7. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.8. Решение общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ГБОУ.

5. Ответственность общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь общего собрания трудового коллектива.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Все решения общего собрания трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех работников учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702713

Владелец Максаева Оксана Владимировна

Действителен с 02.02.2023 по 02.02.2024