

Утверждено приказом директора
ГБОУ СО «Верхнетагильский центр
психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи»

№ 106-09 от « 04. » апреля 20 2022 г.

**Дорожная карта по реализации целевой модели наставничества
ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – издание приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»; - разработка Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»; – разработка Дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП».	До 05.04.2022 г.	Зам. дир по КМР
		- разработка персонализированных программ наставничества	До 05.04.2022 г.	
		– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	До 05.04.2022 г. Ежегодно до 15.09.2022 г.	
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно до 01 сентября	Зам дир по КМР Зам дир по УВР
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно до 01 сентября	Зам дир по КМР Зам дир по УВР

4	Отбор и обучение наставников	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной пары персонализированной программы	Ежегодно до 15.09	Зам дир по КМР Зам дир по УВР
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников	В течение года	
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Ежегодно до 15.09.2022 г.	Зам дир по КМР
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно в июне	Зам дир по КМР Зам дир по УВР Наставники Наставляемые
7	Информационная поддержка системы наставничества	Организация на сайте учреждения раздела «Наставничество» Размещение на сайте учреждения локальных актов: -«Положение о системе наставничества педагогических работников в ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» - Дорожная карта по реализации целевой модели наставничества ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»	До 08.04.2022 г.	Зам дир по КМР Администратор сайта
		Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте учреждения и социальных сетях	После проведенного мероприятия	